

**ФОРМА ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования**  
*(для иностранных граждан)*

г.Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Рособрнадзора от 01.04.2016 г. рег. № 2045 и Свидетельства Рособрнадзора о государственной аккредитации от 04.05.2016 г. рег. № 1905, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Ректора МАРХИ Швидковского Дмитрия Олеговича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 июня 2022 года № 10-02-02/100, и гр. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, гражданство (заполняется на русском и английском языках)  
именуемый (-ая) в дальнейшем «Обучающийся»<sup>1</sup>, с другой стороны, и

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя несовершеннолетнего и/или лица, оплачивающего обучение) либо организация

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, оплачивающего обучение)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя организации)  
действующий на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны,  
(Устава (Положения), доверенности и т.п.)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) обязуется оплатить обучение по основной образовательной программе высшего образования:

\_\_\_\_\_ в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя, в целях получения Обучающимся профессии/квалификации: \_\_\_\_\_  
уровень высшего образования \_\_\_\_\_

1.2. Форма обучения: очная / очно-заочная (*ненужное вычеркнуть*)

На момент подписания Договора срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указанной в п.1.1, составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев, в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы, указанной в п.1.1 настоящего Договора, и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации, государственного образца - \_\_\_\_\_

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации Исполнителя, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Исполнителем образцу.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;

<sup>1</sup> В соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса РФ для лиц, не достигших 18 (восемнадцати) лет, необходимо согласие законных представителей.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными актами Исполнителя. Отчислять Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами МАРХИ.

2.1.3. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.4. Вносить изменения в учебный план в соответствии с локальными нормативными актами в пределах, установленных соответствующим образовательным стандартом.

2.1.5. Информировать Заказчика о нарушениях Обучающимся Устава МАРХИ, Правил внутреннего распорядка Обучающихся МАРХИ, Кодекса этики работников и обучающихся МАРХИ, приказов и распоряжений МАРХИ, учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, об инициативе Обучающегося расторгнуть настоящий Договор и, по запросам Заказчика, информировать его об организации и обеспечении надлежащего предоставления услуг, в том числе об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе.

2.1.6. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части: реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ, осуществляется Исполнителем с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

*Обучающийся также вправе:*

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. Восстанавливаться в МАРХИ, при наличии свободных мест, в течение пяти лет после отчисления из МАРХИ по собственной инициативе, но не ранее завершения учебного года (семестра/триместра), в котором он был отчислен.

Порядок и условия восстановления в МАРХИ лиц, отчисленных по инициативе МАРХИ, определяется локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента / аспиранта (*ненужное вычеркнуть*) на      курс;

*(категория Обучающегося)*

2.4.2. Довести до Обучающегося/Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАРХИ и иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, а также ознакомить Обучающегося с положениями Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Федерального закона 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Обучающемуся образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и/или Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. Допустить Обучающегося, завершившего полный курс обучения в соответствии с учебным планом, к государственной итоговой аттестации;

2.4.8. Осуществлять контроль качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4.9. Сообщить о расторжении Договора в одностороннем порядке и об отчислении Обучающегося по инициативе Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения Договора/отчисления:

- Заказчику путем направления уведомления об этом по адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора,

- Обучающемуся путем размещения информации в личном кабинете электронной системы СКАУД.

2.4.10. Оказывать содействие в получении, в установленном законодательством порядке, въездных - выездных виз для въезда на территорию Российской Федерации с целью обучения в МАРХИ, и выезда за пределы Российской Федерации, оформлении регистрации в органах Министерства внутренних дел РФ по вопросам миграции.

2.5. Заказчик и/или Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.6. *Обучающийся обязан:*

2.6.1. В целях своевременного исполнения настоящего Договора при поступлении в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы, а также письменно извещать Исполнителя об изменении своих паспортных данных, адреса и контактного телефона, адреса электронной почты в течение 1 (одного) дня с момента их изменения. Порядок представления документов определяется Исполнителем;

2.6.2. Прибыть на обучение в МАРХИ, имея на руках полис о добровольном медицинском страховании (Полис ДМС). При отсутствии Полиса ДМС в течение 3 (трех) дней с момента прибытия застраховаться на территории РФ в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.6.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава МАРХИ, Правил внутреннего распорядка Обучающихся МАРХИ, Кодекс этики работников и обучающихся МАРХИ и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, другим работникам и обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, бережно относиться к имуществу Исполнителя, а также соблюдать положения Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Федерального закона 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 09.06.2003 г. №335 "Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы".

2.6.4. В течение 1 (одного) дня информировать Исполнителя и миграционную службу об изменении места жительства.

2.6.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.6.6. Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила при прохождении обучения;

2.6.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

2.6.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.9. Извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях. Документом, подтверждающим факт болезни Обучающегося, является справка о временной

нетрудоспособности, выданная в медицинском учреждении по месту постоянной регистрации. Медицинская справка сдается Обучающимся в деканат для регистрации в течение 3 (трех) дней после выписки.

2.6.10. В случае принятия Обучающимся решения об отказе от получения образовательной услуги, незамедлительно в письменном виде уведомить об этом Исполнителя путем представления заявления об отчислении по собственному желанию. Если Обучающийся не представил заявление об отчислении по собственному желанию, то договорные отношения между Сторонами признаются действующими, Исполнитель продолжает оказывать образовательную услугу надлежащим образом.

2.6.11. Заблаговременно согласовывать с Исполнителем предполагаемое передвижение по территории РФ или выезда за ее пределы, а также намерение изменения места жительства.

2.6.12. Покинуть в установленном порядке территорию РФ после окончания обучения или отчисления из МАРХИ (отношения по выезду из РФ находятся за пределами настоящего Договора).

2.7. Исполнитель не несет обязательств в части:

2.7.1. страхования жизни Обучающегося и его личного имущества, а также медицинского страхования;

2.7.2. оплаты проезда Обучающегося в Россию, отъезда на родину, в другие страны, оплаты виз и регистраций, а также его поездок по территории Российской Федерации;

2.7.3. оплаты пребывания в Российской Федерации членов семьи Обучающегося или других приглашенных им лиц, а также предоставления им жилой площади;

2.7.4. оплаты судебных и иных расходов, связанных с нарушением Обучающимся гражданского, административного и уголовного законодательства Российской Федерации;

2.7.5. обязательств по трудоустройству Обучающегося по окончании его обучения в МАРХИ.

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося (в валюте Российской Федерации – в рублях) составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

*(сумма в цифрах и прописью)*

НДС не облагается на основании п.2 пп.14 ст.149 Налогового кодекса РФ.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения их стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель один раз в год вправе корректировать полную стоимость платных образовательных услуг (за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения). Ежегодный Приказ о стоимости обучения в МАРХИ своевременно доводится Исполнителем до сведения Обучающегося и/или Заказчика посредством размещения актуальной информации о стоимости платных образовательных услуг на официальном сайте Исполнителя [www.marhi.ru](http://www.marhi.ru).

3.2. Оплата производится Обучающимся и/или Заказчиком единовременным платежом за очередной учебный год.

Стоимость образовательных услуг за 2022/2023 учебный год составляет (в валюте Российской Федерации - в рублях): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, без НДС.

*(сумма в цифрах и прописью)*

Оплата обучения по настоящему Договору производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала осеннего семестра текущего учебного года. В случае неоплаты обучения в течение указанного срока приказ о зачислении Обучающегося отменяется.

Оплата производится в соответствии с локальными актами Исполнителя в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

Дальнейшая оплата образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные локальными нормативными актами Исполнителя и доводится Исполнителем до сведения Обучающегося/Заказчика посредством размещения актуальной информации о стоимости платных образовательных услуг на официальном сайте Исполнителя [www.marhi.ru](http://www.marhi.ru).

3.3. По общему правилу оплата обучения за последующие учебные года производится не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала очередного осеннего семестра. Конкретные сроки оплаты обучения за последующие учебные года устанавливаются приказом Ректора МАРХИ. В исключительных случаях, по заявлению Обучающегося, оказавшегося в сложном материальном положении (что должно быть подтверждено документально), с разрешения Исполнителя допускается рассрочка оплаты за обучение при первом единовременном платеже не менее 50% от стоимости учебного года.

3.4. Оплата образовательных услуг по настоящему Договору не включает в себя плату за проживание в общежитии МАРХИ. За проживание Обучающегося в общежитии взимается отдельная плата. Ее размер и порядок внесения платежей определяются Исполнителем. Исполнитель не гарантирует предоставление общежития.

3.5. Порядок оплаты по настоящему Договору может быть изменен (смена плательщика). В этом случае подписывается соответствующее Дополнительное соглашение между Сторонами.

Дополнительное соглашение к настоящему Договору становится его неотъемлемой частью.

3.6. Плата за обучение производится в валюте Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

Датой внесения платы за обучение считается дата зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. При этом обязательства Заказчика/Обучающегося по оплате образовательной услуги считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Банковские услуги по перечислению денежных средств на лицевой счет Исполнителя оплачиваются Заказчиком/Обучающимся самостоятельно и в стоимость обучения не включаются.

3.7. В случае, если Заказчиком/Обучающимся оплата не произведена в установленные локальными нормативными актами МАРХИ сроки, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, что влечет за собой отчисление Обучающегося.

В случае, если Заказчиком/Обучающимся оплата не произведена в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за установленным локальными нормативными актами МАРХИ днём внесения оплаты, Обучающийся подлежит отчислению без дополнительных условий.

Обучающийся/Заказчик в случае отказа от исполнения настоящего Договора соблюдает условия п.4.6.

3.8. Непосещение Обучающимся занятий без уважительных причин не является основанием для признания образовательной услуги не оказанной или оказанной не в полном объеме, а также оказанной ненадлежащего качества. Непосещение занятий Обучающимся без уважительных причин не является основанием для неисполнения Обучающимся/Заказчиком обязанностей по оплате Договора.

3.9. При отчислении Обучающегося из МАРХИ не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты, предшествующей дате отчисления Обучающегося включительно.

#### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Стороны, подписавшей настоящий Договор, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441, в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Обучающемуся/Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения

настоящего Договора, с обязательным предварительным письменным уведомлением за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

## **5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе локальными нормативными актами МАРХИ и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном основной профессиональной образовательной программой высшего образования (частью данной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся (законный представитель) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

Обучающийся (законный представитель) также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся (обучающийся) вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Расторгнуть настоящий Договор.

5.5. В случае нарушения Обучающимся режима пребывания, положений Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.07.2002 г. № 155-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Обучающийся несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), а при самовольном изменении места жительства и сокрытии данного факта от Исполнителя, в порядке регресса принимает на себя административную ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Стороны договорились о том, что информация, размещенная на сайте МАРХИ в сети "Интернет" на день ее размещения, считается доведенной до сведения Заказчика/Обучающегося.

Информация, размещенная в личном кабинете электронной системы СКАУД, считается доведенной до сведения Обучающегося.

7.3. Стороны обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге и об их хозяйственной деятельности, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках оказания услуг по настоящему Договору.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.6. Настоящий Договор составлен (указать нужное количество) в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме, путем оформления подписанного уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения

к настоящему Договору, которое становится его неотъемлемой частью.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

### 8.1. Исполнитель:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»**

**Сокращенное наименование: МАРХИ**

Адрес: 107031, г. Москва, ул. Рождественка, д. 11/4, корп. 1, стр. 4

Телефон: 8 (495) 625-50-82, E-mail: Office@markhi.ru

ОГРН 1027700471039 ИНН 7702066990 КПП 770201001

УФК по г. Москве (МАРХИ л/с 20736Х72830) Буква «Х» в лицевом счете – латинская!

Номер казначейского (банковского) счета: 03214643000000017300

Номер счета банка получателя: 40102810545370000003

Банк: ГУ Банка России по ЦФО // УФК по г. Москве г. Москва

БИК банка: 004525988, КБК 00000000000000000130

ОКТМО – 45379000 «За обучение Ф.И.О. Обучающегося, вид обучения...»

### 8.2. Заказчик:

Адрес, индекс: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . Дата выдачи: \_\_\_\_\_ года.

Код подразделения \_\_\_\_\_ . Тел. \_\_\_\_\_

### 8.3. Обучающийся (Ф.И.О., гражданство (заполняется на русском и английском языках): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_ .

Адрес регистрации, индекс: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания, (если он не совпадает с вышеуказанным): \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . Дата выдачи: \_\_\_\_\_ года.

Код подразделения \_\_\_\_\_ . Тел. \_\_\_\_\_

Обучающийся, Заказчик платных образовательных услуг до подписания настоящего Договора считается ознакомленным Исполнителем с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка Обучающихся МАРХИ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441, положениями Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Федерального закона 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иными локальными нормативными актами МАРХИ, размещенными на официальном сайте МАРХИ. Все изменения в документах вступают в силу с момента такой публикации на официальном сайте МАРХИ и считаются доведенными до сведения Обучающегося/Заказчика.

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:  
Ректор МАРХИ

Заказчик:

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ Д.О.Швидковский

Подпись

М.П.

Подпись

подпись

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка Обучающихся МАРХИ, учебным планом МАРХИ и пр. ознакомлен(а)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись Обучающегося)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка Обучающихся МАРХИ, учебным планом МАРХИ и пр. ознакомлен(а)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись Заказчика)

## **Инструкция по оформлению дополнительных соглашений к Договору на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования в МАРХИ**

Для составления дополнительных соглашений к Договору на оказание платных образовательных услуг (далее - основной Договор) необходимо обратиться в юридический отдел МАРХИ.

1. В случае оплаты обучения *за счет средств материнского капитала* необходимо :

1.1. Предоставить *Заявление* (Приложение № 1 к настоящей Инструкции) от лица, имеющего право на владение государственным сертификатом материнского (семейного) капитала.

1.2. Оформить дополнительное соглашение к основному Договору, где учитываются особенности взаимоотношений с Пенсионным фондом (требование ПФР, что Заказчик - родитель-владелец сертификата)<sup>2</sup> для чего отправить по электронной почте [uo@markhi.ru](mailto:uo@markhi.ru) копии:

- а) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (далее - МСК);
- б) справки о размере МСК (его оставшейся части) (оформляется в ПФР либо в личном кабинете на портале Госуслуг);
- в) основного Договора;
- г) документов, удостоверяющих личность владельца сертификата, место жительства (паспорт гражданина РФ);
- д) СНИЛС лица, получившего сертификат;
- е) всех дополнительных соглашений к основному Договору (при наличии);
- ж) квитанции об оплате предыдущего семестра/триместра, если оплата осуществлялась наличными средствами;
- з) иных данных Обучающегося (паспорт, регистрация по месту жительства и т.п.), в случае их изменения;
- и) указать контактный номер родителя-владельца сертификата.

1.3. Оформить полный комплект документов, заверить его в канцелярии МАРХИ и предоставить в Пенсионный фонд (ПФР):

- лицензия и аккредитация;
- копия основного Договора;
- копия дополнительного соглашения к основному Договору.

Документы, необходимые для представления в ПФР, размещены на сайте МАРХИ в разделе "Основные документы".

Подробнее о том, какие документы необходимо предоставить для распоряжения средствами МСК можно узнать в территориальных органах Пенсионного фонда России.

**Внимание!** Органам Пенсионного фонда необходимо время для рассмотрения заявления и осуществления перевода - *примерно 2 месяца*. Это связано с тем, что деньги федеральные, и для поступления их на счета ПФР, с которых в дальнейшем будет производиться перевод в МАРХИ, направляется запрос в федеральные структуры.

Рекомендуемые сроки предоставления документов на оформление дополнительного

---

<sup>2</sup> Дополнительное соглашение заключается с лицом, получившим сертификат.

соглашения для оплаты обучения материнским капиталом (для своевременного перевода средств из Пенсионного Фонда) - не менее, чем за три месяца до окончания периода оплаты оплачиваемого семестра/триместра текущего учебного года согласно приказа Ректора МАРХИ.

Сроки подачи документов для оплаты обучения за счет средств материнского капитала:

- бакалавриат и магистратура (очная форма обучения) и магистратура (очно-заочная форма обучения):

- за 1 семестр до 30 июня (начиная со 2 курса);
- за 2 семестр до 01 декабря (все курсы).  
- бакалавриат (очно-заочная форма обучения):
- за 1 триместр до 30 июня (2–5 курсы);
- за 2 триместр до 10 октября (все курсы).
- за 3 триместр до 30 декабря (все курсы).

***По окончании оформления документов один подписанный всеми сторонами экземпляр дополнительного соглашения в зависимости от формы обучения в обязательном порядке передать в Студенческий отдел кадров или Вечерний деканат!***

2. В случае смены Заказчика на другое физическое лицо, смены фамилии Заказчика или Обучающегося, изменении суммы оплаты обучения и т.п. для оформления дополнительного соглашения в юридический отдел необходимо прислать копии:

- а) основного Договора;
- б) последнего дополнительного соглашения к основному Договору (при наличии);
- в) документов, удостоверяющих личность Заказчика, место жительства (паспорт гражданина РФ) с указанием контактного номера;
- г) документа подтверждающего смену фамилии;
- д) квитанции об оплате предыдущего семестра/триместра (при наличии);
- е) иных данных Обучающегося (паспорт, регистрация по месту жительства и т.п.), в случае их изменения.

***По окончании оформления документов один подписанный всеми сторонами экземпляр дополнительного соглашения в зависимости от формы обучения в обязательном порядке передать в Студенческий отдел кадров или Вечерний деканат!***

3. В случае смены Заказчика на юридическое лицо

3.1. Предоставить Гарантийное письмо от юридического лица (Приложение №2 к настоящей Инструкции) об оплате обучения за студента.

3.2. Оформить дополнительное соглашение к основному Договору, для чего в юридический отдел необходимо прислать копии документов:

- а) основного Договора;
- б) всех дополнительных соглашений к основному Договору (при наличии);
- в) карточки юридического лица с реквизитами;
- г) гарантийного письма от юридического лица;
- д) квитанции об оплате предыдущего семестра/триместра (при наличии);
- е) иных данных Обучающегося (паспорт, регистрация по месту жительства и т.п.), в случае их изменения.

***По окончании оформления документов один подписанный всеми сторонами экземпляр дополнительного соглашения в зависимости от формы обучения в обязательном порядке передать в Студенческий отдел кадров или Вечерний деканат!***

4. В случае *необходимости получения образовательного кредита* в соответствии с письмом Минобнауки России от 15 июля 2022 года № МН-18/2019 "Об информировании Обучающихся о существующей возможности получения образовательного кредита с государственной поддержкой" Вы вправе обращаться в любое подразделение ПАО "Сбербанк России" и АКБ "Алмазэргиэнбанк" с полным пакетом документов.

В случае необходимости оформления дополнительного соглашения в юридический отдел необходимо прислать копии документов:

- а) договор на обучение;
- б) квитанцию об оплате предыдущего семестра/триместра (при наличии);
- в) иные данные (паспорт, регистрация по месту жительства и т.п.), в случае их изменения.

Сроки подачи документов - за 1 (один) месяц до начала оплаты каждого семестра/триместра.

***По окончании оформления документов один подписанный всеми сторонами экземпляр дополнительного соглашения в зависимости от формы обучения в обязательном порядке передать в Студенческий отдел кадров или Вечерний деканат!***

Тел. для справок:  
юридический отдел МАРХИ: 8 (495) 623-46-60,  
электронная почта: uo@markhi.ru

Приложение № 1  
к Инструкции по оформлению  
дополнительных соглашений  
к Договору на оказание платных  
образовательных услуг  
по образовательным программам  
высшего образования в МАРХИ  
(Приказ № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021г.)

ОБРАЗЕЦ

Руководителю административного  
аппарата МАРХИ

Афанасьеву А.К.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне возможность оплатить обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Студента)

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_

(направление подготовки)

средствами Материнского (семейного) капитала в размере \_\_\_\_\_ рублей

( \_\_\_\_\_ ).

(Сумма прописью)

Оплата будет производиться средствами \_\_\_\_\_

(название территориального органа Пенсионного

\_\_\_\_\_ .

фонда Российской Федерации)

**Я проинформирована, что в случае предоставления недостоверных сведений или нарушения сроков подачи документов в территориальный орган Пенсионного фонда РФ, оплату за обучение ребенка произвожу из собственных денежных средств.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Приложение № 2  
к Инструкции по оформлению  
дополнительных соглашений  
к Договору на оказание платных  
образовательных услуг  
по образовательным программам  
высшего образования в МАРХИ  
(Приказ № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021г.)

**ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА**

заполняется на бланке организации

или угловой штамп

Дата, исх.номер

Руководителю административного  
аппарата МАРХИ

Афанасьеву А.К.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

**Гарантийное письмо**

\_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица)

просит Вас заключить Договор оказания платных образовательных услуг на обучение

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента/аспиранта полностью)

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_

(направление подготовки)

сроком действия с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и  
настоящим гарантирует оплату МАРХИ за обучение в соответствии с Договором об  
оказании платных образовательных услуг по реквизитам МАРХИ.

Банковские реквизиты юридического лица:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.