



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский архитектурный институт
(государственная академия)»

ПРИНЯТО

Ученым Советом МАРХИ
(протокол заседания
от "09" Февраля 2022 г. № 5-21/22)

Ученый секретарь
Ученого совета МАРХИ

В.Е. Байер

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора МАРХИ
от "15" февраля 2022 г.
№ 18

Ректор МАРХИ,
Академик

Д.О. Швидковский



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении комплексной безопасности МАРХИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управлении комплексной безопасности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ) (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Управления комплексной безопасности МАРХИ (далее - УКБ МАРХИ).

1.2. УКБ МАРХИ создано на основании приказа ректора МАРХИ для обеспечения безопасности работников и обучающихся МАРХИ, снижения рисков возникновения террористической угрозы и чрезвычайных ситуаций, предупреждения и пресечения хищения материальных ценностей и документов, осуществления и совершенствования пропускного режима, обеспечения планирования и осуществления МАРХИ идеолого-психологической поддержки обучающимся МАРХИ.

1.3. Управление комплексной безопасности является структурным подразделением МАРХИ.

1.4. УКБ МАРХИ в пределах своей компетенции участвует в противодействии идеологии терроризма и экстремизма, разрабатывает и реализует систему мер по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, профилактике коррупционных правонарушений, осуществляет мероприятия по поддержанию гражданской обороны (далее - ГО), предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) в МАРХИ, осуществляет меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, для обеспечения закупок в интересах МАРХИ.

1.5. В своей деятельности УКБ МАРХИ руководствуется законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам безопасности, ГО и ЧС и охраны труда, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом МАРХИ, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора МАРХИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МАРХИ.

1.6. Управление является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно ректору МАРХИ и курирующему Проректору МАРХИ.

1.7. УКБ МАРХИ возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора МАРХИ.

1.8. На время отсутствия начальника УКБ МАРХИ его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением должности начальника УКБ МАРХИ.

1.9. Начальник УКБ МАРХИ и другие работники УКБ МАРХИ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора МАРХИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников УКБ МАРХИ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ УКБ МАРХИ

2.1. Создание комплексной системы безопасности, объединение усилий структурных подразделений МАРХИ для обеспечения жизнедеятельности МАРХИ.

2.2. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности лиц и организаций, направленной на нанесение ущерба безопасности МАРХИ.

- 2.3. Обеспечение личной безопасности обучающихся и сотрудников в рамках их учебной и трудовой деятельности;
- 2.4. Предупреждение и профилактика чрезвычайных происшествий, аварий техногенного и природного характера, минимизация ущерба от их последствий.
- 2.5. Обеспечение пожарной безопасности.
- 2.6. Организация и ведение гражданской обороны (ГО) в МАРХИ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.7. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов МАРХИ.
- 2.8. Создание и внедрение системы управления охраной труда.
- 2.9. Организация выполнения мероприятий гражданской обороны, по защите сотрудников и обучающихся, объектов МАРХИ от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, воздействия различных средств поражения.
- 2.10. Противодействие подготовке и реализации террористических актов.
- 2.11. Организация и поддержание пропускного режима в МАРХИ.
- 2.12. Поддержание общественного порядка на территориях МАРХИ и обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий.
- 2.13. Координация деятельности подразделений МАРХИ, осуществляющих свои функции в той или иной сферах безопасности.
- 2.14. Своевременное обеспечение руководства МАРХИ достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности МАРХИ.
- 2.15. Разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению безопасности деятельности МАРХИ.
- 2.16. Обеспечение, планирование и осуществление идеолого-психологической поддержки обучающимся МАРХИ.

3. ФУНКЦИИ УКБ МАРХИ.

- 3.1. Разработка, внедрение и использование интегрированной системы управления безопасностью.
- 3.2. Разработка локальных документов по вопросам комплексной безопасности, приказов, распоряжений, инструкций, памяток, определяющих содержание, порядок подготовки и проведения мероприятий комплексной безопасности.
- 3.3. Организация охранной деятельности, обеспечение контрольно-пропускного режима, противодействие подготовке и реализации террористических актов, использование существующих и установка новых технических средств безопасности. Контроль за соблюдением требований режима на объектах МАРХИ, правил внутреннего распорядка, предупреждение антиобщественного поведения обучающихся и сотрудников в МАРХИ.
- 3.4. Реализация комплекса технических мер и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
- 3.5. Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях МАРХИ. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по вопросам охраны труда. Организация проведения специальной оценки условий труда, профилактической работы, анализа состояния охраны труда, обучения и проверки знаний по охране труда. Информирование сотрудников о состоянии условий труда, оказание организационной и методической помощи структурным подразделениям МАРХИ по выполнению мероприятий, направленных на улучшение условий труда.
- 3.6. Информационное обеспечение деятельности УКБ МАРХИ. Использование СМИ МАРХИ (сайт) для пропаганды мер комплексной безопасности во всех сферах

жизнедеятельности МАРХИ.

3.7. Организация работы по созданию, подготовке и оснащению сил гражданской обороны МАРХИ. Создание и контроль функционирования системы оповещения. Информирование сотрудников и обучающихся МАРХИ о состоянии защиты населения и территории от ЧС, о приемах и способах защиты от них. Организация подготовки руководящего состава, формирований гражданской обороны, сотрудников и студентов к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.8. Организация и осуществление контроля за соблюдением пропускного и противопожарного режимов, общественной, антитеррористической и экономической безопасности, защита объектов МАРХИ от противоправных посягательств.

3.9. Организация, участие и контроль проводимых в МАРХИ мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

3.10. Контроль состояния и использования технических средств охраны, принятие мер по их совершенствованию.

3.11. Осуществление контроля деятельности собственных и привлеченных сил и средств охраны и безопасности.

3.12. Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в период повышенной угрозы или в чрезвычайной обстановке.

3.13. Участие в обеспечении (в пределах своих полномочий) защиты сведений, составляющих государственную и (или) служебную тайну.

3.14. Планирование необходимых целевых или регулярных мероприятий по вопросам безопасности МАРХИ.

3.15. Сопровождение массовых мероприятий, проводимых в МАРХИ, с целью обеспечения их безопасности.

3.16. Анализ и прогнозирование обстановки на объектах МАРХИ с точки зрения антитеррористической, информационной, общественной, технической, физической и экономической безопасности. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии сферы безопасности в МАРХИ, необходимых мерах по ее совершенствованию.

3.17. Разработка и осуществление (при необходимости) мер по защите работников и обучающихся МАРХИ от преступных посягательств на жизнь и здоровье в связи с их профессиональной деятельностью (в пределах компетенции УКБ МАРХИ).

3.18. Участие в противодействии распространению идеологии терроризма и экстремизма.

3.19. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.

3.20. Координация и контроль деятельности структурных подразделений МАРХИ по вопросам обеспечения безопасности.

3.21. Организация и контроль за своевременностью проведения мероприятий, участие в таковых (при необходимости), по обследованию технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на объектах МАРХИ, на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по пожарной безопасности, соответствия требованиям ГО и ЧС, а также антитеррористической защищенности.

3.22. Организация пропаганды знаний по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности на объектах МАРХИ.

3.23. Контроль своевременности и качества проведения вводных и повторных инструктажей, организация обучения и проверки знаний по пожарной безопасности работников МАРХИ.

- 3.24. Организация обучения работников МАРХИ по вопросам ГО и ЧС.
- 3.25. Участие в противодействии коррупции, выявление должностных, административных правонарушений и уголовных преступлений со стороны работников МАРХИ.
- 3.26. Участие в пределах своей компетенции (по указанию руководства МАРХИ) в подборе и проверке кандидатов на работу в МАРХИ с целью предупреждения трудоустройства в МАРХИ лиц, деятельность которых может быть направлена в ущерб безопасности МАРХИ.
- 3.27. Участие в пределах компетенции (по указанию руководства МАРХИ) в проверке контрагентов, сотрудничающих с МАРХИ.
- 3.28. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.
- 3.29. Повышение бдительности и уровня профессиональной подготовки работников УКБ МАРХИ по вопросам безопасности.
- 3.30. Оказание помощи уполномоченным органам и службам в расследовании случаев преступных посягательств на объекты МАРХИ.
- 3.31. Осуществление контроля уровня профессиональной подготовки сотрудников УКБ МАРХИ, их обучения и повышения квалификации.
- 3.32. Разработка служебной документации УКБ МАРХИ.
- 3.33. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений МАРХИ по вопросам деятельности УКБ МАРХИ.
- 3.34. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции УКБ МАРХИ.
- 3.35. Участие в проведении служебных проверок и расследований по направлению деятельности УКБ МАРХИ.
- 3.36. Обеспечение деятельности по осуществлению идеолого-психологической поддержки обучающимся МАРХИ.
- 3.37. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами МАРХИ.

4. СТРУКТУРА УКБ МАРХИ

- 4.1. Структура и штатное расписание УКБ МАРХИ утверждаются приказом ректора МАРХИ.
- 4.2. В состав УКБ МАРХИ входят:
- отдел/специалист по антитеррористической защищенности (специалист по АТЗ);
 - отдел/специалист по пожарной безопасности (специалист по ПО);
 - отдел/специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (специалист по ГО и ЧС);
 - отдел мобилизационной подготовки;
 - центр идеолого-психологической поддержки.
- 4.3. УКБ МАРХИ возглавляет начальник, непосредственно подчиняется курирующему Проректору МАРХИ. Начальник УКБ МАРХИ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора МАРХИ и является начальником для всех сотрудников УКБ МАРХИ.
- 4.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников УКБ МАРХИ осуществляется приказом ректора МАРХИ по представлению начальника УКБ МАРХИ, согласованному с курирующим Проректором МАРХИ.

4.5. Деятельность УКБ МАРХИ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника УКБ МАРХИ.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ УКБ МАРХИ

5.1. Для решения возложенных на управление комплексной безопасности задач и реализации функций, начальник УКБ МАРХИ и сотрудники УКБ МАРХИ имеют право:

5.1.1. Принимать решения в рамках своей компетенции.

5.1.2. Получать поступающие в МАРХИ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.3. Запрашивать от структурных подразделений МАРХИ сведения, необходимые для осуществления деятельности УКБ МАРХИ.

5.1.4. Требовать от должностных лиц и сотрудников МАРХИ выполнения положений нормативных документов по обеспечению безопасности, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины.

5.1.5. Организовывать и проводить проверки состояния антитеррористической и пожарной безопасности, состояния охраны труда и ГО и ЧС в структурных подразделениях и на объектах МАРХИ, при выявлении недостатков осуществлять контроль их устранения.

5.1.6. В пределах своих полномочий принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению комплексной безопасности, согласуя с руководством МАРХИ.

5.1.7. Вносить предложения по совершенствованию деятельности МАРХИ по обеспечению общественной и личной безопасности обучающихся и сотрудников, правильной эксплуатации оборудования и имущества.

5.1.8. Добиваться от сотрудников, преподавателей и обучающихся выполнения требований комплексной безопасности, соблюдения правопорядка, установленных правил техники безопасности.

5.1.9. Принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью сотрудников и обучающихся МАРХИ, защиты от терроризма и других опасных проявлений.

5.1.10. Принимать решения в рамках компетенции по вопросам ГО и ЧС и обеспечения пожарной безопасности, в том числе от имени должностных лиц МАРХИ, в случае их отсутствия.

5.1.11. Планировать и проводить учения и тренировки с сотрудниками, обучающимися МАРХИ по действиям при получении сигналов по ГО, а также при выполнении задач при возникновении ЧС и в военное время.

5.1.12. Планировать и проводить тренировки по эвакуации сотрудников и студентов при поступлении учебного сигнала "Пожар", "Тревога".

5.1.13. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УКБ МАРХИ и МАРХИ в целом.

5.2. УКБ МАРХИ при решении возложенных на него задач обязано:

5.2.1. Организовать и осуществлять работу по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности объектов МАРХИ, выполнению требований ГО,

противодействию ЧС и (или) минимизации их последствий, а также осуществлению идеолого-психологической поддержки обучающимся МАРХИ.

5.2.2. Координировать работу иных структурных подразделениях МАРХИ в указанных выше сферах деятельности.

5.2.3. В случае выявления факторов, негативно влияющих на безопасность МАРХИ, УКБ МАРХИ обязано незамедлительно информировать руководство МАРХИ и принять необходимые меры, направленные на устранение выявленных угроз безопасности, недопущение либо минимизацию негативных последствий для МАРХИ.

5.3. В рамках системы комплексной безопасности УКБ МАРХИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями МАРХИ на основании действующей в МАРХИ нормативно-правовой базы, указаний ректора МАРХИ и курирующих проректоров, в рамках существующих функциональных задач этих структурных подразделений МАРХИ.

5.4. В рамках выполнения функциональных задач УКБ МАРХИ организует взаимодействие со сторонними организациями, в том числе - правоохранительными и контролирующими органами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УКБ МАРХИ

6.1. Деятельность УКБ МАРХИ и входящих в него подразделений организует начальник УКБ МАРХИ, который несет ответственность за исполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также поручений, приказов и распоряжений руководства МАРХИ.

6.2. Начальник УКБ МАРХИ определяет полномочия руководителей подразделений, входящих в состав УКБ МАРХИ, уточняет, детализирует и утверждает функции этих подразделений, координирует их работу, утверждает функциональные обязанности работников подразделений.

6.3. Начальник Управления обеспечивает выполнение действующего законодательства, касающегося задач и функций, возложенных на УКБ МАРХИ настоящим Положением.

6.4. Контроль за деятельностью УКБ МАРХИ осуществляют ректор МАРХИ и курирующий Проректор МАРХИ.

6.5. УКБ МАРХИ отчитывается перед руководством МАРХИ по итогам своей деятельности.

6.6. Начальник УКБ МАРХИ обязан:

6.1.1. Осуществлять руководство деятельностью УКБ МАРХИ.

6.1.2. Определять функции и распределять обязанности между сотрудниками УКБ МАРХИ в пределах их должностных инструкций.

6.1.3. Давать указания, обязательные для исполнения сотрудниками УКБ МАРХИ и контролировать их исполнение.

6.1.4. Вносить на рассмотрение руководства УКБ МАРХИ предложения, проекты локальных актов по вопросам, отнесенным к компетенции УКБ МАРХИ.

6.1.5. В рамках деятельности управления координировать работу структурных подразделений МАРХИ и оказывать им методическую и практическую помощь по вопросам комплексной безопасности.

6.1.6. Разрабатывать и представлять на утверждение ректора МАРХИ должностные инструкции сотрудников УКБ МАРХИ.

6.1.7. Осуществлять контроль своевременного планирования работы в УКБ МАРХИ на месяц, год, а также отчетности по результатам их деятельности за месяц, квартал, год.

6.1.8. Способствовать созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Обеспечивать соблюдение работниками УКБ МАРХИ установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

6.1.9. Представлять на рассмотрение ректора МАРХИ согласованные с курирующим Проректором МАРХИ предложения по изменению структуры, штатного расписания УКБ МАРХИ, а также приему, перемещению и увольнению работников УКБ МАРХИ, их поощрению или привлечению к дисциплинарной ответственности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УКБ МАРХИ

7.1. Персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на УКБ МАРХИ функций и задач, несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству МАРХИ, а также утрату документов, образующихся в деятельности УКБ МАРХИ, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает УКБ МАРХИ несет Начальник УКБ МАРХИ.

7.2. Сотрудники УКБ МАРХИ несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ, необеспечение сохранности и функционирования переданного УКБ МАРХИ оборудования для обеспечения рабочего процесса, нарушение и/или невыполнение требований локальных актов МАРХИ.

7.3. Степень ответственности сотрудников и начальника УКБ МАРХИ устанавливается должностными инструкциями, локальными актами и действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета МАРХИ и действует со дня его утверждения приказом Ректора МАРХИ.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом Ректора МАРХИ.

8.3. Курирующий проректор МАРХИ, по мере необходимости, вносит предложения Ректору МАРХИ об изменении и дополнении настоящего Положения.

8.4. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены.

8.5. Прекращение деятельности УКБ МАРХИ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации. УКБ МАРХИ может быть ликвидирована или реорганизована приказом Ректора МАРХИ на основании решения Ученого совета МАРХИ.

8.6. При реорганизации УКБ МАРХИ все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив МАРХИ.

8.7. При ликвидации УКБ МАРХИ всё имущество, закрепленное за УКБ МАРХИ, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями МАРХИ.