

Министерство образования и науки
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»

П Р И К А З

« 02 » 12 20 13 г. г. Москва № 285

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в МАРХИ

В целях исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Ученого Совета МАРХИ от 27.11.2013г. (Протокол № 3-13/14 от 27.11.2013г.)

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся в МАРХИ.
2. Со вступлением в силу Правил внутреннего распорядка обучающихся в МАРХИ признать утратившим силу Правила внутреннего распорядка Московского архитектурного института (государственной академии), утвержденные 28 апреля 2004г..
3. Начальнику Учебного отдела Коршакову Ф.Н. обеспечить размещение копии настоящего Приказа на информационном стенде при входе в МАРХИ.
4. Начальнику Студенческого отдела Никитенко В.Ф. обеспечить размещение копии настоящего Приказа на информационном стенде Студенческого отдела.
5. Исполняющему обязанности заведующего отделом информационных систем Кулеву С.А. в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего Приказа обеспечить размещение копии настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся в МАРХИ на официальном сайте МАРХИ.
6. Начальнику Общего отдела (канцелярии) Ромашкиной Р.И.:
 - копии настоящего приказа вручить под роспись Начальнику Учебного отдела Коршакову Ф.Н., Начальнику Студенческого отдела Никитенко В.Ф., Исполняющему обязанности Заведующего Отделом информационных систем Кулеву С.А.
 - обеспечить рассылку Копий настоящего Приказа и Правил внутреннего распорядка обучающихся во все структурные подразделения МАРХИ.
 - Обеспечить хранение оригинала настоящего Приказа и Правил внутреннего распорядка обучающихся в МАРХИ.
7. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор МАРХИ,
Академик



Д.О. Швидковский

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – Вуз, МАРХИ) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Вуза, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, режим учебы и отдыха, порядок в помещениях и на территории Вуза, иные вопросы взаимоотношений с администрацией Вуза. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2 Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Вузе (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также для абитуриентов.

К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в установленном в Вузе порядке в качестве слушателей, студентов, аспирантов, экстернов для обучения по основным и дополнительным образовательным программам, в том числе проходящие обучение на коммерческой основе.

1.3 Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Вуза, иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на коммерческой основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

1.4 К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

- экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ И ДРУГИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Обучающимся является лицо, зачисленное в установленном порядке. Зачисление обучающегося осуществляется на основании Приказа ректора МАРХИ.

2.2. Студенты и другие обучающиеся могут быть отчислены из МАРХИ:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

- б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость, в порядке, установленном Уставом МАРХИ, и Положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и

порядке предоставления академического отпуска обучающимся (студентам) Московского архитектурного института (государственная академия) с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящих правил;

- за нарушение Устава МАРХИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся МАРХИ, Правил проживания в общежитии;

в) за нарушение условий договора на оказание образовательных услуг.

2.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления студентом или другим обучающимся.

2.4. Отчисление студента, другого обучающегося за нарушение Устава МАРХИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся МАРХИ, Правил проживания в общежитии производится при наличии доказательств (заявлений, актов, объяснительных записок и т.п.), подтверждающих факт нарушения.

2.5. Перечень грубых нарушений Устава МАРХИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся МАРХИ, Правил проживания в общежитии, пропускного режима:

- 1) игра в карты, прочие азартные игры на территории МАРХИ;
- 2) распитие спиртных напитков;
- 3) курение на территории МАРХИ;
- 4) нахождение на территории МАРХИ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 5) умышленная порча или хищение имущества МАРХИ, применение взрывоопасных, пиротехнических средств на территории МАРХИ;
- 6) сквернословие;
- 7) злостное неподчинение законным требованиям охраны и администрации МАРХИ;
- 8) передача пропуска МАРХИ другому лицу.

3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1 Учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Вуза вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

3.2 В Вузе устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.3 Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по соответствующей образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

3.4 Учебные занятия в ВУЗе проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). ВУЗ может устанавливать другие виды учебных занятий.

Учебные занятия в МАРХИ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами.

Занятия проводятся, как правило, с 09:30 до 22:00. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

3.5 Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа (одна пара). Перерывы между занятиями (парами) должны составлять не менее 15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.6 Расписание звонков в Вузе:

1-ая пара – 9³⁰ – 11⁰⁰
2-ая пара – 11¹⁵ – 12⁴⁵
Перерыв – 12⁴⁵ – 13³⁰
3-я пара – 13³⁰ – 15⁰⁰
4-я пара – 15¹⁵ – 16⁴⁵
5-я пара – 17⁰⁰ – 18³⁰
6-я пара – 18⁴⁵ – 20¹⁵
7-я пара – 20³⁰ – 22⁰⁰

3.7 Учебные занятия проводят в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

3.8 Время начала занятий и расписание учебных занятий устанавливаются приказом ректора МАРХИ.

3.9 Учебное расписание студентов составляется на семестр и публикуется на сайте Вуза www.marhi.ru не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала учебного семестра.

3.10 Для проведения практических (семинарских, лабораторных) занятий студентов в аудиториях, кабинетах, лабораториях каждый курс делится на группы (подгруппы). Состав студенческих групп и подгрупп формируется деканатом в установленном порядке.

3.11 Для руководства каждой учебной группой приказом ректора по представлению декана назначается куратор группы из числа штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава вуза. Кураторская деятельность является частью учебно-воспитательной работы кафедры. Цель деятельности куратора это создание и поддержание в академической группе комфортной психологической среды для успешной учебной и внеучебной деятельности студентов, для профессионального, личностного, гражданского развития.

3.12. В каждой группе распоряжением декана по представлению куратора группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и проводит в своей группе все распоряжения и указания деканата.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещений студентов всех видов учебных занятий;
- предоставление в деканат сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин неявки (опоздания);
- поддержание учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также обеспечение сохранности оборудования, инвентаря;
- оповещение группы о перечне рекомендуемой учебно-методической литературы;
- осуществление контроля за своевременным возвратом учебно-методической литературы в библиотеку МАРХИ;
- извещение одногруппников об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций, обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

3.13 Для студентов и аспирантов очной, очно – заочной, заочной-форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель - в зимний период. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.14 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, выполнением индивидуальных планов учебной и научно-исследовательской работы студентов осуществляется деканатом.

3.15 Воспитательная работа в вузе проводится в форме кураторских часов, посещения музеев, выставок, спектаклей, проведения экскурсий, участия в концертах, спортивных соревнованиях, иных культурно-массовых мероприятиях, походах, экспедициях и т.п.

3.16 Во внеучебное время обучающиеся с их согласия могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории).

3.17 Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, куратора группы, деканат.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СТУДЕНТОВ И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбирать факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Вузом (после получения основного общего образования);

- осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные дисциплины (модули), преподаваемые в Вузе, в порядке, предусмотренным уставом, а также одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- обращаться к должностным лицам Вуза по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг;
- на ознакомление с уставом, со свидетельством о государственной регистрации Вуза, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Вузе;
- участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Вуза, в том числе через общественные организации и органы управления Вуза;
- на каникулярный отдых не менее чем два раза в учебном году общей продолжительностью не менее чем семь недель (для студентов очной формы обучения);
- на академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном законодательством;
- переводиться для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переходить с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- переводиться в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- быть восстановленным после отчисления для продолжения учебы в Вузе, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- получить отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Вуза в порядке, установленном уставом;
- бесплатно пользоваться имуществом Вуза, необходимым для осуществления образовательного процесса;
- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников Вуза и (или) научных работников научных организаций;
- получать направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в других образовательных и научных организациях, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликовывать на бесплатной основе свои научные работы в изданиях Вуза;

