



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МАРХИ, академик

Д.О.Швидковский

01 июня 2020 г.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема контактной работы с обучающимися и основные виды
учебно-методической, научно-исследовательской
и других работ, выполняемых
профессорско-преподавательским составом МАРХИ

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (астрономических).
- 1.2 Объем контактной работы педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900* часов в учебном году. Распределение нагрузки по преподавателям кафедры производится заведующим исходя из учебного поручения (планируемой годовой нагрузки кафедры), но не более 900 часов.
- 1.3 Установить на 2019-2020 уч. год норму контактной нагрузки в соответствии с решением Ученого совета МАРХИ от 02.07.2019 г. для деканов и педагогических работников, совмещающих должности руководителей неучебными структурными подразделениями на 1 (одну) ставку в размере 400 академических часов.

* здесь и далее по тексту часы академические

** фактическое расписание.

*** расчет производится по формуле: кол-во обучающихся/9*кол-во часов практических занятий.

2. КОНТАКТНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
2.1	Чтение лекций	1 час на поток по расписанию** за 1 акад. час.	
2.2	Практические и семинарские занятия, архитектурное, архитектурно-дизайнерское и градостроительное проектирование.	1 час на поток по расписанию** за 1 акад. час.	По архитектурному, архитектурно-дизайнерскому, градостроительному проектированию, композиционному моделированию (ОПК) 1 преподаватель на 9 обучающихся

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
			(бакалавриат +магистратура)*** По иностранному языку группа делится на 2 подгруппы. По архитектурному материаловедению группа делится на 2 подгруппы. Во всех дисциплинах кафедры УНЦ «АКТ» группа не более 12 человек. Распределение часов между кафедрами по «Специализированные проектные дисциплины» по решению заведующих выпускающих кафедр (согласно РПД). ДПВ(данные деканатов)
2.3	Участие преподавателей смежных кафедр в комплексном проектировании	1 час за 1 акад. час.на группу.	На все привлекаемые кафедры до 20% от кол-ва часов по УП на проектирование (5-9 семестр).
2.4.1	Проведение факультативных занятий	1 час на поток по расписанию** за 1 акад. час.	1 преподаватель на поток не менее 18 человек
2.4.2	Проведение занятий по УИРС, включенных в расписание учебных занятий.	1 час на группу или поток по расписанию за 1 акад. час.	1 преподаватель на поток или группу не менее 18 человек
2.5.1	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,25 часа на 1 обучающегося в семестр по дисциплине	
2.5.2	Консультации перед экзаменом	2 часа на поток	
2.5.3	Прием зачетов в процессе освоения образовательных программ	2 часа на группу	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
2.6.1	Руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры: а) учебной (учебно-производственной);	3 часа на рабочий день на группу	Данные деканатов за предыдущий уч.год
2.6.2	б) производственной;	3 часа в неделю на группу	
2.6.3	в) выездной (живопись, рисунок, учебно-ознакомительная)	8 часов за рабочий день на группу	
2.6.4	Прием зачетов по практикам аспирантов (педагогическая, информационно-библиографическая)	1 час на аспиранта за все время прохождения практик	Учитывается в нагрузке научного руководителя аспиранта
2.7	Дипломное проектирование: руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ бакалавров	До 60 часов на 1 дипломника	распределение часов по решению декана факультета, заведующих выпускающих кафедр
2.8	Руководство, консультирование, рецензирование и защита выпускных квалификационных работ магистров	До 90 часов на 1 дипломника	распределение часов по решению декана факультета, заведующих выпускающих кафедр
2.9	Проверка реферата для допуска к сдаче кандидатского экзамена аспирантов (ин.яз, философия-1курс; специальность-2курс)	1 час на одного человека	Распределение по кафедрам согласно данным зав.аспирантуры.
2.10	Работа в ГЭК Бакалавриат председатель ГЭК члены ГЭК рецензирование Магистратура председатель ГЭК члены ГЭК рецензирование Аспирантура председатель ГЭК члены ГЭК рецензирование	1.5 часа за 1 час 1 час за 1 час 2 часа за рецензию 1.5 часа за 1 час 1 час за 1 час 4 часа за рецензию 1.5 часа за 1 час 1 час за 1 час 4 часа за рецензию	не учитывается в нагрузке если оплачивается дополнительно
2.11	Руководство подготовкой обучающегося магистратуры	40 часов в год на одного обучающегося магистратуры	Распределение по кафедрам согласно данным зав.магистратуры. Не более 6-ти магистров на 1-го руководителя.
2.12	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	До 30 часов на специализацию в учебном году (независимо от числа обучающихся)	
2.13	Руководство подготовкой аспиранта	50 часов в год на	Распределение по

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
		одного аспиранта	кафедрам согласно данным зав.аспирантуры.
2.14	Руководство лицами прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (до 3 лет)	25 часов в год	Распределение по кафедрам согласно данным зав.аспирантуры.
2.15	Проверка реферата для допуска к сдаче кандидатского экзамена лиц прикрепленных без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (до 3 лет)	1 час на одного человека	Распределение по кафедрам согласно данным зав.аспирантуры.
2.16	Консультация лиц, прикрепленных для сдачи кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (до 3 лет)	2 часа на группу	Распределение по кафедрам согласно данным зав.аспирантуры.
2.17	Рецензирование диссертаций аспирантов и прикрепленных лиц	4 часа за рецензию	Распределение по кафедрам согласно данным зав.аспирантуры.

Примечания:

1. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.
2. Под термином «группа» подразумевается академическая группа численностью 18-25 человека.
3. Деление групп на подгруппы осуществляется решением кафедры и утверждается ректором (проректором)
4. Учет объема работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета *фактически* затраченного времени, но не *свыше* установленных норм.
5. Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчетности.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам учебно-методических работ относятся:

- 3.1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов и работ, выпускных работ.
- 3.2. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.
- 3.3. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.
- 3.4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам.
- 3.5. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.
- 3.6. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.).
- 3.7. Работа в научно-методических советах Минобразования России, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Минобразованием России или учредителями.
- 3.8. Работа в редколлегиях научных журналах и т.п. органах.
- 3.9. Работа в методическом совете.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам организационно-методических работ относятся:

- 4.1. Работа в системе управления институтом (ректор, проректор, заместитель проректора, начальник отдела, декан и др.).
- 4.2. Работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, ученый секретарь и др.).
- 4.3. Работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член отборочной комиссии).
- 4.4. Работа в ученом совете вуза, факультета, диссертационном совете.
- 4.5. Руководство студенческими группами (курсами).

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

- 5.1. Написание публикаций:
 - индексируемых в WoS и Scopus,
 - индексируемых в РИНЦ,
 - в журналах, включенных в перечень ВАК,
 - иных публикаций (тезисов конференций и статей в сборниках),
 - монографий,
 - подготовка сборников статей.
- 5.2. Участие в научных конференциях и семинарах.
- 5.3. Участие в организации научных конференций.
- 5.4. Получение ученой степени.
- 5.5. Руководство научными проектами (грантами).
- 5.6. Оформление патентов и иных РИД.
- 5.7. Участие в деятельности диссоветов.
- 5.8. Участие в деятельности ред. коллегий журналов.
- 5.9. Участие в экспертных советах.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

- 6.1. Преподаватель обязан обеспечить документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Контактная работа с обучающимися».
- 6.2. Администрация планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю.