

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артизанова Наталья Львовна
Должность: Специалист по информационным ресурсам
Дата подписания: 07.04.2026 14:10:24
Уникальный программный ключ:
1d057bc031ace9ef1fe27e24d7eb60e51fcf895e

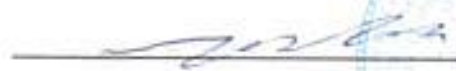
**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский архитектурный институт
(государственная академия)» МАРХИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАРХИ

академик Д.О. Швидковский



«18» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе молодежной политики МАРХИ

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Проректор МАРХИ по проектному управлению и воспитательной работе	П.А. Жбанов 	18.01.2024
<i>Согласовал</i>	Начальник Управления кадров	Л.Н. Леонова 	18.01.2024

Москва – 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела молодежной политики Управления молодежной политики и воспитательной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – МАРХИ) и устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями МАРХИ.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МАРХИ;
- локальными нормативными актами МАРХИ.

1.3 Отдел молодежной политики (далее – ОМП) входит в состав Управления молодежной политики и воспитательной деятельности МАРХИ (далее – Управление), имеет прямое подчинение начальнику Управления и курируется проректором по проектному управлению и воспитательной работе (далее – Проректор по ПУиВР).

1.4 Непосредственное руководство ОМП осуществляет начальник ОМП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора МАРХИ по представлению Проректора по ПУиВР.

1.5 В своей деятельности ОМП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МАРХИ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами МАРХИ.

1.6 Реорганизация, ликвидация ОМП осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа Ректора МАРХИ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОМП

2.1 Цели:

- создание условий для всестороннего развития, самореализации и социализации обучающихся;
- создание условий для развития студенческого самоуправления и молодежных инициатив;
- формирование активной гражданской позиции и патриотизма у студентов;
- повышение вовлеченности обучающихся в социально значимую, творческую, спортивную и научную жизнь МАРХИ.

2.2 Задачи:

- координация, поддержка деятельности студентов в рамках системы студенческого самоуправления;
- формирование и реализация плана студенческих мероприятий
- мониторинг, информирование и вовлечение студентов в федеральные, региональные, творческие, социальные и образовательные программы и конкурсы, реализуемые в рамках молодежной политики Российской Федерации;
- материальное обеспечение инициатив студенчества МАРХИ.

2.3 Функции:

- курирует деятельность всех студенческих объединений, советов, коллегий и иных студенческих сообществ и инициатив;
- контролирует выполнение плана мероприятий по реализации молодежной политики в МАРХИ;
- во взаимодействии с юридическим отделом МАРХИ организует разработку и актуализацию установленных правовых актов, обеспечивающих регуляторику деятельности студенческих сообществ и инициатив;
- во взаимодействии с УЭиФ, отделом Контрактной службы, бухгалтерией и юридическим отделом МАРХИ организует финансово-материальное обеспечение мероприятий студенческих сообществ, инициатив, коллегий;
- организует подготовку Приказов МАРХИ о персональном составе студенческих советов, сообществ, коллегий и комиссий;

- организует создание и функционирование системы информирования студентов о мероприятиях и возможностях внеучебной жизни студентов (информационная поддержка студенческого самоуправления);
- оказывает содействие формированию системы социальных сетей студенческих советов, коллегий, сообществ и инициатив. Осуществляет их мониторинг;
- формирует единый центр информационной поддержки молодежной политики;
- во взаимодействии с Информационным отделом обеспечивает своевременное информирование о ключевых событиях студенчества МАРХИ в официальных СМИ МАРХИ;
- формирует еженедельный отчет по реализации молодежной политики в МАРХИ;
- осуществляет мониторинг федеральных и региональных мер грантовой поддержки молодежи. Во взаимодействии с Центром проектного управления МАРХИ информирует о них студенческие сообщества;
- во взаимодействии с Центром проектного управления МАРХИ организует работу по разработке и формированию комплекта документов на получение грантов;
- вовлечение студентов МАРХИ в федеральную и региональную повестку реализации государственной молодежной политики;
- организует информирование студентов о мероприятиях и деятельности НКО в сфере молодежной политики;
- организует участие обучающихся МАРХИ в мероприятиях, проводимых федеральными, региональными органами власти, некоммерческими организациями в сфере молодежной политики;
- организует работу по повышению доверия обучающихся к администрации МАРХИ;
- оказывает поддержку в организации встреч с ректоратом с активом студенческого самоуправления по вопросам внеучебной деятельности;
- организует включение представителей студенческого самоуправления в коллегиальные органы принятия решений по стипендиальному обеспечению и социальной защите обучающихся;
- организует формирование отдельных комиссий Объединенного совета обучающихся по коммуникациям с администрацией МАРХИ при необходимости;

- представляет на поощрение активных студентов;
- поддерживает успешные и востребованные проекты и инициативы студенческих сообществ;
- пропагандирует активные и образовательные виды досуга и отдыха студентов;
- реализует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, пропаганду здорового образа жизни;
- реализует программы адаптации для студентов-первокурсников и иностранных граждан;
- осуществляет подготовку отчетности для Министерства науки и высшего образования РФ, в том числе через систему ведомственного ситуационного центра Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам молодежной политики.

3. ПРАВА

3.1.1 Вносить на рассмотрение Проректора по ПУиВР предложения по совершенствованию молодежной политики МАРХИ.

3.1.2 Запрашивать в установленном и регламентированном порядке у руководителей структурных подразделений документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.1.3 Вносить предложения Начальнику управления МПиВД по совершенствованию системы нематериального и материального стимулирования обучающихся, активно участвующих организации внеучебной деятельности.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Руководитель и работники ОМП обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом МАРХИ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами МАРХИ

4.2 Обязанности работников ОМП определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МАРХИ

5.1 ОМП, с учетом возложенных на него задач и функций, взаимодействует со структурными подразделениями МАРХИ по вопросам молодежной политики.

5.2 В пределах предоставленных полномочий, а также с разрешения или по поручению Ректора МАРХИ ОМП осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, гражданами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОМП

6.1 Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными актами и действующим законодательством.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение действует со дня его утверждения приказом Ректора МАРХИ.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора МАРХИ по представлению Проректора по ПУиВР.