

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3 Управление документацией
СК-ПСП- 14	Положение о кафедре «Комплексная профессиональная подготовка» на базе Союза Московских архитекторов

ПРИНЯТО

Ученым советом МАРХИ

«28» мая 2014 г.

Протокол № 10-13/14



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАРХИ

академик Д.О. Швидковский

[Signature]
28 мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
«Комплексная профессиональная подготовка»
на базе Союза Московских архитекторов

ПСП -14

Версия 1.0

Москва, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой		
Проверил	Главный специалист	Коломейцева И.В.	<i>[Signature]</i> 28.05.2014
Согласовал	Декан вечернего факультета	Жук П.М.	<i>[Signature]</i> 28.05.2014
Согласовал	Проректор по учебной работе	Афанасьев А.К.	<i>[Signature]</i> 28.05.2014
Согласовал	Президент Союза Московских архитекторов	Шумаков Н.И.	

1. Общие положения

1.1. Кафедра «Комплексная профессиональная подготовка» на базе Союза Московских архитекторов (далее – Кафедра) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – МАРХИ), функционирующая на материально-технической базе Межрегиональной общественной организации «Союз Московских архитекторов» (далее – СМА).

1.2. Кафедра осуществляет практическую подготовку обучающихся на базе СМА; учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность, переподготовку и повышение квалификации, а также воспитательную работу среди студентов, профориентационную работу.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 №958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», правовыми актами Министерства образования и науки РФ и иных государственных органов исполнительной власти; Уставом МАРХИ; договором о совместной деятельности (образовании базовой кафедры МАРХИ), другими локальными актами МАРХИ; Политикой руководства в области качества, Целями МАРХИ в области качества; решениями Ученого совета и Методического совета Вечернего Факультета; приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе и настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается по решению Ученого совета МАРХИ и договора об образовании кафедры между МАРХИ и СМА. Кафедра создана на основании решения Ученого совета МАРХИ от 28.05.2014 (протокол №10-13/14) и договора о совместной деятельности между МАРХИ и СМА №1, заключенного 08.06.2014.

1.5. Деятельность Кафедры прекращается при взаимном согласии сторон в случае расторжения договора или отказе от договора с момента получения одной из сторон письменного уведомления и на основании решения Ученого совета МАРХИ. Предложение о ликвидации кафедры по предложению одной из сторон должно быть представлено не позднее, чем за три месяца до начала нового учебного года.

1.6. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица.

1.7. Кафедра располагается на площадях СМА по адресу: 103001 Российская Федерация, Москва, Гранатный пер., 9

1.8. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную и материально-техническую базу МАРХИ и СМА, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.9. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом МАРХИ путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученое звание профессора, доцента или ученую степень доктора наук, кандидата наук - штатных сотрудников МАРХИ или СМА.

1.10. Функции, обязанности и права заведующего Кафедрой прописаны в должностной инструкции, которая утверждается ректором.

1.11. Кафедра непосредственно подчиняется декану Вечернего факультета.

1.12. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.13. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Кафедре, которую он возглавляет, и должностной инструкцией.

1.14. Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие все научно-педагогические работники, включая совместителей. На заседании Кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Кафедры. Учебно-вспомогательный персонал принимает участие в заседании Кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

1.15. Научно-образовательная деятельность Кафедры должна соответствовать планам учебной и научно-исследовательской работы МАРХИ, а также деятельности СМА. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы работы Кафедры.

1.16. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования Кафедра получает с момента выдачи МАРХИ лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.17. Заведующий кафедрой в соответствии с Положением о Кафедре самостоятельно определяет объем учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности преподавателей, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников Кафедры, и несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

1.18. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя,

утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.19. Ответственность за обеспечение безопасных форм и методов обучения студентов во время исполнения ими своих учебных обязанностей на занятии несет преподаватель, проводящий занятие.

1.20. Ведение делопроизводства на кафедре возлагается на лаборанта кафедры. Он обеспечивает учет и прохождение документов в установленные сроки, информирует заведующего кафедрой о состоянии их исполнения, осуществляет ознакомление сотрудников с нормативными и методическими документами.

1.21. При реорганизации Кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив МАРХИ.

1.22. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом МАРХИ, ректором, деканом Вечернего факультета, проректорами.

1.23. Мониторинг деятельности Кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими локальными нормативными актами.

3. СТРУКТУРА, КАДРОВЫЙ СОСТАВ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

3.1. Базовая кафедра входит в состав Вечернего факультета МАРХИ.

3.2. Штатное расписание Кафедры утверждает ректор МАРХИ по представлению декана Вечернего факультета.

3.3. Базовую кафедру возглавляет заведующий – штатный сотрудник МАРХИ или СМА, избираемый по конкурсу в соответствии с Уставом МАРХИ.

3.4. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе: обеспечивает выполнение решений Ученого совета МАРХИ, методического совета Вечернего факультета, приказов ректора;

обеспечивает взаимодействие Кафедры и СМА в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;

в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;

при необходимости организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых Кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;

планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;
организует выполнение всех НИОКР, ведущихся кафедрой;
организует разработку учебных планов подготовки специалистов, бакалавров и магистров по направлениям;
организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
организует связи Кафедры с другими структурными подразделениями МАРХИ, с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;
организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

3.5. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

3.6. Структура, количественный и профессиональный состав Кафедры определяется с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объёмом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором.

3.7. В состав кафедры могут входить:

- ✓ профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;
- ✓ докторанты и аспиранты;
- ✓ учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты).

3.8. Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого из ППС Кафедры приказом ректора. Назначение заместителя может осуществляться при следующих условиях: ППС кафедры более 10 человек или заведующий кафедрой занимает эту должность на условиях совмещения или при условии преподавания на Кафедре двух и более межпрофильных дисциплин.

В целях рациональной организации сотрудничества с СМА на должности профессорско-преподавательского состава кафедры могут быть приняты профильные специалисты СМА, соответствующие утвержденным квалификационным требованиям, на условиях штатного совместительства или на время выполнения определенной работы.

4. Основные задачи

4.1. Цель создания Кафедры – интеграция научного, образовательного, инновационного и технологического потенциала МАРХИ и СМА в следующих направлениях:

4.1.1. углубленная подготовка бакалавров, специалистов и магистров по направлениям: «Архитектура», «Градостроительство», «Дизайн архитектурной среды»;

4.1.2. организационно-методическое сопровождение данных направлений подготовки для студентов и магистрантов очной и очно-заочной форм обучения.

4.2. Основными задачами Кафедры являются:

4.2.1 обеспечения практической подготовки обучающихся на базе СМА;

4.2.2 формирование у студентов профессиональных компетентностей для профессиональной деятельности в области архитектуры;

4.2.3 непрерывное улучшение качества образовательной деятельности в соответствии с Политикой и Целями руководства в области качества с учетом динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда.

4.2.4 внедрение и эффективное использование новых образовательных технологий и результатов научной деятельности

4.2.5. повышения эффективности использования материально-технической базы и кадрового потенциала МАРХИ и СМА.

5. Функции

5.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

реализацию совместных образовательных программ по направлению кафедр МАРХИ, включая:

5.1.1 реализацию образовательных учебных программ высшего профессионального образования;

5.1.2 практическую подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в магистратуре и аспирантуре;

5.1.3 переподготовку и повышение квалификации работников сферы науки и образования;

5.1.4. организацию и проведение мероприятий по научно-информационному обмену в форме конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, совещаний, форумов, и в иных формах, направленных на обмен опытом, научной и практической информацией, укрепление взаимовыгодных связей;

5.1.5. организацию и проведение курсов, лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов и других обучающих мероприятий.

5.2 Кафедра организует:

- ✓ все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической деятельности и самостоятельную работу студентов;
- ✓ мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;

- ✓ постоянное сотрудничество с другими кафедрами, учреждениями и организациями образования;
 - ✓ повышение квалификации научно-педагогических кадров;
 - ✓ научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей кафедры;
- обеспечивает:**
- ✓ разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - ✓ мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей;
 - ✓ учебный процесс комплектами методической документации, информацией об учебной и научной литературе, учебными материалами и пособиями;
 - ✓ вариативную подготовку студентов в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся в зависимости от возможностей преподавателей, а также в соответствии с потребностями общества;
 - ✓ интеграцию, преемственность и последовательность учебно-воспитательного процесса;
 - ✓ преемственность поколений профессорско-преподавательского состава кафедры;
- осуществляет:**
- ✓ методическое обеспечение учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
 - ✓ меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты преподавателей.

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Финансирование деятельности кафедры осуществляется за счет федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых МАРХИ, средств МАРХИ от приносящей доход деятельности (в частности, полученных за образовательные услуги на Вечернем факультете МАРХИ).

6.2. Кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению средств от приносящей доход деятельности за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в МАРХИ положений.

6.3. Оплата труда персонала Кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели МАРХИ.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1 Кафедра осуществляет взаимодействие с Межрегиональной общественной организацией «Союз Московских архитекторов» в соответствии с договором о совместной деятельности, другими организациями.

7.2 Кафедра осуществляет взаимодействие с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями.

7.3. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, необходимыми документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями МАРХИ. Механизмы взаимодействия Кафедры конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах института в соответствии с утвержденным документооборотом.

7.4. К деятельности Кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений СМА, профессорско-преподавательский состав, инженерно-научные работники и студенты МАРХИ, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебно-научных программ Кафедры.

7.5. Кафедра поддерживает взаимоотношения с выпускниками МАРХИ.

8. Права и обязанности

8.1. Научно - педагогические работники Кафедры обязаны:

- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- ✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- ✓ развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- ✓ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- ✓ соблюдать Устав МАРХИ, Положение о Кафедре, Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ обеспечивать выполнение Политики и Целей руководства в области качества в рамках своей деятельности.

8.2.Заведующий Кафедрой имеет право:

- ✓ предлагать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- ✓ устанавливать темы курсовых работ в соответствии с учебным планом;
- ✓ реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы.
- ✓ использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;

8.3.Работники кафедры имеют право:

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- ✓ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ✓ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ✓ право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- ✓ право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений

по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- ✓ избираться в Методический совет Вечернего факультета, в Учёный совет МАРХИ, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- ✓ на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- ✓ на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- ✓ на информирование заведующего кафедрой, декана Вечернего факультета, ректора МАРХИ о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- ✓ на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетом и МАРХИ;
- ✓ обжаловать приказы ректора, распоряжения декана и заведующего кафедрой в установленном порядке.

Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9. Ответственность

9.1 Заведующий Кафедрой несет ответственность за:

- ✓ невыполнение возложенных на Кафедру задач, функций и обязанностей;
- ✓ необеспечение взаимодействия Кафедры и СМА в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- ✓ необеспечение выполнения Политики и Целей руководства в области качества в рамках своей деятельности.
- ✓ подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- ✓ нарушение прав и академических свобод студентов и работников Кафедры;
- ✓ научно-педагогические работники Кафедры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами; неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом МАРХИ, Положением о Кафедре и должностными инструкциями.

9.2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении учебной работы и научных исследований несет ответственный сотрудник СМА, назначенный заведующим кафедрой.

9.3 Ответственность за сохранность учебных помещений, расположенных на территории СМА, а также оборудования и иного имущества, возлагается на СМА.