

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»
МАРХИ

П Р И К А З

« 02 » 08 2019 г.

г. Москва

№ 238

«О порядке взимания платы за коммунальные услуги в период временного отсутствия обучающихся (включая отсутствие в каникулярный период), проживающих в студенческом общежитии МАРХИ студентов и аспирантов на 2019-2020 учебный год»

В целях исполнения требований Минобрнауки России, в соответствии с нормами Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного Кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", на основании решения Ученого Совета МАРХИ от «29» мая 2019 г., с учетом мнения студенческого совета МАРХИ (Выписка из протокола собрания от «15» мая 2019 г.) и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАРХИ (Выписка из протокола заседания от «15» мая 2019 года).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Освободить обучающихся, осваивающих в МАРХИ программы высшего образования (Бакалавриат, Магистратура и подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а так же обучающихся на договорной основе с полной оплатой за обучение, осваивающих в МАРХИ программы высшего образования на очной форме (Бакалавриат, Магистратура и подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре), а так же на заочной форме обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проживающих в студенческом общежитии МАРХИ от уплаты коммунальных платежей (за исключением коммунальной услуги по отоплению) в период временного отсутствия (более 5 полных календарных дней подряд), в том числе в период каникулярного времени, при соблюдении следующих требований:

- обучающийся должен письменно уведомить администрацию студенческого общежития МАРХИ о периоде своего отсутствия; накануне или в день отъезда, вывезти и сдать личные вещи в городские камеры хранения, а ключ от комнаты сдать коменданту общежития; не позднее 5 (пяти) дней после возвращения предоставить в бухгалтерию МАРХИ документы, подтверждающие продолжительность периода отсутствия;

- при невозможности заблаговременного уведомления о периоде отсутствия, обучающемуся необходимо подать заявление о перерасчете за коммунальные услуги и представить администрации Общежития МАРХИ справку с места пребывания, либо проездные документы в течение 5 (пяти) календарных дней после возвращения;

2. Заместителю начальника хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению или лицу, его замещающего, не позднее следующего рабочего дня после получения заявления о периоде отсутствия от проживающих студентов и аспирантов, передавать сведения о временном отсутствии обучающихся, проживающих в студенческом общежитии МАРХИ, в бухгалтерию МАРХИ.

3. Бухгалтерии МАРХИ (главному бухгалтеру А.Н. Зуеву) производить перерасчет размера платы за коммунальные услуги проживающим пропорционально количеству дней периода временного отсутствия проживающего, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия и день прибытия в студенческое общежитие МАРХИ в соответствии с п. 91 раздела VIII «Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета» Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", согласно утвержденного ректором МАРХИ на 2019/2020 учебный год «Размера платы за проживание в общежитии, в том числе по отдельным видам коммунальных услуг, для обеспечения перерасчета платы за проживание в общежитии МАРХИ (ДСА), за период временного отсутствия (включая отсутствие в каникулярный период) обучающихся, осваивающих в МАРХИ программы высшего образования (Бакалавриат, Магистратура и подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания», а так же обучающихся на договорной основе с полной оплатой за обучение, осваивающих в МАРХИ программы высшего образования: на очной форме (Бакалавриат, Магистратура и подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре), а так же на заочной форме обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение №1 к настоящему приказу).

При проживании неполного месяца расчет стоимости проживания одного дня определять по формуле: размер платы за проживание (руб. в месяц) $\times$ 12/365.

4. Порядок взимания платы за коммунальные услуги в период временного отсутствия обучающихся (включая отсутствие в каникулярный период), проживающих в студенческом общежитии МАРХИ студентов и аспирантов на 2019-2020 учебный год, установленный настоящим приказом, вступает в силу с 01.09.2019 года.

5. С 01 сентября 2019 года признать утратившим силу приказ Ректора МАРХИ от 29.08.2018 г. № 243 «О порядке взимания платы за коммунальные услуги в период временного отсутствия обучающихся (включая отсутствие в каникулярный период), проживающих в студенческом общежитии МАРХИ студентов и аспирантов на 2018-2019 учебный год».

6. Заместителю начальника хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Шевелеву В.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом лиц, указанных в п. 1 настоящего приказа, проживающих в общежитии.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Проректора по развитию МАРХИ Кочергина В.В.

8. Начальнику информационно-издательского отдела Ивановской В.И. обеспечить опубликование копии настоящего Приказа на официальном сайте МАРХИ.

9. Начальнику Общего отдела (канцелярии) Р.И. Ромашкиной настоящий приказ довести до сведения Проректора по учебной работе А.К. Афанасьева, Проректора по развитию В.В. Кочергина, Начальника хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Н.В. Резниковой, Заместителя начальника хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению В.В. Шевелева, Главного бухгалтера А.Н. Зуева, Начальника юридического отдела Г.В. Акушина, Начальника УЭиФ Е.Е. Житник, Начальника информационно-издательского отдела В.И. Ивановской, а так же обеспечить рассылку настоящего Приказа в Структурные подразделения МАРХИ.

Ректор МАРХИ



Д.О.Швидковский

Исполнители: хозяйственный отдел по обслуживанию
и материально-техническому обеспечению, УЭиФ.