

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре русского языка
Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре русского языка

ПРИНЯТО
Ученым советом МАРХИ
« 24 » февраля 2010 г.
Протокол № 4-09/10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский
« 25 » февраля 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре русского языка

ПСП 002 -10

Версия 1.0

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Зав. кафедрой	Нечаева А.И.	28.01.2010
<i>Согласовал</i>	Начальник Управления кадров	Леонова Л.Н.	29.01.2010
<i>Проверил</i>	Инженер	Коломейцева И.В.	29.01.2010
<i>Версия 1.0</i>	КЭ		Стр. 1 из 13

1. Общие положения

1.1 Кафедра русского языка является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования Московский Архитектурный Институт (государственная академия) (далее - академия), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по дисциплинам: культура русской речи, русский язык как иностранный, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра русского языка создана по решению Ученого совета МАРХИ.

1.3 Кафедра русского языка не является юридическим лицом.

1.3 Местонахождения кафедры русского языка: г. Москва, ул. Рождественка, д.11.

1.4 Для осуществления деятельности кафедре русского языка выделено помещение: каб. №122 главного корпуса.

1.5 Структуру и численность кафедры русского языка утверждает ректор академии.

1.6 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.7 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета академии.

1.7 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив академии.

1.8 Кафедру русского языка возглавляет заведующий, назначенный ректором академии после его избрания по конкурсу.

1.9 Должностная инструкция заведующего кафедрой русского языка утверждается ректором академии.

1.10 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра русского языка получает с момента выдачи академией лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.11 Аттестацию и аккредитацию кафедры русского языка проходит в составе академии один раз в пять лет.

1.12 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.13 Кафедра русского языка в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета факультета общей подготовки, академии, организационно-распорядительными документами администрации академии, Уставом академии, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим Положением.

1.14 Содержание и регламентацию работы кафедры русского языка определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.15 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет заведующий, который в соответствии с приказом академии руководит и координирует работу данной кафедры.

1.16 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом МАРХИ, деканом факультета общей подготовки, проректором по научной работе, первым проректором, ректором.

1.17 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

2 Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в гуманитарной, лингво-культурологической области.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием архитектурного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение фундаментальных филологических и методических научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции кафедры

3.1 Кафедра выполняет следующие основные функции:

организует:

- все виды научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы;
- все виды учебной работы с российскими студентами, студентами-иностранцами, а также с иностранными стажерами;
- самостоятельную работу студентов и иностранных стажеров;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- воспитательную работу со студентами в индивидуальных, групповых и массовых формах деятельности;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;
- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей кафедры;

обеспечивает:

- разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей;
- порядок и чистоту в аудиториях и помещениях кафедры;
- учебные кабинеты комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;
- вариативную подготовку студентов и иностранных стажеров в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся в зависимости от возможностей преподавателей, а также в соответствии с потребностями общества;

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре русского языка
-------------	------------------------------------

- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

осуществляет:

- поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования учебно-воспитательного процесса;
- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей кафедры через систематическую работу по накоплению и обработке фондов в музее истории образования;
- постоянную связь с выпускниками академии;
- систематическую моральную поддержку ветеранам педагогического труда;
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты студентов, преподавателей.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры русского языка

Номенклатура дел подразделения.

- Положение о кафедре русского языка.
- Политика и Цели в области качества.
- Положение об Ученом совете МАРХИ.
- Положение об оплате труда работников МАРХИ, о порядке установления стимулирующих выплат, о премировании и иных формах материального стимулирования и материальной помощи работникам и обучающимся академии.
- Положение о порядке использования в МАРХИ средств федерального бюджета и средств от всех видов приносящей доход деятельности.
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАРХИ.
- Положение о процедуре проведения выборов ректора МАРХИ.
- Положение о президенте МАРХИ.
- Положение о президиуме.
- Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
- Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии).
- Протоколы заседания кафедры за учебный год.
- Протоколы научно-методических конференций.

Версия 1.0	КЭ		Стр. 5 из 13
------------	----	--	--------------

- План работы кафедры на учебный год.
- Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по дисциплинам кафедры.
- Рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин по данным планам.
- Тематика дисциплин по выбору студентов в соответствии с 3 ФГОС, а также факультативов на учебный год с приложением списков студентов.
- План работы методического кабинета, положение о кабинете.
- Учебно-методические комплексы преподавателей по действующим учебным планам и график их подготовки и доработки.
- График консультаций преподавателей.
- Книга протоколов обсуждения открытых занятий преподавателей.
- Журнал взаимопосещений занятий.
- Ежегодные индивидуальные планы, отчеты о работе преподавателей.
- Годовые отчеты о работе кафедры.
- Экзаменационные билеты по дисциплинам кафедры русского языка.
- Журнал по технике безопасности.
- Должностные инструкции сотрудников кафедры.
- Отчеты о прохождении стажировок профессорско-преподавательского состава.
- Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- Перечень оборудования.
- Сведения о ремонтах оборудования, его проверках
- Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. Взаимоотношения. Связи.

5.1 Кафедра русского языка принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии, факультету общей подготовки.

5.2 Кафедра русского языка принимает к исполнению все решения Ученого совета академии.

5.2 Кафедра русского языка принимает к сведению и руководству все решения Совета по качеству образования МАРХИ.

5.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения Совета факультета общей подготовки.

5.4 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Уставом института.

6. Права и обязанности

Кафедра **имеет право:**

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.4 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.5 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

7 Ответственность

Кафедра несет **ответственность за:**

7.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8 Структура и штаты кафедры

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объёмом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

8.2. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;
- докторанты и аспиранты;
- учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты);
- методический кабинет и его сотрудники (методист и старший лаборант).

8.3 Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого из ППС кафедры приказом ректора. Назначение заместителя может осуществляться при следующих условиях: ППС кафедры более 10 человек или заведующий кафедрой занимает эту должность на условиях совмещения или при условии преподавания на кафедре двух и более межпрофильных дисциплин.

8.4. Права и обязанности сотрудников кафедры русского языка:

Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

Основные права и обязанности сотрудников кафедры зафиксированы в Уставе МАРХИ.

Работники кафедры **имеют право:**

- избираться в Совет факультета общей подготовки, Ученый совет МАРХИ, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
 - на информирование заведующего кафедрой, декана факультета общей подготовки, ректора о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетом общей подготовки и академией;
- обжаловать приказы ректора, распоряжения декана факультета общей подготовки и заведующего кафедрой в установленном порядке.

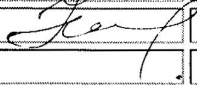
Другие права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

Работники кафедры **несут ответственность за:**


- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ:
- нарушения устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров, декана факультета общей подготовки.

При отсутствии на работе сотрудника кафедры возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.

9 Лист согласований

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
	Кафедра русского яз	Зав. кафедр	Жеганова А.И.		29.01.10.

10 Лист регистрации рассылок

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Служба качества	инженер	КЭ-1
2	Кафедра русского языка	Заведующий кафедрой 	УЭ№1-1
3	Управление кадров	начальник	УЭ№2-1