

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артизанова Наталья Львовна
Должность: Специалист по информационным ресурсам
Дата подписания: 01.07.2026 14:58:48
Уникальный программный ключ:
1d057bc031ace9e11fe27e24d7eb60e51f6f895e

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)»
	Положение о структурном подразделении

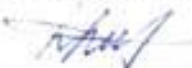
УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский

« 22 » 06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре проектного управления

Новая редакция

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор МАРХИ по проектному управлению и воспитательной деятельности	Жбанов П.А. 	22.06.2020
Согласовал	Директор Центра проектного управления	Милашевская А.Н. 	22.06.2020
Согласовал	Начальник управления кадров	Леонова Л.Н. 	22.06.2020

Москва 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, порядок организации деятельности Центра проектного управления, осуществляющего за счет бюджетных средств МАРХИ и других источников, предусмотренных законодательством, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее — МАРХИ), а также его взаимоотношения с другими подразделениями МАРХИ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";
- Уставом МАРХИ;
- локальными нормативными актами МАРХИ.

1.3 Центр проектного управления не имеет статуса юридического лица, является структурным подразделением МАРХИ, не имеет своей печати и штампа.

1.4 Полное наименование структурного подразделения на русском языке: Центр проектного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее - Подразделение).

1.5 В своей деятельности Подразделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующими законами и подзаконными актами Российской Федерации;
- Уставом МАРХИ;
- Настоящим Положением;
- Локальными актами МАРХИ.

1.6 Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Подразделения планируется и осуществляется в порядке, Уставом МАРХИ, Коллективным договором МАРХИ, Правилами Внутреннего распорядка, и другими локальными актами МАРХИ.

1.7 Непосредственное руководство Подразделением осуществляет руководитель Центра проектного управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора МАРХИ по представлению Проректора по проектному управлению и воспитательной работе.

1.8 Руководитель Центра проектного управления непосредственно подчиняется Проректору по проектному управлению и воспитательной работе.

1.9 Реорганизация, ликвидация Подразделения осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа Ректора МАРХИ.

2. Основная цель, задачи и функции Подразделения

2.1 Основной целью деятельности Подразделения является формирование и обеспечение функционирования экосистемы молодёжного предпринимательства в архитектуре и градостроительстве (описанной в Программе развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» МАРХИ, на 2023-2032 годы), включая различные аспекты бизнеса в этих сферах, с помощью методологии проектного управления.

Экосистема молодежного предпринимательства МАРХИ – это комплекс проектов (Клуб молодежного предпринимательства, Программа «Стартап как диплом», Студенческое архитектурное бюро и другие), направленных на развитие предпринимательской инициативы среди молодежи в лице обучающихся и работников по трем ключевым направлениям деятельности:

2.1.1 Обучение обучающихся и работников предпринимательской деятельности и ведению бизнеса в сфере архитектуры посредством привлечения представителей бизнеса в архитектуре и с использованием государственных мер поддержки;

2.1.2 Развитие и масштабирование инициатив обучающихся и работников в сфере молодежного предпринимательства в архитектуре с привлечением партнеров и консультантов из сферы бизнеса в архитектуре;

2.1.3 Сопровождение обучающихся и работников в сфере молодежного предпринимательства в архитектуре с момента формирования идеи до этапа его проработки и возможно последующего запуска.

2.2 На Подразделение возлагается решение следующих основных задач:

2.2.1 Информационное сопровождение и адаптация федеральных, региональных и отраслевых программ предпринимательской деятельности для интеграции в образовательную программу МАРХИ;

2.2.2 Методическое сопровождение стартапов, бизнеса и молодежного предпринимательства в архитектуре для обучающихся и работников;

2.2.3 Организационное и методическое обеспечение разработки и защиты выпускных квалификационных работ в форме «Стартап как Диплом»;

2.2.4 Сопровождение деятельности Студенческого архитектурного бюро;

2.2.5 Сопровождение деятельности Клуба молодежного предпринимательства в МАРХИ;

2.2.6 Сопровождение деятельности Ассоциации ведущих вузов в области урбанистики и развития территорий «Национальной академии урбанистики и развития территорий»;

2.2.7. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, научным сообществом, институтами гражданского общества, юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, гражданами в целях реализации задач, поставленных перед Подразделением.

2.3.К основным функции Подразделения относятся:

2.3.1 Нормативное и методическое сопровождение предпринимательской деятельности в МАРХИ;

2.3.2 Организация и ведение в МАРХИ проектов и мероприятий, связанных с молодежным предпринимательством;

2.3.3 Представление интересов МАРХИ по вопросам молодежного предпринимательства в архитектуре и градостроительстве;

2.2.4 Нормативное сопровождение предпринимательской деятельности в МАРХИ.

3. Структура Подразделения

3.1 Структура и штатное расписание Подразделения формируются в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него, и утверждаются в установленном порядке Ректором МАРХИ по представлению Проректора по проектному управлению и воспитательной работе.

3.2 Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала Подразделения установлены в соответствующих должностных инструкциях работников.

3.3 Структура Подразделения, в случае необходимости, может изменяться приказом Ректора МАРХИ.

3.4 На период отсутствия руководителя Подразделения, его обязанности исполняет Заместитель руководителя Подразделения.

3.5 Права и обязанности работников Подразделения устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права Подразделения

4.1 Формировать рабочие группы для разработки методической документации и регламентов в рамках экосистемы молодёжного предпринимательства.

4.2 Запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с исполнением возложенных на Подразделение функций.

4.3 Взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, связанным с реализацией указанным в настоящем Положении функций, в том числе организовывать межвузовское сотрудничество по бизнес-проектам.

4.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

4.5 Формировать и вести учебные и внеучебные образовательные программы, создавать методические материалы и пособия в рамках экосистемы молодёжного предпринимательства.

4.6 Формировать партнерские сети, вовлекать в образовательный процесс и реализацию предпринимательских инициатив всех возможных заинтересованных лиц и организации, в том числе выпускников вуза, для выстраивания устойчивых взаимовыгодных отношений и университетского предпринимательского сообщества.

4.7 Анализировать рынок архитектурных вакансий, проектов и предложений, выстраивать стратегии развития и продвижения архитектурных и градостроительных проектов, выполненных обучающимися и выпускниками вуза, оценивать возможные бизнес-риски и находить способы их минимизирования.

5. Обязанности

5.1 Обеспечивать выполнение Центром поставленных перед ним задач.

5.2 Обеспечивать кадрам Центра Проектного управления применение, развитие их знаний и опыта, обеспечение благоприятных, безопасных условий труда.

5.3 Обеспечивать соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды.

5.4 Организовывать и принимать участие в совещаниях Центра.

5.5 Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МАРХИ.

5.6 Соблюдать внутренние правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.7 Выполнять в рамках трудового договора распоряжения руководства МАРХИ, которым он подчинен согласно настоящей инструкции.

5.8 Принимать участие в обучающих мероприятиях по предпринимательской деятельности в области молодёжной политики и воспитательной деятельности, организованных Минобрнауки

5.9Принимать участие и руководить организацией региональных методических семинарах и иных профильных программ по предпринимательской деятельности.

5.10Содействовать студентам и профессорско-преподавательскому составу МАРХИ в подготовке материалов и координации с организаторами по вопросам грантов и конкурсов по предпринимательской деятельности и проектному управлению

5.11Содействовать студентам и профессорско-преподавательскому составу МАРХИ в подаче заявок для участия в различных форумах, конференциях, выставках по предпринимательской деятельности и проектному управлению

5.12Вовлекать студентов очной и заочной форм обучения в разработку предпринимательских проектов.

5.13Адоптировать образовательные результаты студентов в инновационные продукты для решения задач по предпринимательской деятельности

5.14Укреплять партнёрство образовательной организации с бизнес-сообществом, институтами развития, региональными органами исполнительной власти для развития предпринимательского потенциала студентов и профессорско-преподавательского состава.

5.15Создавать инфраструктуру для апробации идей и запуска стартапов среди студентов и профессорско- преподавательского состава МАРХИ.

5.16Информационное сопровождение и адаптация федеральных, региональных и отраслевых программ предпринимательской деятельности для интеграции в образовательную программу МАРХИ;

5.17Координация деятельности Правления Студенческого архитектурного бюро;

6.Взаимосвязь с другими структурными подразделениями МАРХИ

6.1Подразделение, с учетом возложенных на него задач и функций, в пределах своей компетенции, взаимодействует со всеми структурными подразделениям МАРХИ.

6.2Руководитель и работники Подразделения вправе запрашивать и получать в установленном локальными актами МАРХИ порядке от структурных подразделений и должностных лиц МАРХИ сведения и документы, необходимые для осуществления деятельности, входящие в компетенцию Подразделения.

6.3В пределах предоставленных полномочий, а также с разрешения или по поручению Ректора МАРХИ, Подразделение осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, гражданами.

7.Обязанности работников Подразделения

7.1Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения возложенных на Подразделение задач и функций, а также за создание условий, необходимых для эффективной работы работников Подразделения.

7.2Работники Подразделения несут ответственность за:

- Некачественное и не в полном объеме выполнение возложенных на него функций;
- Нарушение требований нормативных документов;

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- Нарушение и/или невыполнение требований локальных актов МАРХИ.

7.3 Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными актами и действующим законодательством.

8.Изменение и дополнение настоящего Положения

8.1 Настоящее Положение действует со дня его утверждения приказом Ректора МАРХИ.

8.2 Проректор по проектному управлению и воспитательной работе по мере необходимости, вносит предложения Ректору МАРХИ об изменениях и дополнениях настоящего Положения.

8.3 Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

- при изменении законодательства для локальных актов МАРХИ;
- при изменении структуры Подразделения или места Подразделения в структуре МАРХИ;
- при изменении объема функций, их перераспределении и т.п.
- при нарушении Подразделением требований локальных актов МАРХИ.

8.4 Положение утверждается в новой редакции в следующих случаях:

- при внесении одновременно трех и более изменений и дополнений;
- при внесении изменений в наименование МАРХИ или Подразделение;
- при реорганизации Подразделения;
- при нарушении Подразделением требований локальных актов МАРХИ.

8.5 Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации Подразделения.