

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВПО МАРХИ

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета МАРХИ

«16» 04 2015г. (Протокол № 7-14/15)

Москва -2015г.

Положение о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВПО МАРХИ.

Москва, МАРХИ, 2015г. – 4 с.

Составители: Коршаков Ф.Н., Фаворская Е.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВПО МАРХИ» (далее - Положение) описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса в МАРХИ.

1.2. Положение разработано на основании следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. №1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в МАРХИ;

- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников МАРХИ

- Устава федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московского архитектурного института (государственная академия)» (МАРХИ).

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

2.1. Цели и задачи составления расписания учебного процесса:

2.1.1. Расписание учебных занятий является документом, регулирующим учебно-воспитательный процесс в МАРХИ по дням недели, направлениям / специальностям, курсам и студенческим группам (подгруппам).

2.1.2. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студента в течении дня, недели и других периодов учебного года;
- обеспечение оптимальной постановки преподавания и организации самостоятельной работы студентов над учебным материалом;
- создание оптимальных условий для выполнения профессорско-преподавательским составом МАРХИ своих должностных обязанностей;
- целесообразное использование различных форм и методов преподавания.

2.2. Расписание составляется по следующим формам обучения:

- очная форма обучения (ОФО);
- очно-заочная форма обучения (ОЗФО).

Проект расписания учебных занятий согласовывается с деканом факультета, и начальником Учебного отдела.

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ РАСПИСАНИЯ.

3.1. Расписание учебных занятий очной и очно-заочной форм обучения составляется в соответствии с рабочими учебными планами направлений / специальностей, по которым МАРХМ осуществляет подготовку.

3.2. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течении дня и равномерное распределение учебной работы в течении учебной недели.

3.3. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

3.4. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей. Перераспределением учебной нагрузки по кафедрам, в виде исключения.

3.5. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.6. Замены профессорско-преподавательского состава производятся заведующими кафедрами.

3.7. Кафедры обеспечивают взаимозаменяемость преподавателей как необходимое условие работы по стабильному расписанию; заведующие кафедрами обязаны принимать своевременные меры по замене преподавателей на период их командировок, болезни и других случаев отсутствия.

3.8. В течение семестра преподаватель обязан восстановить пропущенные по уважительной причине учебные занятия в полном объеме.

График проведения пропущенных занятий согласовывается с начальником Учебного отдела.

4.ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ.

4.1. Количество дисциплин, изучаемых ежедневно в группе очной формы обучения, не должно превышать четырех.

4.2. Лекция обычно включается в расписание в начале учебного дня, а занятия в специализированных лабораториях, учебных мастерских и т.д. – в конце, после теоретических занятий.

4.3. Заведующие кафедрами распределяют учебную нагрузку так, чтобы каждый преподаватель был занят на минимальном количестве факультетов.

4.4. Количество академических часов в один день в группе очной формы обучения не должно превышать четырех пар (8 по 45 минут).

4.5. По предложению заведующими кафедрами в расписание в дни самостоятельной работы вносятся консультации с указанием группы, преподавателя, времени и аудитории.