

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре «Архитектурная физика»
Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре «Архитектурная физика»

ПРИНЯТО
Ученым советом МАРХИ
« 24 » февраля 2010 г.
Протокол № 4-09/10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский
« 25 » февраля 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
«Архитектурная физика»

ПСП 035 -10

Версия 1.0

Москва, 2010

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой	Щепетков Н.И. <i>Щепетков</i> 19.02.10	26.01.2010
Согласовал	Начальник Управления кадров	Леонова Л.Н. <i>Леонова</i>	27.01.2010
Проверил	Инженер	Коломейцева И.В. <i>Коломейцева</i>	27.01.2010
Версия 1.0	КЭ		стр. 1 из 12

1. Общие положения

1.1 Кафедра «Архитектурная физика» является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования Московский Архитектурный Институт (государственная академия) (далее - академия), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу по дисциплине «Архитектурная физика», а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра «Архитектурная физика» (до 1987 г. – «Строительная физика») создана в 1943 г. на основе кафедры физики, цветоведения, акустики, светотехники, существующих со времени ВХУТЕМАСа – ВХУТЕИНа.

1.3 Кафедра «Архитектурная физика» не является юридическим лицом.

1.4 Местонахождение кафедры «Архитектурная физика»: г. Москва, ул. Рождественка, д.11.

1.5 Для осуществления деятельности кафедре «Архитектурная физика» выделены помещения: №116, 116-а, 116-б, 116-в в корпусе II. В этих помещениях расположены учебные лаборатории и кабинеты кафедры.

1.6 Структуру и численность кафедры «Архитектурная физика» утверждает ректор академии.

1.7 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

1.8 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета МАРХИ.

1.9 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив академии.

1.10 Кафедру «Архитектурная физика» возглавляет заведующий, назначенный ректором института после его избрания по конкурсу.

1.11 При необходимости (отпуск, командировка, болезнь) заведующий кафедрой временно передает руководство кафедрой заместителю, назначенному приказом ректора на основании служебной записки заведующего.

1.12 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра «Архитектурная физика» получает с момента выдачи академией лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.13 Аттестацию и аккредитацию кафедры «Архитектурная физика» проходит в составе академии один раз в пять лет.

1.14 Обсуждение деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой или при отсутствии заведующего, его заместителя.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.15 Кафедра «Архитектурная физика» в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета академии, организационно-распорядительными документами администрации института, Уставом института, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и настоящим Положением.

1.16 Содержание и регламентацию работы кафедры «Архитектурная физика» определяют годовые и перспективные планы её работы.

1.17 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет первый проректор академии, который руководит и координирует её работу.

1.18 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед деканом факультета фундаментальной подготовки, первым проректором, проректором по научной работе, ректором, Ученым советом МАРХИ.

1.19 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

2 Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребности студента в интеллектуальном, культурном и творческом развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области профессиональной (архитектурной) деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием архитектурного и

дизайнерского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации данного профиля.

2.3 Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также иных научно-технических и проектно-творческих работ по профилю кафедры и института и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов в области света, цвета, звука и климата в архитектуре и дизайне.

3. Функции кафедры

3.1 Кафедра выполняет следующие основные функции:

организует:

- все виды учебной, методической, учебно-исследовательской и научной работы и самостоятельную подготовку студентов по дисциплине кафедры;
- своевременную замену отсутствующих на занятиях преподавателей;
- мониторинг и корректировку учебного процесса;
- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования, профильной науки и с творческими союзами;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей кафедры;

обеспечивает:

- разработку учебно-методических комплексов (планов, программ, пособий, материалов, учебников и т.п.) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- мониторинг профессиональной подготовки и развития студентов и преподавателей;
- порядок и чистоту в аудиториях и помещениях кафедры;
- учебный кабинет и учебную лабораторию необходимыми учебными материалами и оборудованием;
- вариативную подготовку студентов в соответствии с учебными планами и потребностями обучающихся в зависимости от возможностей преподавателей и учебно-методической базы кафедры, а также в соответствии с изменяющимися потребностями в рамках действующего образовательного стандарта;
- преемственность поколений среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

осуществляет:

- поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования учебного процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и др.);
- материально-техническое обеспечение учебно-методического и научно-исследовательского процесса за счет средств института и спонсоров;
- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей кафедры через систематическую работу по накоплению и обработке кафедрального научно-методического фонда;
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников кафедры.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры «Архитектурная физика»

- Номенклатура дел кафедры.
- Положение о кафедре «Архитектурная физика».
- Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии).
- Протоколы заседаний кафедры за учебный год.
- План работы кафедры на учебный год.
- Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- Нормативные документы по специальности.
- Рабочие учебные планы и программы по разделам учебной дисциплины в том числе, по вариативным курсам.
- Учебно-методические комплексы (УМК) по действующим учебным планам.
- График консультаций студентов (по мере необходимости).
- Ежегодные индивидуальные планы, отчеты о работе преподавателей.
- Годовые отчеты о работе кафедры.
- Курсовые работы студентов (методический фонд).
- Экзаменационные билеты по лекционным курсам.
- Журнал по технике безопасности.
- Должностные инструкции сотрудников кафедры.
- Перечень оборудования, общекафедрального и специального лабораторного.

5. Взаимоотношения. Связи.

5.1 Кафедра «Архитектурная физика» принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по академии и факультету фундаментальной подготовки.

5.2 Кафедра «Архитектурная физика» принимает к исполнению все решения Ученого совета академии.

5.3 Кафедра «Архитектурная физика» принимает к сведению и руководству все решения Совета Системы менеджмента качества в МАРХИ.

5.4 Кафедра принимает к сведению и руководству решения Совета по науке академии и Совета факультета фундаментальной подготовки.

5.5 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и вспомогательными подразделениями академии в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации академии, Уставом МАРХИ.

6. Права и обязанности

Кафедра **имеет право:**

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Устанавливать темы и объем курсовых работ.

6.4 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.6 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

6.7 Делегировать своих представителей в выборные и административные органы, в научные и творческие советы и сообщества, на научные и творческие мероприятия, представлять членов кафедры к поощрениям и взысканиям.

6.8 Участвовать в обсуждении и голосовании кандидатур при формировании штатного профессорско-преподавательского состава.

7 Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры и института.

7.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8 Структура и штаты кафедры

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объёмом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

8.2. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;
- Доктанты и аспиранты;
- Учебно-вспомогательный персонал (заведующий учебно-методическим кабинетом (лабораторией), специалист учебно-методического кабинета и лаборанты.

8.3 Заведующий кафедрой может иметь заместителя, назначаемого из ППС кафедры приказом ректора. Назначение заместителя может осуществляться при следующих условиях: ППС кафедры более 10 человек или заведующий кафедрой занимает эту должность на условиях совмещения или при условии преподавания на кафедре двух и более межпрофильных дисциплин.

8.4. Права и обязанности сотрудников кафедры «Архитектурная физика»:

Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

Основные права и обязанности сотрудников кафедры зафиксированы в Уставе МАРХИ.

Работники кафедры **имеют право:**

- избираться в Совет факультета фундаментальной подготовки, Ученый совет МАРХИ, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;

– на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;

– на информирование заведующего кафедрой, декана факультета, ректора института о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;

– на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетом фундаментальной подготовки и академией;

– обжаловать приказы ректора, распоряжения декана и заведующего кафедрой в установленном порядке.

Другие права заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

Работники кафедры **несут ответственность за:**

– ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ:

- нарушение устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;

- неисполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров, декана факультета, заведующего кафедрой.

СК-ДП-4.2.3	Положение о кафедре «Архитектурная физика»
-------------	--

При отсутствии на работе сотрудника кафедры возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.