

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе
академик Есаулов Г.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика

Б2.О.02

Закреплена за кафедрой:	Кафедры МАРХИ
Уровень ВО:	<u>Магистратура</u>
Направление подготовки:	<u>07.04.01 Архитектура</u>
Наименование ОПОП ВО:	<u>Архитектура</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Вид практики	Учебная (Производственная)
Форма проведения практики	Непрерывная (Дискретная)
Общая трудоемкость:	<u>180 час (5 зет)</u>

Москва, 2020 г.

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура,
утвержденный приказом Минобрнауки России № 520 от 08.06.2017
- 2) Учебный план по направлению 07.04.01 Архитектура,
одобренный Ученым советом МАРХИ. Протокол № 6-19/20 от 15.06.2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Протокол № от 30.05.2020

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа практики согласована с Научной библиотекой МАРХИ

_____	_____	(_____)
(подпись)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

« » _____ 20 г.

Рабочая программа практики согласована с Учебным отделом

_____	_____	(_____)
(подпись)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

« » _____ 20 г.

Разработчики:	_____	доцент кафедры "Архитектуры общественных зданий"	Ульянова Е.В.
	(подпись)	(занимаемая должность, ученая степень)	(инициалы, фамилия)

_____	доцент кафедры "Архитектуры жилых зданий", кандидат наук	Рогожникова М.А.
(подпись)	(занимаемая должность, ученая степень)	(инициалы, фамилия)

Рецензенты:	_____	_____	_____
	(подпись)	(занимаемая должность, ученая степень)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(подпись)	(занимаемая должность, ученая степень)	(инициалы, фамилия)

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения практики

Целью преддипломной практики является приобщение студента к творческой среде проектной (научно-исследовательской) организации с целью приобретения социально-личностных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной работы в сфере архитектурной деятельности. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности организаций, целями практики являются изучение студентом основных приемов, подходов, требований и непосредственное его участие при разработке творческих проектных решений и при выполнении проектной и проектно-строительной документации, а также изучение им материально-технической базы и ресурсного обеспечения для их выполнения, в приобретении навыков оценки эффективности исследований и значимости архитектурных решений

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- теории и методов продвинутого архитектурного проектирования - проблематики специализированных сфер проектирования - информационно-компьютерных технологии и поиска в глобальных компьютерных сетях

Уметь:

- использовать продвинутые конструктивно-технологические и экономические знания для принятия архитектурных решений и оказания архитектурных услуг - интегрировать знание инженерных систем, средовых факторов и требований безопасности жизнедеятельности в инновационные архитектурные решения

2. Место практики в структуре ООП ВУЗа

2.1. Практика базируется на знании и освоении материалов в основном на базовой и вариативной частей модулей профессионального цикла. Задачи преддипломной практики заключаются в ознакомлении на практике с организационной структурой проектного института (мастерской) или научно-исследовательской организации, методикой их профессиональной деятельности.

Необходимые предшествующие дисциплины:

Авторские практики;

Архитектурно-строительные конструкции и технологии;

Архитектурно-строительные материалы;

Правовые аспекты архитектурной деятельности;

Менеджмент в архитектуре;

Управление архитектурным проектом

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Практика предполагает: участие в разработке отдельных стадий или в коллективной разработке проектов и их презентаций в архитектурно-строительных институтах или архитектурных мастерских, в разработке или сбору научной информации по архитектуре и градостроительству в научно-исследовательских центрах. Задачей практики является также сбор студентом исходных и исследовательских материалов, необходимых для выпускной квалификационной работы, включая исходные проектные материалы организаций. Необходима для выполнения цикла ГИА

Последующие дисциплины:

Итоговое портфолио;

Итоговая государственная аттестация;

3. Требования к результатам освоения практики

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с индикаторами достижения компетенции:

Код и наименование компетенции
ПК-1. Способен участвовать в оформлении и представлении академическому и профессиональному сообществам, заказчику и общественности проектов и результатов проведенных научных исследований
Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.1. умеет: на современном уровне оформлять результаты проектных работ и научных исследований с подготовкой презентаций, демонстраций, отчетов, заключений, реферативных обзоров, публикаций
ПК-1.2. знает: правила и приемы представления результатов проектной и научно-исследовательской деятельности профессиональному и академическому сообществам, органам управления, заказчикам и общественности

Код и наименование компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6.1. умеет: Участвовать в организации и проведении мастер-классов, проектных семинаров и научно- практических конференций. Проводить переоценку накопленного опыта, анализ своих возможностей, Проявлять самостоятельность, инициативность, самокритичность, лидерские качества, активную гражданскую позицию
УК-6.2. знает: Роль архитектора в развитии общества, культуры, науки. Правила общения в научной, производственной и социальной сферах деятельности. О необходимости периодически проходить ФПК, КПК, научные и проектно- технологические стажировки; продолжать образование

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры / Триместры			
			2			
Контактная работа		4	4			
Лекции (Л)		2	2			
Практические занятия (ПР)						
Групповые занятия (ГЗ)						
Контактные часы на аттестацию		2	2			
Самостоятельная подготовка к экзамену						
Самостоятельная работа		176	176			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО), экзамен (Э)		Зч			
Общая трудоемкость:	часов	180	180			
	ЗЕТ	5	5			

2. Содержание практики

2.1. Наименование разделов практики

Раздел	Наименование раздела
--------	----------------------

2.2. Содержание разделов <Rname>

Семестр	Раздел	Тема	Изучаемые вопросы
2		1.Подготовительный этап:	Назначение руководителя практики кафедрой; Выбор места проведения практики каждым студентом и согласование условий с принимающей фирмой/учреждением и заведующим выпускающей кафедрой по направлению подготовки
2		Работа в проектной/исследовательской организации:	-1.Консультации по технике безопасности -2. Консультации по бизнес-процессам -3.Выполнение производственных заданий -4. Самостоятельная работа студента: Ведение дневника практики Сбор и обработка собранного материала
2		Отчет руководителю практики, назначенного кафедрой, о проведении практики.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и защита его на кафедре в установленный срок.

2.3. Темы разделов <Rname> и виды учебной деятельности

Семестр	Раздел	Тема	Лекц	Прак	Груп занят	Кон такт	СРС	Всего часов
2		1.Подготовительный этап:	2					2
2		Работа в проектной/исследовательской организации:					176	176
2		Отчет руководителю практики, назначенного кафедрой, о проведении практики.				2		2
ИТОГО в семестре:								180
ИТОГО								180

2.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- Практическая письменная работа (ППР) ??? отчет о прохождении практики по установленному плану и защита его перед кафедральной комиссией

3. Самостоятельная работа студента

3.1. Виды СРС

Семестр	Раздел	Тема	Виды СРС	Всего часов
2		1.Подготовительный этап:	Обработка и анализ полученной информации.	
2		Работа в проектной/исследовательской организации:		176
2		Отчет руководителю практики, назначенного кафедрой, о проведении практики.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и его защиты его кафедре в установленный срок.	
ИТОГО в семестре:				176
ИТОГО				176

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной практики

4.1. Примеры оценочных средств

Семестр	Раздел	Тема	Примеры оценочных средств
2		1.Подготовительный этап:	
2		Работа в проектной/исследовательской организации:	
2		Отчет руководителю практики, назначенного кафедрой, о проведении практики.	во время прохождения производственной практики, руководитель магистра проводит аттестацию по ходу прохождения студентом практики и производит корректировку по сбору материалов к выпускной квалификационной работе. В конце практики комиссия кафедры проводит зачет по итогам прохождения практики, при защите которого магистрант представляет: дневник, отчет по практике, графические материалы и материал по теме исследования в соответствии с задачей, поставленной научным руководителем, отзыв руководителя проектной организации. В методических указаниях изложен алгоритм прохождения практики и рекомендации по написанию отчета. Защита отчета о производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры не позднее месяца после начала аудиторных занятий на 2-ом году в 3 семестре. Число определяется распоряжением заведующего кафедрой.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Основная литература

№ п/п	Вид издания	Наименование издания
1	Метод пособие	Методические указания по прохождению преддипломной практики

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Вид издания	Наименование издания

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п	Наименование ресурса	Расположение

5.4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся, методические указания по освоению дисциплины

№ п/п	Вид издания	Наименование издания

6. Материально-техническое обеспечение практики

Комплекс учебно-методических материалов и литературы на кафедре или в библиотеке (электронной библиотеке, электронная база данных), компьютерные классы в вычислительном центре, экспозиционные площади (выставочный зал).

6.1. Требования к аудиториям

Аудитории должны соответствовать санитарным нормам, столы и стулья (табуреты) по числу студентов, стол и стулья для преподавателей, по необходимости: демонстрационные козлы, проекционное оборудование и звукоусиление.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест обучающихся

Доступ к электросети, доступ к сети internet.

6.3. Требования к специализированному оборудованию

Кафедра обеспечена компьютером подключенным к сети ВУЗа.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Дисциплина обеспечивается свободно распространяемыми или учебными (демонстрационными) версиями программного обеспечения.

7. Лист регистрации внесения изменений (актуализации) в рабочую программу

Изменения в рабочую программу внесены:

“ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Декан факультета _____

Изменения в рабочую программу внесены:

“ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Декан факультета _____

Изменения в рабочую программу внесены:

“ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Декан факультета _____

Изменения в рабочую программу внесены:

“ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Декан факультета _____

Изменения в рабочую программу внесены:

“ ____ ” _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Декан факультета _____