



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВПО МАРХИ  
Д.О. Швидковский  
« 22 » \_\_\_\_\_ 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Советательного Совета обучающихся  
МАРХИ  
И.Р. Гарифулина  
« 22 » \_\_\_\_\_ 20 14 г.

Принято на заседании  
совета ССО МАРХИ  
« 15 » \_\_\_\_\_ 20 14 г.

## **УСТАВ**

**СОВЕЩАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»  
МАРХИ

Москва  
2014.

## Содержание.

Содержание. ....	2
Обозначения и сокращения.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Цели деятельности Совета.....	3
3. Структура и состав Совета.....	4
4. Порядок проведения конкурса на соискание поста председателя ССО и регламент работы совета.....	5
5. Заключительные положения.....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8

## **Обозначения и сокращения.**

**Институт/МАРХИ:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» МАРХИ

**ССО/Совет:** объединенный совет обучающихся представленный Совещательным Советом обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Полное наименование: Совещательный совет обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский Архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ). Сокращенное наименование: ССО МАРХИ
- 1.2. В своей деятельности ССО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными законодательными, нормативными, правовыми актами, а также Уставом института, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, действующими в институте, решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями ректора.
- 1.3. Местонахождение ССО: г. Москва, ул. Рождественка, д. 11, корп. 3, ауд. 21.
- 1.4. Принятие решения о создании Совета осуществляются на общем собрании Студенческих объединений МАРХИ и представителей от магистрантов и аспирантов МАРХИ.
- 1.5. ССО создается на неопределенный срок. ССО ликвидируется решением членов ССО.
- 1.6. Курирование деятельности ССО осуществляется ректором.

## **2. Цели деятельности Совета**

- 2.1. Развитие форм самоорганизации обучающихся на основе созданных в институте общественных объединений с сохранением преемственности и общности их целей и задач.
- 2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координация деятельности студенческих объединений института.
- 2.3. Стимулирование и развитие студенческого самоуправления в институте.
- 2.4. Содействие администрации института в достижении показателей программ развития института, а также программ, направленных на развитие деятельности студенческих объединений.
- 2.5. Формирование единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся.
- 2.6. Формирование среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента в творческой среде, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма.
- 2.7. Участие в формировании и реализации планов внеучебно-воспитательной деятельности.

### 3. Структура и состав Совета

- 3.1. В состав ССО МАРХИ имеют право войти любые студенческие объединения и клубы по интересам, а также обучающиеся, выбранные представителями от магистров и аспирантов.
- 3.2. Порядок входа в ССО МАРХИ заявительный. Руководитель или представитель от студенческого объединения предоставляет на заседание совета ССО заявление установленной формы о вхождении в состав ССО (приведено в Приложении 1).
- 3.3. Вопрос вхождения организации в состав ССО решается путем открытого голосования большинством голосов.
- 3.4. В структуру Совета входят:
  - 3.4.1. Представители студенческих объединений;
  - 3.4.2. Председатель ССО;
  - 3.4.3. Секретарь ССО.
- 3.5. Функции ССО:
  - 3.5.1. Решает вопросы о принятии новых объединений в состав ССО;
  - 3.5.2. Определяет долгосрочную стратегию развития ССО;
  - 3.5.3. Определяет ключевые направления деятельности и проектов, требующих совместных усилий всех членов ССО;
  - 3.5.4. Объединяет усилия и координирует действия студенческих объединений, входящих в состав ССО.
  - 3.5.5. Созывает выборное заседание совета ССО.
  - 3.5.6. Формирует повестку дня заседания, утверждает норму представительства и порядок избрания делегатов на заседание.
  - 3.5.7 По предложению председателя ССО избирает заместителя (заместителей) председателя и освобождает его (их) от должности.
  - 3.5.8 В случае досрочного прекращения полномочий председателя ССО поручает исполнение его обязанностей на срок до 6 месяцев одному из его заместителей, а в случае их отсутствия – одному из членов совета.
  - 3.5.9 Рассматривает и утверждает перспективные и текущие планы работ ССО.
  - 3.5.10 Созывает внеочередное выборное заседание совета ССО.
  - 3.5.11 Ежегодно отчитывается перед членами ССО, регулярно информирует их о своей деятельности.
  - 3.5.12 Дает разъяснение пунктов данного положения.
  - 3.5.13 Осуществляет иную деятельность в соответствии с целями и задачами ССО.
- 3.6. ССО организует свою работу в форме собраний. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.
  - 3.6.1 Заседание совета является правомочным при участии в нем не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов.
  - 3.6.2 Внеочередное заседание совета созывается по инициативе председателя ССО, по требованию не менее одной трети его членов или по предложению администрации университета.
  - 3.6.3 Решения совета принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются.
  - 3.6.4 Собрания совета ведет председатель ССО, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 3.8. Председатель ССО избирается из числа членов общественных объединений, входящих в состав ССО, обучающихся в университете, путем проведения открытого конкурса на соискание должности председателя ССО. Избранный председатель ССО может являться руководителем какого-либо объединения, входящего в его состав.
- 3.9. Срок действия полномочий председателя ССО – 1 календарный год, при этом одно и то же лицо может быть избрано председателем ССО не более двух раз подряд.

- 3.10. Председатель ССО:
- 3.10.1. Осуществляет общее управление деятельностью Совета;
  - 3.10.2. Обеспечивает реализацию Советом утверждённых планов работ и отвечает за качество реализации планов;
  - 3.10.3. Информировывает о деятельности ССО ректорат;
  - 3.10.4. Представляет интересы ССО в органах государственной и исполнительной власти, отчитывается о деятельности Совета на Учёном совете, общественных советах городского, областного и федерального уровней;
  - 3.10.5. Информировывает членов совета о решениях, вынесенных администрацией института по вопросам, касающимся деятельности ССО;
  - 3.10.6. Обеспечивает исполнение и отвечает за исполнение решений совета ССО;
  - 3.10.7. По согласованию с администрацией института представляет институт на региональных, федеральных и международных конкурсах и проектах;
- 3.11. В структуру ССО могут вноситься изменения по решению членов совета ССО.
- 3.12. Объединения-члены ССО осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава и своих Положений, регламентирующих их деятельность (если таковые имеются).
- 3.13. Для исключения объединения из состава Совета руководитель объединения предоставляет заявление на имя Председателя Совета. Основанием для исключения объединения из Совета может быть также прекращение деятельности объединения. Решение об исключении студенческого объединения из состава ССО принимается на совете ССО путем открытого голосования большинством голосов членов совета.

#### **4. Порядок проведения конкурса на соискание поста председателя ССО и регламент работы совета.**

- 4.1. За 30 календарных дней до окончания срока полномочий действующий председатель начинает проведение конкурсной процедуры в институте согласно данному разделу 4. В случае если действующего председателя по какой-либо причине нет, то действия, предусмотренные данным разделом 4, выполняет исполняющий обязанности председателя, либо лицо, избранное советом ССО.
- 4.2. Объявление о проведении конкурса действующий председатель за 30 календарных дней до окончания срока своих полномочий (либо иное лицо в соответствии с п.4.1) размещает на одном или нескольких из нижеуказанных ресурсах:
- 4.2.1. На сайте института
  - 4.2.2. На информационных стендах института (в каждом учебном корпусе).
  - 4.2.3. Устно по линии старост.
  - 4.2.4. Устно по линии сотрудников институтов.
  - 4.2.5. В социальных сетях, в группах института, студенческого совета, студенческих объединений, которые официально используются для доведения информации.
- 4.3. Объявление о проведении конкурса в обязательном порядке должно содержать:
- 4.3.1. Суть конкурса и цели его проведения.
  - 4.3.2. Краткое описание обязанностей председателя Совета.
  - 4.3.3. Перечень требуемых документов для выдвижения на конкурс.
  - 4.3.4. Контрольные сроки подачи документов для участия в конкурсе, место приема документов.
  - 4.3.5. Контактные данные, по которым можно получить дополнительную информацию.
- 4.4. Необходимым документом для выдвижения кандидата на пост председателя Совета являются личное заявление о желании участвовать в конкурсе (по форме, представленной в Приложении 2).

- 4.5. Кандидат на пост председателя Совета должен соответствовать следующим минимальным требованиям:
- 4.5.1. Кандидат должен являться обучающимся МАРХИ очной формы обучения.
- 4.5.2. На момент подачи заявления о выдвижении кандидат не должен иметь академических задолженностей и не должен находиться под угрозой отчисления из института за академическую неуспеваемость.
- 4.6. За 10 календарных дней до окончания срока своих полномочий секретарь ССО заканчивает приём документов от кандидатов, составляет итоговый список кандидатов и доводит его до сведения студентов теми же способами, которые предусмотрены п. 4.2., оповещает теми же способами о дате и времени проведения выборного заседания, готовит данное заседание (согласует предоставление помещения, обеспечение его звукоусиливающей аппаратурой, готовит повестку, организует регистрацию и т.д.).
- 4.7. Выборное заседание совета ССО созывается по мере необходимости советом, но не реже 1 раза в год.
- 4.7.1. Выборное заседание совета ССО:
- утверждает настоящий Устав, вносит в него изменения и дополнения в установленном порядке;
  - заслушивает отчет и дает оценку деятельности выборных органов ССО, утверждает отчет;
  - определяет приоритетные направления деятельности и определяет первоочередные задачи совета;
  - избирает и принимает решение о досрочном прекращении полномочий председателя совета;
  - принимает решение о досрочном прекращении полномочий председателя совета.
- 4.7.2. Дата заседания и повестка сообщаются делегатам не позднее, чем за 10 дней до начала работы заседания.
- 4.7.3. Заседание является правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины делегатов от общественных объединений, входящих в состав ССО.
- 4.7.4. Регламент и форма проведения голосования (открытое, тайное) определяются заседанием.
- 4.7.5. Решения заседания принимаются в форме постановлений. Работа заседания протоколируется.
- 4.7.6. Решение заседания считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, принимающих участие в голосовании при наличии кворума, если иное не предусмотрено настоящим положением.
- 4.7.7. Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий председателя совета, реорганизации, прекращения деятельности или ликвидации ССО считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей делегатов, принимающих участие в голосовании при наличии кворума.
- 4.8. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий председателя ССО может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава института.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящий Устав составлен на 14 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый - в ректорате, второй - в ССО.

## Приложение 1

Председателю  
Совещательного Совета обучающихся МАРХИ

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия председателя ОССО)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ О ВХОЖДЕНИИ В СОСТАВ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ МАРХИ**

Я, \_\_\_\_\_, руководитель студенческого объединения  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(указывается название объединения)

настоящим заявлением прошу включить руководимое мною студенческое объединение в состав Совещательного Совета обучающихся МАРХИ.

Сообщаю следующие сведения об объединении:

1. Полное наименование объединения: \_\_\_\_\_
2. Дата создания объединения: \_\_\_\_\_
3. Направление \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_ объединения:
4. Численный состав объединения (количество студентов, вовлечённых в деятельность): \_\_\_\_\_ человек.
5. Правовые основания деятельности объединения:
  - а. Наличие документа регламентирующего деятельность объединения: да нет (если да, кем утверждено: \_\_\_\_\_)

*Копия документа (если он есть) должна быть приложена к заявлению.*

6. Контактные данные руководителя:

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сайт объединения (если есть): \_\_\_\_\_

Страница объединения в социальных сетях: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение 2

В Совещательный Совет обучающихся МАРХИ  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА О ВЫДВИЖЕНИИ НА ПОСТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ МАРХИ

Я, \_\_\_\_\_,  
настоящим заявлением выдвигаю свою кандидатуру на пост председателя  
Совещательного Совета обучающихся МАРХИ в 20\_\_ / \_\_ учебном году.

Сообщаю следующие сведения о себе:

1. Полное имя: \_\_\_\_\_
2. Уровень, \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_ обучения, \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ группа:  
\_\_\_\_\_
3. Форма обучения: \_\_\_\_\_
4. Контактные данные:  
Мобильный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
5. Ознакомлен с положением о Совещательном Совете обучающихся МАРХИ (ССО),  
обязуюсь, в случае своего избрания, строго следовать его требованиям:  
(подпись заявителя) \_\_\_\_\_

6. На момент подачи заявления я являюсь руководителем одного из студенческих  
объединений, входящих в состав ОССО, либо одного из объединений, вопрос о  
вхождении которого в состав ОССО рассматривается в настоящий момент: да нет  
Наименование объединения:  
\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_