

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Артизанова Наталья Львовна  
Должность: Специалист по информационным ресурсам  
Дата подписания: 07.04.2026 13:38:59  
Уникальный программный ключ:  
1d057bc031ace9ef1fe27e24d7eb60e51f6f895e

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)»
	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАРХИ

академик Д.О. Швидковский

«18» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Управлении молодежной политики и воспитательной деятельности**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Проректор МАРХИ по проектному управлению и воспитательной работе	П.А. Жбанов 	18.01.2024
<i>Согласовал</i>	Начальник Управления кадров	Л.Н. Леонова 	18.01.2024

Москва – 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Управление молодежной политики и воспитательной деятельности (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее — МАРХИ, Институт), находящимся в административно-оперативном подчинении проректора по проектному управлению и воспитательной работе (далее — проректор).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, Уставом МАРХИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Управление создано с целью эффективной реализации молодежной политики и выработки единых подходов к организации воспитательной деятельности в МАРХИ в соответствии с приказом ректора МАРХИ от 22 декабря 2023 г. № 386.

1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Института.

## **2. Основные цели и задачи**

### **2.1. Основные цели Управления:**

- создание условий для всестороннего развития, самореализации и социализации обучающихся;
- воспитание у молодежи гражданской ответственности, патриотизма, правовой культуры и духовно-нравственных ценностей;
- координация и развитие воспитательной работы в МАРХИ;
- создание эффективной системы поддержки инициатив студенчества.

### **2.2. Основные задачи Управления:**

- разработка и реализация программ и проектов в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности;
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;

- координация, поддержка и развитие студенческого самоуправления, молодежных инициатив;
- профилактика асоциальных явлений в молодежной среде (экстремизм, наркомания, правонарушения);
- организация досуга, творчества, пропаганда здорового образа жизни среди молодежи;
- поддержка молодых семей, талантливой и одаренной молодежи;
- мониторинг, информирование и вовлечение студентов в федеральные, региональные, творческие, социальные и образовательные программы и конкурсы, реализуемые в рамках молодежной политики Российской Федерации;
- организация материального обеспечения инициатив студенчества МАРХИ.

### **3. Функции**

Для выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

#### 3.1. Аналитическая и прогнозная:

- изучает состояние, потребности и интересы молодежи;
- анализирует ведение и эффективность воспитательной работы;
- готовит отчеты, аналитические записки и предложения по направлению своей деятельности.

#### 3.2. Организационно-методическая:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия (форумы, конкурсы, фестивали, выставки и др.) для обучающихся МАРХИ;
- оказывает методическую и консультационную поддержку органам студенческого самоуправления, кураторам, педагогам-наставникам.

#### 3.3. Координационная:

- координирует работу структурных подразделений и кафедр МАРХИ по вопросам молодежной политики и воспитательной деятельности.

#### 3.4. Информационная:

- освещает свою деятельность на официальном сайте и в социальных сетях МАРХИ.

## **5. Структура и обязанности начальника Управления**

5.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор в соответствии со штатным расписанием.

5.2. Управление включает в себя 2 отдела: отдел воспитательной работы и отдел молодежной политики.

5.3. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- распределяет обязанности между сотрудниками;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

## **6. Права**

Управление имеет право:

6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений МАРХИ информацию, необходимую для выполнения своих задач.

6.2. Вносить предложения по совершенствованию молодежной политики и воспитательной работы на рассмотрение руководства.

6.3. Привлекать для выполнения своих задач специалистов других подразделений, а также внешних экспертов.

## **7. Взаимодействие**

Управление взаимодействует:

- с деканатами, кафедрами, студенческими советами и другими студенческими сообществами МАРХИ;
- со Студенческим отделом Управления кадров, Учебным отделом;
- с административным аппаратом МАРХИ;
- с Комитетом общественных связей и молодежной политики города Москвы;
- с Федеральным агентством по делам молодёжи (Росмолодёжь).

## 8. Ответственность

Управление несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и функций;
- достоверность предоставляемой информации и отчетности;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.