

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре «Ландшафтная архитектура»
-------------	---

Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре «Ландшафтная архитектура»

ПРИНЯТО  
Ученым советом МАРХИ  
«24» февраля 2010 г.  
Протокол № 4-03/10



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре  
«Ландшафтная архитектура»**

ПСП 045 -10

Версия 1.0

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Зав. кафедрой	Прокофьева Е.Ю. <i>Прокофьева</i>	27.01.2010
<b>Согласовал</b>	Начальник Управления кадров	Леонова Л.Н. <i>Леонова</i>	28.01.2010
<b>Проверил</b>	Инженер	Коломейцева И.В. <i>Коломейцева</i>	28.01.2010

Версия 1.0	КЭ	стр. 1 из 14
------------	----	--------------

## 1. Общие положения

1.1 Кафедра «Ландшафтная архитектура» является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования Московский Архитектурный Институт (государственная академия) (далее - академия), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по основной дисциплине архитектурное проектирование по профилю ландшафтной архитектуры, и по специальным дисциплинам: теория и практика ландшафтного проектирования, основы архитектурной дендрологии, архитектурная дендрология, история ландшафтной архитектуры, русская усадьба, композиция подмосковной усадьбы, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра «Ландшафтная архитектура» создана приказом ректора № «54-ов» от 16 июня 1976 г. по решению Ученого совета.

1.3 Кафедра «Ландшафтная архитектура» не является юридическим лицом.

1.3 Местонахождения кафедры «Ландшафтная архитектура»: г. Москва, ул. Рождественка, д.11.

1.4 Для осуществления деятельности кафедре «Ландшафтная архитектура» выделены помещения: каб.№ 322, 323, 324, 325 в корпусе №1.

1.5 Структуру и численность кафедры «Ландшафтная архитектура» утверждает ректор МАРХИ.

1.6 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.7 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета МАРХИ.

1.7 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив академии.

1.8 Кафедру «Ландшафтная архитектура» возглавляет заведующий, назначенный ректором института после его избрания по конкурсу.

1.9 Должностная инструкция заведующего кафедрой «Ландшафтная архитектура» утверждается ректором МАРХИ.

1.10 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедры «Ландшафтная архитектура» получает с момента выдачи институту лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.11 Аттестацию и аккредитацию кафедры «Ландшафтная архитектура» проходит в составе академии один раз в пять лет.

1.12 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.13 Кафедра «Ландшафтная архитектура» в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета академии, организационно-распорядительными документами администрации института, Уставом академии, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим положением.

1.14 Содержание и регламентацию работы кафедры «Ландшафтная архитектура» определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.15 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета специальной подготовки, который в соответствии с приказом академии руководит и координирует работу данной кафедры.

1.16 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом МАРХИ, ректором. В деятельности, касающейся учебной и учебно-методической сферы – перед первым проректором; научной исследовательской и проектно-изыскательской сферы – перед проректором по научной работе.

1.17 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

## 2 Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации архитектор в области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием архитектурного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

### **3. Функции кафедры**

3.1 Кафедра выполняет следующие основные функции:

**организует:**

- все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы; все виды практик и самостоятельную работу студентов;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- воспитательную работу со студентами в индивидуальных, групповых и массовых формах деятельности;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;
- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей кафедры;
- деятельность по обеспечению сверхпланового набора студентов на платное обучение, по оказанию дополнительных образовательных услуг на коммерческой основе;

**обеспечивает:**

- разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей;
- порядок и чистоту в аудиториях и помещениях кафедры;
- учебные кабинеты комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;
- вариативную подготовку студентов в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся в зависимости от возможностей преподавателей, а также в соответствии с потребностями общества;
- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

**осуществляет:**

- поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования учебно-воспитательного процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и др.);
- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей кафедры через систематическую работу по накоплению и обработке фондов в музее истории образования;
- постоянную связь с выпускниками университета;
- систематическую моральную поддержку ветеранам педагогического труда;
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты студентов, преподавателей.

**4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры «Ландшафтная архитектура»**

- Номенклатура дел кафедры.
- Положение о кафедре «Ландшафтная архитектура».
- Политика и Цели в области качества.
- Положение об Ученом совете.
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся академии.
- Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
- Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии).
- Протоколы заседания кафедры за учебный год.

- Протоколы научно-методических конференций.
- План работы кафедры на учебный год.
- Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- Рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин по данным планам, программы учебных и производственных практик.
- Тематика лекционных курсов, спецкурсов, спецсеминаров, факультативов, разработанных кафедрой.
- Список студентов, выполняющих квалификационные работы по кафедре.
- Списки кураторов (преподавателей кафедры).
- Учебно-методические комплексы преподавателей по действующим учебным планам и график их подготовки и доработки.
- Годовой план научно-исследовательской работы кафедры.
- Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры.
- Сведения о выполнении педагогической нагрузки преподавателей кафедры на учебный год.
- Индивидуальные планы и отчеты стажеров и аспирантов.
- График консультаций преподавателей.
- Ежегодные индивидуальные планы, отчеты преподавателей кафедры по учебно-методической и научно-исследовательской работе.
- Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии (копии).
- Годовые отчеты о работе кафедры.
- Документы о преддипломной практике студентов (переписка, характеристика, отзывы и др.)
- Отчеты студентов о прохождении практики.
- Квалификационные (дипломные) работы и проекты студентов, отзывы на них.
- Курсовые проекты студентов.
- Переписка с организациями по учебно-методической работе, кадровым вопросам, научно-исследовательской работе.
- Журналы регистрации поступающих документов.
- Журналы регистрации отправляемых документов.
- Отчеты председателей государственных аттестационных комиссий.
- Журнал инструктажа по технике безопасности.
- Должностные инструкции сотрудников кафедры.
- Отчеты о прохождении стажировок профессорско-преподавательского состава.
- Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- Перечень оборудования.

**5. Взаимоотношения. Связи.**

5.1 Кафедра «Ландшафтная архитектура» принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии, факультету специальной подготовки .

5.2 Кафедра «Ландшафтная архитектура» принимает к исполнению все решения Ученого совета МАРХИ.

5.3 Кафедра «Ландшафтная архитектура» принимает к сведению и руководству все решения Совета Системы менеджмента качества в МАРХИ.

5.4 Кафедра принимает к сведению и руководству решения Совета факультета специальной подготовки, Совета по науке.

5.5 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Уставом МАРХИ.

5.6 На кафедре «Ландшафтная архитектура» МАРХИ во главе с заведующим кафедрой возлагается методическое руководство Высшей Школой Ландшафтного дизайна при кафедре «Ландшафтная архитектура» (далее - Школа), в том числе:

- совместно с директором Школы разработка и утверждение учебных программ;
- совместно с директором Школы разработка учебных пособий, учебников и руководства к выполнению практических занятий;
- совместно с директором Школы подготовка и сбор материала для методического фонда и Школы;
- совместно с директором Школы разработка и утверждение вопросов к зачетам и билетов к экзаменам;
- совместно с директором Школы разработка и внедрение новаторских тематик для дипломных проектов и курсовых работ с учетом динамики изменений социально-экономических условий в обществе.

5.7 Единство кафедры «Ландшафтная архитектура» МАРХИ и Школы (Высшей Школы Ландшафтного дизайна при кафедре «Ландшафтная

архитектура») обеспечивается их взаимодействием по следующим направлениям:

- совместная организация и проведение творческих акций, перформансов, выставок;
- совместное участие в тематических конкурсах, проведение научных конференций и семинаров;
- адаптация разработанных авторских учебных программ под специализацию «Ландшафтная архитектура» для слушателей школы;
- участие студентов кафедры «Ландшафтная архитектура» в лекциях и семинарах Школы;
- популяризация архитектурно-ландшафтного направления;
- совместная разработка методических пособий для кафедры «Ландшафтная архитектура» и Школы;
- совместная разработка и издание специализированной литературы по ландшафтной архитектуре для широкого круга читателей;
- компьютерная верстка методических и информационно-отчетных материалов для работы кафедры;
- совместные публикации архитектурно-ландшафтной направленности в СМИ;
- совместная разработка инновационных методик и направлений преподавания, совмещающих родственные и не родственные дисциплины, с глубинным подходом к подготовке по специализации «Ландшафтная архитектура».

## **6. Права и обязанности**

Кафедра имеет право:

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных



государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

6.4 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.6 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

## **7 Ответственность**

Кафедра несет ответственность за:

7.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **8 Структура и штаты кафедры**

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки

специалистов, а также характером и объёмом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

8.2. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;
- Докторанты и аспиранты;
- Учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты).

8.3 Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого из ППС кафедры приказом ректора. Назначение заместителя может осуществляться при следующих условиях: ППС кафедры более 10 человек или заведующий кафедрой занимает эту должность на условиях совмещения или при условии преподавания на кафедре двух и более межпрофильных дисциплин.

8.4. Права и обязанности сотрудников кафедры «Ландшафтная архитектура»:

Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

Основные права и обязанности сотрудников кафедры зафиксированы в Уставе МАРХИ.

Работники кафедры **имеют право:**

- избираться в ученый совет факультета специальной подготовки, академии, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на информирование заведующего кафедрой, декана факультета специальной подготовки, ректора академии о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетом специальной подготовки и академией;
- обжаловать приказы ректора, распоряжения декана и заведующего кафедрой в установленном порядке.

Другие права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

Работники кафедры **несут ответственность за:**

Версия 1.0	КЭ		стр. 10 из 14
------------	----	--	---------------

– ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ:

- нарушения устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров, декана факультета специальной подготовки.

При отсутствии на работе сотрудника кафедры возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.

## 9. Лист согласований

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
	Бухгалтерия	Т. Сух.	Сергеева		27.01.10
	УФ и Ф	кабинет	Метелк Е.Е.		27.01.10