

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре «Дизайн архитектурной среды»
-------------	--

Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре «Дизайн архитектурной среды»

ПРИНЯТО

Ученым советом МАРХИ

«24» февраля 2010 г.

Протокол № 4-09/10



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
«Дизайн архитектурной среды»

ПСП 047-10

Версия 1.0

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Зав. кафедрой	Ефимов А.В.	15.02.2010
<i>Согласовал</i>	Начальник Управления кадров	Леонова Д.Н.	16.02.2010
<i>Проверил</i>	Инженер	Коломейцева И.В. 	17.02.2010

<i>Версия 1.0</i>	КЭ		стр. 1 из 14
-------------------	----	--	--------------

1. Общие положения

1.1 Кафедра «Дизайн архитектурной среды» является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования Московский Архитектурный Институт (государственная академия) (далее - академия), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по нескольким родственным дисциплинам по профилям подготовки «Проектирование городской среды» и «Проектирование интерьера», научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра «Дизайн архитектурной среды» создана приказом ректора по решению Ученого совета МАРХИ.

1.3 Кафедра «Дизайн архитектурной среды» не является юридическим лицом.

1.4 Местонахождения кафедры «Дизайн архитектурной среды»: г. Москва, ул. Рождественка, д.11.

1.5 Для осуществления деятельности кафедре «Дизайн архитектурной среды» выделено помещение: каб. № 218 Б в корпусе 2.

1.6 Структуру и численность кафедры «Дизайн архитектурной среды» утверждает ректор академии.

1.7 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.8 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета МАРХИ.

1.9 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив академии.

1.10 Кафедру «Дизайн архитектурной среды» возглавляет заведующий, назначенный ректором академии после его избрания по конкурсу.

1.11 Должностная инструкция заведующего кафедрой «Дизайн архитектурной среды» утверждается ректором академии.

1.12 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра «Дизайн

архитектурной среды» получает с момента выдачи академией лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.13 Аттестацию и аккредитацию кафедра «Дизайн архитектурной среды» проходит в составе академии один раз в пять лет.

1.14 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.15 Кафедра «Дизайн архитектурной среды» в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета МАРХИ, организационно-распорядительными документами администрации МАРХИ, Уставом МАРХИ, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим Положением.

1.16 Содержание и регламентацию работы кафедры «Дизайн архитектурной среды» определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.15 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, который в соответствии с приказом академии руководит и координирует работу данной кафедры.

1.16 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом МАРХИ, проректором по научной работе, первым проректором, ректором.

1.17 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

2 Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в архитектурно-дизайнерской области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием архитектурно-дизайнерского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции кафедры

3.1 Кафедра выполняет следующие основные функции:

организует:

- все виды учебной, научной, учебно-исследовательской, методической и воспитательной работы; все виды практик и самостоятельную работу студентов;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- воспитательную работу со студентами в индивидуальных, групповых и массовых формах деятельности;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;
- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей кафедры;
- деятельность по обеспечению сверхпланового набора студентов на платное обучение, по оказанию дополнительных образовательных услуг на коммерческой основе;

обеспечивает:

- разработку учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, материалов, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей;
- вариативную подготовку студентов в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся в зависимости от возможностей преподавателей, а также в соответствии с потребностями общества;
- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

осуществляет:

- поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования учебно-воспитательного процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и др.);
- отслеживает наличие материально-технического обеспечения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей кафедры через систематическую работу по накоплению и обработке фондов в музее истории образования;
- связь с выпускниками академии;
- систематическую моральную поддержку ветеранам педагогического труда;
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты студентов, преподавателей.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры «Дизайн архитектурной среды»

- Номенклатура дел кафедры «Дизайн архитектурной среды».
- Положение о кафедре «Дизайн архитектурной среды».
- Политика и Цели в области качества.
- Положение об Ученом совете.
- Положение об оплате труда работников академии, о порядке установления стимулирующих выплат, о премировании и иных формах материального стимулирования и материальной помощи работникам и обучающимся академии.

- Положение о порядке использования в академии средств федерального бюджета и средств от всех видов приносящей доход деятельности.
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- Положение о стипендиях.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся академии.
- Положение о процедуре проведения выборов ректора академии.
- Положение о президенте академии.
- Положение о президиуме.
- Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
- Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии).
- Протоколы заседания кафедры за учебный год.
- Протоколы научно-методических конференций.
- План работы кафедры на учебный год.
- Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- ГОСТы по специальностям.
- Рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин по данным планам, программы учебных и производственных практик.
- Тематика спецкурсов, спецсеминаров, факультативов на учебный год с приложением списков студентов.
- Список студентов, выполняющих квалификационные работы по кафедре.
- Списки преподавателей кафедры.
- План работы учебного кабинета, паспорт кабинета (если есть), положение о кабинете.
- Учебно-методические комплексы преподавателей по действующим учебным планам и график их подготовки и доработки.
- График консультаций преподавателей.
- Книга протоколов обсуждения открытых занятий преподавателей.
- Ежегодные индивидуальные планы, отчеты о работе преподавателей.
- Годовые отчеты о работе кафедры.
- Квалификационные (дипломные) работы и проекты студентов, отзывы на них.
- Курсовые проекты студентов.
- Экзаменационные билеты по лекционным курсам.
- Журнал по технике безопасности.

- Должностные инструкции сотрудников кафедры.
- Отчеты о прохождении стажировок профессорско-преподавательского состава.
- Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- Перечень оборудования.
- Сведения о ремонтах оборудования, его проверках
- Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. Взаимоотношения. Связи.

5.1 Кафедра «Дизайн архитектурной среды» принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии.

5.2 Кафедра «Дизайн архитектурной среды» принимает к исполнению все решения Ученого совета академии.

5.3 Кафедра «Дизайн архитектурной среды» принимает к сведению и руководству все решения Совета Системы менеджмента качества в МАРХИ.

5.4 Кафедра принимает к сведению и руководству решения Совета по науке.

5.5 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями академии в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации академии, Уставом академии.

5.6 На кафедру «Дизайн архитектурной среды» МАРХИ во главе с заведующим кафедрой возлагается методическое руководство Высшей Школой Средового Дизайна при кафедре «Дизайн архитектурной среды» (далее – Школа), в том числе:

- совместно с директором Школы разработка и утверждение учебных программ;

- совместно с директором Школы разработка учебных пособий, учебников и руководства к выполнению практических занятий;

- совместно с директором Школы подготовка и сбор материала для методического фонда и Школы;
- совместно с директором Школы разработка и утверждение вопросов к зачетам и билетов к экзаменам;
- совместно с директором Школы разработка и внедрение новаторских тематик для дипломных проектов и курсовых работ с учетом динамики изменений социально-экономических условий в обществе.

5.7 Единство кафедры «Дизайн архитектурной среды» МАРХИ и Школы (Высшей Школы Средового Дизайна при кафедре «Дизайн архитектурной среды») обеспечивается их взаимодействием по следующим направлениям:

- совместная организация и проведение творческих акций, перформансов, выставок;
- совместное участие в тематических конкурсах, проведение научных конференций и семинаров;
- адаптация разработанных авторских учебных программ под специализацию «Дизайн архитектурной среды» для слушателей Школы;
- участие студентов кафедры «Дизайн архитектурной среды» в лекциях и семинарах Школы;
- популяризация архитектурно-дизайнерского направления;
- совместная разработка методических пособий для кафедры «Дизайн архитектурной среды» и Школы;
- совместная разработка и издание специализированной литературы по дизайну архитектурной среды для широкого круга читателей;
- компьютерная верстка методических и информационно-отчетных материалов для работы кафедры;
- совместные публикации архитектурно-дизайнерской направленности в СМИ;
- совместная разработка инновационных методик и направлений преподавания, совмещающих родственные и не родственные дисциплины, с глубинным подходом к подготовке по специальности «Дизайн

архитектурной среды» (профили подготовки «Проектирование интерьера», «Проектирование городской среды»).

6. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на её изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

6.4 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста, бакалавра, магистра.

6.5 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.6 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Структура и штаты кафедры

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объёмом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

8.2. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;

- докторанты и аспиранты;

- учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборанты).

8.3 Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого из ППС кафедры приказом ректора. Назначение заместителя может осуществляться при следующих условиях:

ППС кафедры более 10 человек или заведующий кафедрой занимает эту должность на условиях совмещения или при условии преподавания на кафедре двух и более межпрофильных дисциплин.

8.4. Права и обязанности сотрудников кафедры «Дизайн архитектурной среды»:

Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

Основные права и обязанности сотрудников кафедры зафиксированы в Уставе МАРХИ.

Работники кафедры имеют право:

- избираться Ученый совет МАРХИ, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на информирование заведующего кафедрой, ректора академии о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетами и академией;
- обжаловать приказы ректора, распоряжения заведующего кафедрой в установленном порядке.

Другие права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

Работники кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ:
- нарушения устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров.

При отсутствии на работе сотрудника кафедры возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.