

СК-ДП-4.2.3.	Положение о кафедре «Архитектура общественных зданий»
Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3.	Положение о кафедре «Архитектура общественных зданий»

ПРИНЯТО
Ученым советом МАРХИ
«24» февраля 2010 г.
Протокол № 4-09/10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский
«25» февраля 2010 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
архитектуры общественных зданий**

ПСП 029-10

Версия 1.0

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав.кафедрой	Ауров В.В.	12.01.2010
Согласовал	Начальник управления кадров	Леонова Л.И.	13.01.2010
Проверил	Инженер	Коломейцева И.В.	14.01.2010
Версия 1.0	КЭ		Стр. 1 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	5
3.	Функции	7
4.	Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	9
5.	Взаимоотношения и связи	9
6.	Структура и штаты кафедры	13
7.	Лист согласования	15
8.	Лист регистрации рассылок	16
9.	Лист регистрации изменений	17

1 Общие положения

1.1 Кафедра «Архитектура общественных зданий» является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования Московский Архитектурный Институт (государственная академия) (далее - академия). Она осуществляет учебную, методическую, проектно-исследовательскую и научную работу, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку магистров, аспирантов и научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра непосредственно подчиняется ректору, проректорам МАРХИ, декану факультета специальной подготовки.

1.3 Кафедра «Архитектура общественных зданий» создана приказом ректора по решению Ученого совета.

1.4 Кафедра «Архитектура общественных зданий» не является юридическим лицом.

1.5 Местонахождения кафедры архитектуры общественных зданий: г. Москва, ул. Рождественка, д.11.

1.6 Для осуществления деятельности кафедре «Архитектура общественных зданий» выделены помещения: кабинеты 1М и 3М первого корпуса.

1.7 Структуру и численность кафедры «Архитектура общественных зданий» утверждает ректор академии.

1.8 Кафедру «Архитектура общественных зданий» возглавляет заведующий, назначенный ректором института после его избрания по конкурсу.

1.9 Работа кафедры осуществляется в соответствии с федеральными законами об образовании, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом МАРХИ, приказами ректора, решениями ученого совета МАРХИ, правилами трудового распорядка, настоящим Положением, коллективным договором МАРХИ, должностными инструкциями работников кафедры, а так же в соответствии с перспективными и готовыми планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, проектно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

1.10 Содержание и регламентацию работы кафедры «Архитектура общественных зданий» определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.11 Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.12 Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется академией.

1.13 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед деканом факультета специальной подготовки, первым проректором, проректором по науке, ректором, Ученым советом МАРХИ

1.14 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

1.15 Настоящий документ является внутренним нормативным документом академии.

1.16 Изменения в Положение вносятся ректором на основании решений Ученого совета академии, и вновь поступивших нормативных документов и актов Министерства образования Российской Федерации, регламентирующих деятельность структурных подразделений вуза, и утверждаются в установленном порядке.

1.17 Кафедра считается действующим подразделением МАРХИ с момента объявления приказа по МАРХИ. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется решением Ученого совета МАРХИ.

1.18 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации по приказу ректора на основании соответствующего решения Ученого совета академии.

1.19 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив академии.

1.20 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра «Архитектура общественных зданий» получает с момента выдачи институту лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.21 Аттестацию и аккредитацию кафедры «Архитектура общественных зданий» проходит в составе академии один раз в пять лет.

2. Основные задачи кафедры архитектуры общественных зданий

В целях осуществления МАРХИ образовательного процесса на кафедре «Архитектура общественных зданий» **возлагается:**

- рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, по форме установленной Ученым советом академии, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих специальностей и форм обучения;
- организация преддипломной практики студентов;
- руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;
- организация индивидуальной подготовки студентов;
- руководство курсовым и дипломным проектированием;
- прием курсовых зачетов и экзаменов;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора академии, деканата ФСП на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;
- обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в академии технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей;
- проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;
- проведение научных и проектных исследований по профилю кафедры, руководство научной работой студентов;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования рекомендаций исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, или опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;
- организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах проектно-исследовательских и научных работ, курсовых и дипломных проектов, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальности;
- организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведения занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах;
- оказание помощи отделению маркетинга в информировании студентов о положении в сфере занятости, содействие в заключении договоров (контрактов) с предприятием, учреждениями и организациями по их трудоустройству;
- поддержание постоянной связи с выпускниками вуза, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;
- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, по обмену специалистами и методике подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности;
- создание заведующим кафедрой условий и организация им работы по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования

СК-ДП-4.2.3.	Положение о кафедре «Архитектура общественных зданий»
--------------	---

персонала с целью более активного включения в процессы рыночной экономики в сфере образовательных и других услуг.

3. Основные функции кафедры «Архитектура общественных зданий»

Для реализации поставленных задач кафедра осуществляет следующие виды деятельности: учебно-образовательную, педагогическую, методическую, исследовательскую, воспитательную, организационную, информационную.

3.2. Кафедра выполняет следующие функции:

по организации учебного процесса:

- участие в формировании учебных планов, графика учебного процесса и производственных практик по дисциплинам кафедры;
- организация учебного процесса по утвержденным образовательно-профессиональным программам по дисциплинам кафедры;
- осуществление контроля текущей, рубежной и итоговой аттестации студентов и аспирантов на всех этапах обучения по дисциплинам кафедры;
- планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за кафедрой;
- содействие трудоустройству выпускников;
- проведение мероприятий по обеспечению БЖ (безопасности жизни) и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, экспедиций и внеучебных мероприятий;
- определение тем дипломных проектов (работ) с учетом предложений других кафедр, ведущих дипломное проектирование, на основе тематики дипломных проектов (работ), утвержденной советом института (факультета), с представлением студенту права выбора темы или предложения своей темы. С разрешения ректора по представлению декана факультета ФСП дипломный проект может быть заменен дипломной работой. При этом дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер, а также иметь расчетно-графическую часть;
- подготовка и выдача студентам перед направлением их на преддипломную практику утвержденного заведующим кафедрой задания по изучению объекта практики и по сбору материалов к дипломному проекту (работе);
- разработка и обеспечение студентов до начала выполнения дипломного проекта (работы) методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к дипломному проекту (работе) применительно к специальности;
- проведение руководителями проектов в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по дипломному проектированию;

- проведение смотров промежуточных результатов дипломного проектирования;
 - принятие кафедрой решения на основании просмотра законченного дипломного проекта и отзыва руководителя о проделанной работе с обоснованием о допуске студента к защите;
 - разработка рекомендаций на основании результатов защиты дипломных проектов по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения проектов (работ) и т.п. с целью обсуждения их на заседании кафедры и совета факультета;
 - обеспечение 5-летнего хранения дипломных работ выпускников.
- по организации научно-исследовательской работы:
- планирование научной проектно-исследовательской деятельности и отчетность по ней;
 - проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, по направлению кафедры и по проблемам профессионального образования;
 - интеграцию научного производственного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
 - привлечение к конкурсной архитектурной деятельности студентов и преподавателей;
 - привлечение к научной деятельности студентов путем организации и их участие в студенческих научных обществах, конференциях, конкурсах, олимпиадах;
 - создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам для подготовки и защиты ими диссертаций;
 - сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами РАН, вузами России и зарубежных стран по направлениям деятельности кафедры;
 - привлечение ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно- и учебно-методических советов;
 - привлечение финансирования для выполнения НИР из госбюджета, направляемых на развитие фундаментальных, прикладных и поисковых исследований; по хозяйственным договорам с заказчиками, а также из различных фондов, в том числе и зарубежных; добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;

по организации воспитательного процесса:

- планирование и отчетность по мероприятиям воспитательного характера;
- реализацию воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- организацию культурно-массовых мероприятий институтского масштаба;
- развитие студенческого самоуправления и института кураторства;
- привлечение студенчества к реализации участия масштабных, общественно значимых мероприятиях института и общества;

по организации инновационной работы:

- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- повсеместное внедрение в учебно-научный процесс НИТ (новых информационных технологий);
- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с проектными и научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры архитектуры общественных зданий

1. Номенклатура дел кафедры «Архитектура общественных зданий».
2. Положение о кафедре «Архитектура общественных зданий».
3. Политика и Цели в области качества образования.
4. Должностные инструкции персонала уровней профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры (с разделом об обязанностях в области качества).
5. Документы по планированию деятельности архитектуры общественных зданий (Планы всех видов).
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
7. Перечень видов записей и данных по качеству работы подразделения и собственно записи и данные.
8. Перечень оборудования.
9. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
10. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
11. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция, пожаробезопасность и т.д., при необходимости).

5. Взаимоотношения и связи

5.1 Кафедра «Архитектура общественных зданий» принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии и все решения Ученого совета академии.

5.2 Кафедра архитектуры общественных зданий принимает к сведению и руководству все решения Совета Системы менеджмента качества в МАРХИ, Совета по науке академии, Совета факультета специальной подготовки.

5.3 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями академии в соответствии со структурой

академии, регламентом типовых процедур управления академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Уставом академии.

Структурное подразделение	Предмет взаимодействия	Периодичность
Кафедра архитектуры жилых зданий (ЖОЗ-Ж)	<p>ЖОЗ-Общ: выдача заданий на ряд курсовых проектов по тематике кафедры (3-5 курс), проведение преддипломной практики, дипломное проектирование в рамках обучения на факультете ЖОЗ, проведение анализа и подведение итогов в рамках своей ответственности.</p> <p>ЖОЗ-Ж: получение заданий на ряд курсовых проектов по тематике кафедры (3-5 курс), участие в анализе и подведении итогов обучения по полученным заданиям.</p>	<p>1 раз в течение учебного года по каждой теме</p> <p>1 раз в течение учебного года по каждой теме</p>
Кафедра архитектуры промышленных зданий (ПРОМ)	<p>ЖОЗ-Общ: выдача заданий на ряд курсовых проектов по тематике кафедры (3-5 курс), проведение преддипломной практики, проведение анализа и подведение итогов в рамках своей ответственности.</p> <p>ПРОМ: получение задания на курсовой проект промышленного объекта, участие в анализе и подведении итогов обучения по полученной программе.</p>	<p>1 раз в течение учебного года по каждой теме</p> <p>1 раз в течение учебного года</p>
Кафедра градостроительного планирования населенных мест (ГРАДО)	<p>ЖОЗ-Общ: выдача заданий на ряд курсовых проектов по тематике кафедры (3-5 курс) проведение преддипломной практики, проведение анализа и подведение итогов в рамках своей ответственности.</p> <p>ГРАДО: получение заданий на курсовые проекты по тематике кафедры (3-5 курс), участие в анализе и подведении итогов обучения по полученным программам.</p>	<p>1 раз в течение учебного года по каждой теме</p> <p>1 раз в течение учебного года по каждой теме</p>
Кафедра архитектурных конструкций (АрхКон)	<p>ЖОЗ-Общ: выдача заданий на курсовое проектирование, организация курса специализации, утверждение тезисов лекций и тем занятий в рамках своей компетенции и ответственности.</p> <p>Ар Кон: консультирование в процессе</p>	<p>систематически</p>

СК-ДП-4.2.3.	Положение о кафедре «Архитектура общественных зданий»
--------------	---

	разработки архитектурного проекта по конструктивному решению, в том числе, в процессе дипломного проектирования,, проведение лекций в рамках курса специализации, проведение курсовых работ по разработке конструктивных решений зданий и сооружений, согласование дипломного проекта в части конструктивного решения.	систематически
Кафедра инженерного оборудования зданий и сооружений (ИнжОб)	<p>ЖОЗ-Общ: выдача заданий на разработку инженерного оборудования в процессе курсового и дипломного проектирования, организация курса специализации, утверждение тезисов лекций и тем занятий в рамках своей компетенции и ответственности.</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>ИнжОб: консультирование в процессе разработки архитектурного проекта по инженерному оборудованию, в том числе, в процессе дипломного проектирования,, проведение лекций в рамках курса специализации, проведение курсовых работ по разработке концептуальных решений инженерного обеспечения и оборудования зданий и сооружений, согласование много проекта в части инженерного оборудования.</p>	<p>систематически</p> <p>систематически</p>
Кафедра архитектурного материаловедения (АрхМат)	<p>ЖОЗ-Общ: организация курса специализации, выдача задания на разработку концепции применения строительных материалов и технологий в процессе дипломного проектирования, утверждение тезисов лекций и тем занятий по специализации в рамках своей компетенции и ответственности.</p> <p>Ар Кон: консультирование в процессе разработки архитектурного проекта, в том числе, в процессе дипломного проектирования, по применению строительных материалов и технологий, согласование дипломного проекта в части применяемых материалов, проведение лекций в рамках курса специализации.</p>	<p>систематически</p> <p>систематически</p>
Кафедра строительной физики (СтрФиз)	ЖОЗ-Общ: организация курса специализации, выдача задания на разработку концепции климатического режима здания и декоративной подсветки фасада, параметров акустики и условий	ежегодно

СК-ДП-4.2.3.	Положение о кафедре «Архитектура общественных зданий»
--------------	---

	<p>видимости в процессе дипломного проектирования, утверждение тезисов лекций и тем занятий по специализации в рамках своей компетенции и ответственности.</p> <p>СтрФиз: консультирование в процессе разработки дипломного архитектурного проекта, согласование дипломного проекта в части климатического режима и по применению декоративной подсветки, акустики и условий видимости, проведение лекций в рамках курса специализации.</p>	ежегодно
Деканат ФФП	<p>ЖОЗ-Общ: проведение занятий по архитектурному проектированию со студентами 3-4 курсов, отчетность по успеваемости курируемых групп, руководство разработкой и защитой студентами проекта на диплом архитектора (бакалавра), участие в работе ГАК.</p> <p>ФФП: управление реализацией учебных программ и выполнением учебного плана, утверждение преподавательского состава при формировании групп 3 курса</p>	ежегодно ежегодно
Деканат ФСП	<p>ЖОЗ-Общ: разработка учебных программ и учебных планов 5-6 курсов, формирование преподавательского состава для реализации программы дипломного проектирования; разработка планов проведения преддипломной практики и дипломного проектирования; проведение занятий по архитектурному проектированию со студентами 5-6 курсов; отчетность по успеваемости курируемых групп; руководство разработкой и защитой студентами проекта на диплом архитектора (магистра) в курируемых группах; формирование составов ГАК и руководство защитой студентами проекта на диплом архитектора факультета ЖОЗ, участие в работе ГАК, формирование отчетности по проведению преддипломной практики и защит дипломных проектов.</p> <p>ФСП: формирование групп 5-6 курсов, управление реализацией учебных программ и выполнением учебного плана, утверждение преподавательского состава</p>	ежегодно ежегодно

СК-ДП-4.2.3.	Положение о кафедре «Архитектура общественных зданий»
---------------------	--

	при формировании групп 6 курса; утверждение состава ГАК и результатов защит	
Отдел аспирантуры (ОА)	ЖОЗ-Общ: разработка программ экзаменационного отбора в рамках своей компетенции и ответственности, проведение экзаменов, утверждение тем диссертационных исследований на соискание ученой степени и кандидатур руководителей, отчетность по успеваемости по предмету специальности и по процессу разработки диссертаций на соискание ученой степени.	систематически
	ОА: управление процессом обучения аспирантов, согласование тем и кандидатур руководителей	систематически

5.4 Кафедра «Архитектура общественных зданий» несет ответственность за:

- Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
- Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.
- Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6. Структура и штаты кафедры архитектуры общественных зданий

6.1 Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором академии.

6.2 В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты; Докторанты, аспиранты и соискатели;
Учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты).

6.3. Права и обязанности сотрудников кафедры «Архитектура общественных зданий»:

Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

Основные права и обязанности сотрудников кафедры зафиксированы в Уставе МАРХИ.

6.4 Работники кафедры **имеют право:**

- избираться в ученый совет факультета ФСП, академии, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на информирование заведующего кафедрой, декана факультета, ректора университета о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетом и академией;
- обжаловать приказы ректора, распоряжения декана и заведующего кафедрой в установленном порядке.

Другие права заведующего кафедрой и работников кафедры определяются их должностными инструкциями.

6.5 Работники кафедры **несут ответственность за:**

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в должностных инструкциях:
- нарушения устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров, декана факультета ;
- несоблюдение правил ТБ (техники безопасности), ОТ (охраны труда) и ПБ (пожарной безопасности).

При отсутствии на работе сотрудника кафедры возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.