

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ  
(государственная академия)»  
МАРХИ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МАРХИ  
Председатель Ученого совета  
академик Швидковский Д.О.

---

27.04. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке осуществления образовательной деятельности**  
**по образовательной программе высшего образования -**  
**программе бакалавриата и магистратуры.**

Согласовано Ученым советом института от 27.04.2022 г., протокол № 8 -21/22

Москва 2022 г

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон) от 30 декабря 2001 г. № 97-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденным Минобрнауки 08.06.2017 г. №509;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды 08.06.2017 г. №510;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) – магистратуры по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, утвержденным Минобрнауки 08.06.2017 г. №520;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) – магистратуры по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство, утвержденным Минобрнауки 08.06.2017 г. №523;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки и Министерством просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 (зарегистрированным Минюстом России 28 августа 2020, рег.№ 59557);
- Устав МАРХИ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2018 г, №1159;
- Локальными документами института.

## **1. Оценка качества освоения образовательных программ.**

В МАРХИ оценка качества освоения образовательных программ обучающимися проводится в соответствии со статьями 56-63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации (ВКР).

Оценка качества образования отражена в локальных документах института: Основной профессиональной образовательной программе (ОПОП ВО), Положениях о рабочей программе дисциплины (РПД), Положениях о практиках, в рабочей программе практик (РПП), Положениях о фонде оценочных средств (ФОС), Положении государственной итоговой аттестации (ВКР).

**1.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (студентов) МАРХИ** осуществляется в соответствии с учебным календарным планом.

Итоги текущего контроля успеваемости подводятся в середине каждого семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, информирующей деканат о качестве текущей учебной работы студента, заносятся в аттестационную ведомость и сдаются в деканат к указанному сроку.

Под термином «**Промежуточная аттестация обучающихся**» в настоящем Положении подразумевается оценка освоения индикаторов достижения компетенций дисциплины или практики в рамках семестра, и проводится в форме зачетов и экзаменов.

Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год по окончании каждого семестра. Конкретные сроки уточняются в приказе о проведении аттестаций.

**1.2 В МАРХИ введена балльно-рейтинговая система** балльных и академических оценок успеваемости студентов по всем дисциплинам.

Трудоёмкость ООП ВПО и трудозатраты студентов требующиеся для ее освоения, измеряются в зачетных единицах. Зачетная единица (ЗЕТ) для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентны 36 академическим часам (продолжительность академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Таблица соответствия шкал оценки.

Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Балльная оценка (1 - 100 баллов)	от 1 до 40 включительно	от 41 до 60 включительно	от 61 до 80 включительно	от 81 до 100 включительно

**1.2. Государственная итоговая аттестация выпускника (ГИА) МАРХИ** осуществляется в соответствии со статьей № 59 №273-ФЗ и Положениями института о государственной итоговой аттестации — выпускной квалификационной работе (ВКР).

## 2. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачеты и экзамены)

2.1. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с учебным планом, одобренным Ученым советом и утвержденным ректором. Все студенты обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

2.2. В учебном плане предусмотрены дисциплины, обязательные для усвоения и дисциплины по выбору, а также факультативные дисциплины.

Дисциплина по выбору, одна или две в семестр, становится обязательной для студента после того, как он ее выбрал.

2.3. Студенты допускаются к экзамену после сдачи зачета.

Зачеты проставляются при условии сдачи всех контрольных и курсовых работ, предусмотренных учебным планом по дисциплине на данный семестр.

При отсутствии уважительных причин несвоевременной сдачи текущих заданий оценка за выполненную после срока работу понижается. При наличии двух несданных работ, студент не допускается к выполнению последующих.

- Зачеты и оценки по дисциплинам и практикам проставляются только при выполнении всех работ в группе под руководством преподавателей. Работы, выполненные без консультаций преподавателей группы, не оцениваются.

- В зависимости от качества работы студента в учебном году преподавателю предоставляется право выставлять по дисциплине экзаменационную оценку "отлично" или "хорошо" без опроса («автомат»).

2.4. Декану факультета предоставляется право разрешать слабоуспевающим студентам сдавать зачеты во время экзаменационной сессии.

- Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

- При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Оценка проставляется в зачетную книжку и ведомость одновременно.

- Экзамены и зачеты принимаются лектором данного потока или руководителем практического курса учебной группы. Заведующий кафедрой также может оценить знания студента.

- Студент имеет право **на две попытки сдачи экзамена** (календарную и повторную промежуточную аттестацию), далее назначается вторая повторная промежуточная аттестация с комиссией во главе с заведующим кафедрой, которая окончательно решает уровень знаний по дисциплине.

- **Неявка студента на экзамен без уважительной причины приравнивается к попытке сдачи экзамена.**

- Форму проведения экзамена определяет кафедра. Экзаменаторам предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по всему курсу.

2.5. Студенты, имеющие **одну или две** неудовлетворительные оценки по результатам сессии, имеют право на ликвидацию академической задолженности (вторую повторную промежуточную аттестацию) в течение 15 дней с начала занятий в следующем семестре.

2.6. Студенты, допущенные в виде исключения к занятиям по индивидуальному графику, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканом факультета, с учетом пожеланий студентов и в пределах общей длительности семестра. Зачеты и экзамены в этом случае принимает комиссия из 3-х человек из числа преподавателей кафедры, назначенная и возглавляемая заведующим кафедрой.

2.7. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, а также практики, переводятся на следующий курс приказом ректора МАРХИ по представлению декана факультета. Перевод осуществляется только после сдачи в **библиотеку** института и методические фонды кафедр всю полученную литературу.

2.8 Студентам, обучающимся на госбюджетной основе и сдавшим сессию и учебную практику в установленные учебным планом сроки на «хорошо» и «отлично», назначается стипендия. Студентам, сдавшим зачеты по практикам после установленного в приказе срока сдачи, стипендия не начисляется.

### 2.9. Порядок продления экзаменационной сессии

Студентам очной формы обучения с 1 по 5 курсы, экзаменационная сессия может быть продлена по болезни на время следующего семестра по личному заявлению на имя Декана и в случае предоставления медицинских документов о состоянии здоровья на период промежуточной аттестации (до выхода приказа об отчислении);

Медицинский документ о болезни должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- от 3 до 10 дней болезни справка формы 095У с одной подписью, треугольной печатью и угловым штампом медицинского учреждения;
- от 10 до 20 дней болезни – листок нетрудоспособности установленной формы (с закрытым сроком и датой восстановления трудоспособности), треугольной печатью и угловым штампом медицинского учреждения и личной печатью лечащего врача.

**Медицинский документ о болезни представляется в деканат для регистрации на следующий день после восстановления трудоспособности.**

2.10. Все виды **практик** засчитываются преподавателями по результатам проверки отчетов, составляемых студентами, в соответствии с утвержденным положением о практике и утвержденной Рабочей программой практики. Студенты, проходившие практику по индивидуальному плану, аттестуются по практике только на заседаниях кафедры.

2.11. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки в выписке к диплому разрешается проректором по учебной работе в исключительных случаях по представлению декана факультета, **только на выпускном курсе.**

## 3. Порядок отчисления и восстановления в число студентов.

3.1. Студент может быть **отчислен** из МАРХИ

- по собственному желанию **до** начала промежуточной аттестации или в связи с переходом в другое учебное заведение,

- по инициативе администрации.

3.2. Отчисление по инициативе администрации:

а) за академическую неуспеваемость **до начала сессии** – при не выполнении в установленные сроки заданий, предусмотренных учебными планами, в том числе по результатам текущего контроля (№237-ФЗ, статья 58, п.11);

- при получении **трех и более** неудовлетворительных оценок по итогам промежуточной аттестации за семестр по неуважительной причине;

- при не ликвидации в установленные администрацией сроки академической задолженности (п.2.8);

- за отсутствие оценки по учебной или производственной практике;

- студенты 5 курса, не прошедшие или не вышедшие на ГИА.

б) за нарушение Правил внутреннего распорядка института, Устава МАРХИ, Правил проживания в общежитии МАРХИ;

в) за систематические пропуски занятий без уважительной причины по итогам текущего контроля – невыполнение Образовательной программы;

г) за нарушение условий договора лицом, обучающимся в МАРХИ,

3.3. Студент имеет право на **восстановление** в МАРХИ в течение 5-ти лет после отчисления не ранее следующего учебного года с сохранением прежних условий обучения при отчислении **по собственному желанию**, но при наличии свободных мест на курсе (№237-ФЗ, статья 62). Восстановление оформляется приказом ректора по представлению декана факультета на курс, с которого он был отчислен.

После отчисления из МАРХИ по инициативе администрации студент имеет право на восстановление **только на коммерческую** форму обучения.

3.4. Студент восстанавливается в институте на тот семестр, который он не завершил при коммерческой форме обучения и на следующий семестр при бюджетной форме обучения. Сдача задолженностей, оставшихся после отчисления, производится по индивидуальным ведомостям, выданным деканатом, на основании личного заявления студента.

#### **4. Перевод с коммерческой на госбюджетную форму обучения.**

4.1 Студенты коммерческой формы обучения, могут претендовать на перевод на госбюджет **при наличии свободных мест**, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на соответствующем курсе института на конкурсной основе, не менее двух раз в год.

4.2 Право на переход с платного на бесплатное обучения имеют лица, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи промежуточных аттестаций за два последних семестра, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан:

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины установленного в субъекте РФ прожиточного минимума;

- женщин, родивших ребенка в период обучения:

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей).

4.3 Вопрос решается на заседаниях Комиссии в начале семестра по личному заявлению студента с объяснением причин невозможности внести оплату за обучение и отметкой деканата о результатах аттестации за два последних предшествующих семестра. Приоритет в переводе отдается успеваемости студентов. (Приложение к Приказу Минобрнауки РФ № 433 с изменениями и дополнениями от 25.09.2014г. и 07.04.2017г.).

4.4 Переводы студентов в другую группу того же курса осуществляются переводным приказом два раза в год после сессии по заявлению студента, завизированному руководителями обеих групп по архитектурному проектированию, с резолюцией декана факультета. Перевод производится по всем дисциплинам только при наличии свободного места в группе.

## **5. Порядок предоставления академического отпуска.**

5.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.). В случае предоставления академического отпуска его продолжительность может быть от 6 до 12 календарных месяцев.

5.2. Заключение о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

5.3. Академический отпуск предоставляется при **отсутствии академических задолженностей** на момент начала заболевания или **других** исключительных случаев, требующих предоставления академического отпуска:

- при пропуске занятий в течении 45 дней подряд и наличии соответствующего медицинского документа с рекомендацией медицинского учреждения на академический отпуск;

- при нетрудоспособности студента в период сдачи зачетов и экзаменационной сессии (21 день) при наличии заключения лечебного учреждения с рекомендацией академического отпуска по состоянию здоровья.

5.4. Студенты, находящиеся на больничном листе продолжительностью более одного месяца, должны информировать соответствующий деканат о длительности заболевания и перспективного срока лечения. В случае отсутствия подобной информации причина длительного непосещения занятий может быть сочтена неуважительной и студент будет отчислен из института.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает ректор института на основании личного заявления студента и указанных выше медицинских документов.

## **6. Перевод студентов из других вузов в МАРХИ (государственную академию). Порядок зачета.**

6.1. Перевод студентов в МАРХИ возможен только из вузов (факультетов), имеющих архитектурную направленность.

6.2. Перевод из других вузов производится при смене местожительства студента.

6.3. Перевод осуществляется в августе месяце, во время работы апелляционной комиссии, на курс выше первого с потерей года и только на **коммерческую** (платную) основу обучения.

6.4. Вне зависимости от курса, на который переводится студент, стоимость обучения назначается равной стоимости обучения на 1 курсе на текущий момент.

6.5. Необходимые документы:

- копия заверенной зачетной книжки (с печатью на каждом листе);
- академическая справка с указанием сданных зачетов, промежуточных и итоговых экзаменов по учебным дисциплинам и общим количеством часов;
- сведения о регистрации;

6.6. При отсутствии дисциплин, предусмотренных учебным планом МАРХИ, а также при нехватке академических часов по дисциплине, разница программы ликвидируется студентом в сроки, установленные деканатом. Остальные дисциплины зачитываются в соответствии с пунктом 7 части 1 статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6.1 Зачет рассматривается на основании **заявления** обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с предоставлением необходимых документов, в том числе через Интернет на адрес общего отдела или соответствующего деканата института;

6.6.2 Право на зачет дают документы об образовании, квалификации, об обучении, выданными образовательными организациями, в том числе и иностранными, попадающими под действие международных договоров о взаимном признании, а также из перечня Правительства РФ с указанием соответствия уровня и квалификации получаемых в таких образовательных организациях Образовательному стандарту РФ. Отдельные дисциплины, соответствующие по качеству результатов и срокам освоения образовательной программе института, зачитываются и в случае несоответствия образовательной организации государства указанным выше условиям;

6.6.3 Зачет производится на основании соответствия результатов пройденного обучения планируемыми результатам осваиваемой образовательной программы МАРХИ, в том числе по дисциплинам и практикам, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация. Зачету не подлежат результаты итоговой государственной аттестации.

Процедура проведения соответствия результатов обучения допускает несовпадение названия дисциплины, если оно равнозначно или включает соответствующее наименование, а также объема обучения, если это позволяет достигнуть планируемых результатов. Также допускается зачет результатов по



программам среднего профессионального образования в качестве результатов обучения по программам бакалавриата;

6.6.4. Соответствию результатов по ранее освоённой образовательной программе определяет декан соответствующего факультета, при необходимости с привлечением организованной им аттестационной комиссии из представителей соответствующих кафедр, на основании представленных документов об образовании, обучении. При зачете результатов по творческим дисциплинам аттестационная комиссия может оценивать фактические достижения по представленным работам;

6.6.5. Решение о зачете ( об отказе в зачете) оформляется приказом Первого проректора на основании докладной декана или протокола аттестационной комиссии факультета. Решение принимается до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы. Плата за процедуру оценивания не взимается. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа направляется обучающему в течение 3 рабочих дней;

6.6.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение.