

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре истории архитектуры и градостроительства
Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре истории архитектуры и градостроительства

ПРИНЯТО
Ученым советом МАРХИ
«24» февраля 2010 г.
Протокол Б4-09/10

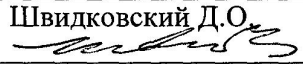

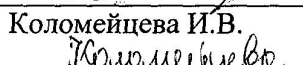
УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский
«25» февраля 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
истории архитектуры и градостроительства

ПСП 019-10

Версия 1.0

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Зав. кафедрой	Швидковский Д.О. 	07.12.09
<i>Согласовал</i>	Начальник Управления кадров	Леонова Я.Н. 	07.12.2009
<i>Проверил</i>	Инженер	Коломейцева И.В. 	07.12.2009

<i>Версия 1.0</i>			<i>стр. 1 из 15</i>
-------------------	--	--	---------------------

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	4
3.	Функции	5
4.	Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	6
5.	Взаимоотношения и связи	8
6.	Права и обязанности	8
7.	Ответственность	9
8.	Структура и штаты кафедры	9
9.	Лист согласования	13
10.	Лист регистрации рассылок	14
11.	Лист регистрации изменений	15

1. Общие положения

1.1 Кафедра истории архитектуры и градостроительства является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования Московский Архитектурный Институт (государственная академия) (далее - академия). Она осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра истории архитектуры и градостроительства создана приказом ректора по решению Ученого совета.

1.3 Кафедра истории архитектуры и градостроительства не является юридическим лицом.

1.4 Местонахождения кафедры истории архитектуры и градостроительства: г. Москва, ул. Рождественка, д.11.

1.5 Для осуществления деятельности кафедра истории архитектуры и градостроительства выделены помещения: каб. № 204, 209 в корпусе №2.

1.6 Структуру и численность кафедры истории архитектуры и градостроительства утверждает ректор академии.

1.7 Прекращение деятельности кафедры истории архитектуры и градостроительства осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.8 Кафедра истории архитектуры и градостроительства реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета академии.

1.9 При реорганизации кафедры истории архитектуры и градостроительства кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив академии.

1.10 Кафедру истории архитектуры и градостроительства возглавляет заведующий, назначенный ректором академии после его избрания по конкурсу.

1.11 Должностная инструкция заведующего кафедрой истории архитектуры и градостроительства утверждается ректором академии.

1.12 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедры истории архитектуры и градостроительства получает с момента выдачи академии лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.13 Аттестацию и аккредитацию Кафедра истории архитектуры и градостроительства проходят в составе академии один раз в пять лет.

1.14 Кафедра истории архитектуры и градостроительства в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета МАРХИ, организационно-распорядительными документами администрации академии, Уставом академии, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим Положением.

1.15 Содержание и регламентацию работы кафедры истории архитектуры и градостроительства определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.16 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.17 Контроль за деятельностью кафедры осуществляют деканы факультетов Общей и Фундаментальной подготовки.

1.18 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом МАРХИ, проректором по научной работе, первым проректором, ректором.

1.19 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры истории архитектуры и градостроительства осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

2. Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и

квалификации в историко-архитектурной области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием гуманитарного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие функции:

по организации учебного процесса:

- участие в формировании учебных планов, графика учебного процесса по дисциплинам кафедры;
- организация учебного процесса по утвержденным образовательно-профессиональным программам по дисциплинам кафедры;
- осуществление контроля текущей, рубежной и итоговой аттестации студентов и аспирантов на всех этапах обучения по дисциплинам кафедры;
- планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за кафедрой;
- содействие трудоустройству выпускников;
- проведение мероприятий по обеспечению БЖ и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, экспедиций и внеучебных мероприятий.

по организации научно-исследовательской работы:

- планирование научной деятельности и отчетность по ней;
- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлению кафедры и по проблемам профессионального

образования:

- интеграцию научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- привлечение к научной деятельности студентов путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;
- создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам для защиты ими диссертаций;
- сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами РАН, вузами России и зарубежных стран по направлениям деятельности кафедры;
- привлечение ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно- и учебно-методических советов:

- привлечение финансирования для выполнения НИР из госбюджета, направляемых на развитие фундаментальных, прикладных и поисковых исследований: по хозяйственным договорам с заказчиками, а также из различных фондов, в том числе и зарубежных; добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;

по организации воспитательного процесса:

- планирование и отчетность по мероприятиям воспитательного характера;
- реализацию воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- организацию культурно-массовых мероприятий масштаба академии;
- развитие студенческого самоуправления и института кураторства;
- привлечение студенчества к реализации масштабных, общественно значимых мероприятий;

по организации инновационной работы:

- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- повсеместное внедрение в учебно-научный процесс НИТ;
- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры

1. Номенклатура дел кафедры.
2. Положение о кафедре.
3. Политика и Цели в области качества.
4. Положение об ученом совете.
5. Положение об оплате труда работников академии, о порядке установления стимулирующих выплат, о премировании и иных формах материального стимулирования и материальной помощи работникам и обучающимся академии.
6. Положение о порядке использования в академии средств федерального бюджета и средств от всех видов приносящей доход деятельности.
7. Положение о дополнительных платных образовательных услугах.

8. Положение о стипендиях.
9. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся академии.
10. Положение о процедуре проведения выборов ректора академии.
11. Положение о президенте академии.
12. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
13. Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии).
14. Протоколы заседания кафедры за учебный год.
15. Протоколы научно-методических конференций.
16. План работы кафедры на учебный год.
17. Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава .
18. ГОСТы по специальностям .
19. Рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин по данным планам, программы учебных и производственных практик.
20. Тематика спецкурсов, спецсеминаров, факультативов на учебный год с приложением списков студентов.
21. Список студентов, выполняющих квалификационные работы по кафедре.
22. Списки кураторов (преподавателей кафедры).
23. План работы учебного кабинета, паспорт кабинета (если есть), положение о кабинете.
24. Учебно-методические комплексы преподавателей по действующим учебным планам и график их подготовки и доработки.
25. График консультаций преподавателей.
26. Книга протоколов обсуждения открытых занятий преподавателей.
27. Журнал взаимопосещений занятий.
28. Ежегодные индивидуальные планы, отчеты о работе преподавателей.
29. Годовые отчеты о работе кафедры.
30. Квалификационные (дипломные) работы и проекты студентов, отзывы на них.
31. Курсовые проекты студентов.
32. Экзаменационные билеты по лекционным курсам.
33. Журнал по технике безопасности.
34. Должностные инструкции сотрудников кафедры.
35. Отчеты о прохождении стажировок профессорско-преподавательского состава.
36. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
37. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
38. Перечень оборудования.

39. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.

40. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. Взаимоотношения. Связи

5.1 Кафедра истории архитектуры и градостроительства принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии. решения Ученого совета МАРХИ.

5.2 Кафедра истории архитектуры и градостроительства принимает к сведению и руководству решения Советов факультетов общей и фундаментальной подготовки, Совета по науке. Совета Системы менеджмента качества в МАРХИ .

5.3 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями академии в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации академии, Уставом академии.

6. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

6.4 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.6 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам.

7. Ответственность

Кафедра несет **ответственность** за:

7.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Структура и штаты кафедры

8.1 Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

8.2. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;
- Докторанты и аспиранты;
- Учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты).

8.3 Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого из ППС кафедры приказом ректора. Назначение заместителя может осуществляться при следующих условиях: ППС кафедры более 10 человек или заведующий кафедрой занимает эту должность на условиях совмещения или при условии преподавания на кафедре двух и более межпрофильных дисциплин.

8.4. Права и обязанности сотрудников кафедры истории архитектуры и градостроительства:

Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

Основные права и обязанности сотрудников кафедры зафиксированы в Уставе МАРХИ.

8.5 Работники академии **имеют право:**

- избирать и быть избранными в составы ученых советов академии;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений академии в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами академии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством порядке.

Работники академии пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом академии, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами академии.

8.6 Работники академии **обязаны:**

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты академии, выполнять решения органов управления академии, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории академии (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу академии;
- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники академии несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом академии, трудовыми

договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами академии.

8.7 Научно-педагогические работники академии помимо прав, предусмотренных п. 8.5 настоящего устава, **имеют право:**

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.8 Научно-педагогические работники академии помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 8.6 настоящего устава, **обязаны:**

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- всемерно своим трудом и поведением способствовать повышению престижа академии как научно-образовательного, просветительного и культурного центра;
- выполнять требования по защите государственной, служебной и коммерческой тайны, сведений конфиденциального характера;

- признавать и соблюдать права академии на интеллектуальную собственность, содействовать ее своевременной правовой защите и использованию в хозяйственной деятельности;
- не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

8.9 Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.10 Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается академией в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

8.11 Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности академии и другие вопросы определяются учредителем и (или) локальным актом, принимаемым ученым советом академии.

8.12 Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.13 Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

8.14 Условия оплаты труда в академии, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положении об оплате труда и других локальных актах академии.

8.15 Работники кафедры несут **ответственность за:**

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ;
- нарушения устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров;
- несоблюдение правил ТБ, ОТ и ПБ.

При отсутствии на работе сотрудника кафедры возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.