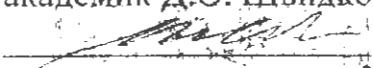
	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3 Управление документацией
СК-ПСП-4.2.3-127-14	Положение о научно-исследовательской части

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский

«26.» октября 2015 г.

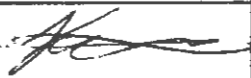

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской части

ПСП 127-14

Версия 1.0

Москва, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник НИЧ	Карелин Д.А. 	... 2015
Согласовал	Проректор по научной работе	Есаулов Г.В. 	... 2015

Версия 1.0	КЭ	УЭ№	стр. 1 из 23
------------	----	-----	--------------

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательская часть (далее - НИЧ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее - МАРХИ), объединяющим его подразделения, выполняющие и обеспечивающие научные исследования и проектные разработки.
- 1.2. НИЧ не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.
- 1.3. НИЧ создана по приказу ректора МАРХИ №135 от 29 июня 1990 года. Реорганизована приказом ректора №233 от 29 сентября 2014 года на основании решения Ученого совета МАРХИ (протокол №1-14/15 от 24 сентября 2014 г.).
- 1.4. В состав научно-исследовательской части входят: аппарат НИЧ, Сектор научно-исследовательских работ, Патентно-лицензионный отдел, Проектный отдел, Межкафедральная лаборатория композиционных проблем, Лаборатория развития архитектурного образования, Лаборатория компьютерных технологий, Лаборатория металлических и композиционных конструкций, Лаборатория градостроительных исследований.
- 1.5. Руководство НИЧ осуществляет начальник НИЧ, находящийся в административном подчинении проректора по научной работе МАРХИ.
- 1.6. Начальник НИЧ, заведующие лабораториями и отделами назначаются приказами ректора МАРХИ.
- 1.7. Должностные инструкции начальника НИЧ, заведующих лабораториями и отделами утверждаются ректором МАРХИ.
- 1.8. Содержание и регламентацию работы НИЧ определяют годовые и перспективные планы работы НИЧ, которые разрабатываются начальником НИЧ, и утверждаются проректором по научной работе МАРХИ.
- 1.9. В компетенцию начальника НИЧ входит разработка и/или утверждение планов и смет научных работ и их проектов, выполняемых в НИЧ, если иное не предусмотрено условиями представления финансирования.
- 1.10. В аппарат НИЧ входят административные должности и должности специалистов: начальник НИЧ (находится в административном подчинении проректора по научной работе МАРХИ), и должности других необходимых специалистов.
- 1.11. Отделами руководят начальники/заведующие (находящиеся в административном подчинении начальника НИЧ), в штатное расписание входят должности необходимых специалистов.
- 1.12. Лабораториями руководят начальники/заведующие (находящиеся в административном подчинении начальника НИЧ), в штатное

расписание входят должности необходимых специалистов, научных сотрудников, инженеров, лаборантов и тд.

- 1.13. Штат сектора научно-исследовательских работ включает в себя должности научных сотрудников, инженеров, лаборантов и тд., выполняющих текущие научные исследования и разработки, не связанные с деятельностью лабораторий и отделов. Сектор находится в непосредственном административном подчинении у начальника НИЧ.
- 1.14. НИЧ осуществляет свою деятельность в соответствии с: Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МАРХИ, Политикой руководства в области качества; Целями МАРХИ в области качества; решениями, положениями и правилами МАРХИ, а также настоящим Положением.
- 1.15. Источниками финансирования НИЧ являются субсидии на обеспечение выполнения государственного задания в области научной деятельности, выделяемые Минобрнауки России, в том числе и по результатам конкурсов, средства государственных фондов и (внебюджетные) средства, поступающие от организаций и учреждений - заказчиков на выполнение научно-исследовательских и проектно-экспериментальных работ по хозяйственным договорам и средства государственных и негосударственных научных фондов.
- 1.16. Ведение делопроизводства в НИЧ возлагается на сотрудника, назначенного начальником НИЧ. Он обеспечивает учет и прохождение документов в установленные сроки, информирует начальника НИЧ о состоянии их исполнения, осуществляет ознакомление сотрудников с нормативными и методическими документами, ведение делопроизводства внутренних структурных подразделений НИЧ возлагается на их руководителей.
- 1.17. При реорганизации НИЧ или его внутренних структурных подразделений документы по основной деятельности НИЧ или его внутренних структурных подразделений должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив МАРХИ.
- 1.18. Начальник НИЧ отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом МАРХИ (при необходимости), ректором, проректором по научной работе.
- 1.19. Мониторинг деятельности НИЧ осуществляется в порядке, установленном действующими локальными нормативными актами.

- 1.20. Ректор вправе предоставлять НИЧ дополнительные права в пределах компетенции МАРХИ, необходимые для выполнения поставленных перед НИЧ заданий и предусмотренные положением о НИЧ.
- 1.21. Основные научные и научно-организационные вопросы деятельности НИЧ, связанные с выполнением работ в рамках государственной субсидии, по заказу учредителя, и в рамках утверждаемого Ученым советом годового плана научной деятельности МАРХИ рассматривает Ученый совет МАРХИ.

Раздел 2. Основные задачи НИЧ

Важнейшими задачами НИЧ являются:

1. Выполнение научных, проектных и экспериментальных работ:
 - поиск заказов на научные исследования и разработки и проектные работы, подготовка заявок на НИР в государственные и негосударственные научные фонды и иные организации, осуществляющие финансирование научных исследований в рамках разрабатываемой тематики;
 - проведение фундаментальных и прикладных исследований и разработок по проблемам архитектуры и градостроительства, включая исследования по энергоэффективным технологиям;
 - экспериментальное проектирование, направленное на решение актуальных задач архитектуры и градостроительства;
 - выполнение на хозяйственно договорной основе проектных работ всех стадий в области архитектуры и градостроительства в соответствии с имеющимися в МАРХИ допусками и лицензиями, при необходимости с организацией допуска к государственной тайне;
 - участие в разработке автоматизированных систем архитектурного проектирования; информационных баз данных;
 - проведение натурных испытаний, мониторингов, изысканий и сертификации, в рамках имеющейся компетенции, лицензий и допусков.
2. Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научных коллективов вуза на мировой рынок высокотехнологичной продукции;
3. Развитие научно-проектной инфраструктуры и связей МАРХИ.
 - содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава МАРХИ.
 - развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-

технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;

- развитие инновационной деятельности вуза с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;

- расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;

- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования средств от ПДД и инновационной деятельности.

- ускорение реализации научных исследований в целях решения важных социально-экономических и экологических задач;

- разработка важнейших научных проблем развития и совершенствования архитектурного образования в стране.

4. Экспертная и оценочная деятельность.

5. Научно-исследовательские, проектно-экспериментальные работы выполняются НИЧ на основании годовых планов научно-исследовательских работ вуза, формируемых в соответствии с утверждёнными научными программами и тематикой.

Раздел 3. Функции НИЧ

НИЧ осуществляет следующие функции:

3.1. В области планирования и организации научных исследований и проектных работ:

- разрабатывает проекты планов НИР;

- организует выполнение исследований на высоком научном уровне, обеспечивает результативность проводимых работ;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением НИР в соответствии с утверждёнными техническими заданиями и программами.

- обеспечивает государственную регистрацию проводимых исследований, своевременность и достоверность отчётности по научно-исследовательской работе, представляемой в органы государственной статистики;

- проводит работу по реализации результатов завершённых научных исследований, готовит предложения для включения вузовских разработок в государственные заказы, в планы создания и освоения новой техники и прогрессивной технологии в рамках Приоритетных направлений развития

техники и технологий. По организации временных коллективов для практического завершения научных достижений.

3.2. В области обеспечения научных исследований:

- осуществляет информационное обслуживание проводимых в вузе исследований и разработок;
- проводит оценку уровня научно-исследовательских работ;
- совместно с лабораториями рецензирует научные работы сотрудников академии, соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне академии и присланные на отзыв в МАРХИ как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу;
- при посредничестве отдела по международным связям МАРХИ осуществляет связи с зарубежными вузами и научными центрами для проведения совместных научных исследований и экспериментальных разработок.

3.3. В области организации труда и финансирования исследований и проектных работ:

- дает предложения по штатному расписанию НИЧ, разрабатывает сметы расходов на проведение исследований и вносит в них изменения;
- организует аттестацию научных работников и других специалистов НИЧ, готовит предложения об установлении надбавок сотрудникам за выполнение наиболее сложных и ответственных работ.

3.4. В области связи научных исследований и проектных работ с учебным процессом:

- организует разработку научных проблем развития и совершенствования высшего архитектурного образования;
- организует научно-исследовательскую работу обучающихся (НИРС)
- содействует привлечению новых сотрудников НИЧ к руководству научными работами студентов и аспирантов, а также чтению лекций и другим видам занятий, в том числе за пределами рабочего дня на условиях почасовой оплаты;

Раздел 4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения (НИЧ, Лаборатории и отделы)

4.1. Номенклатура дел подразделения.

4.2. Положение о структурном подразделении.

Версия 1.0	КЭ	УЭ№	стр. 6 из 23
------------	----	-----	--------------

- 4.3. Политика и Цели в области качества.
- 4.4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
- 4.5. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).
- 4.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
- 4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 4.8. Перечень оборудования.
- 4.9. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
- 4.1.0 Перечень средств измерения. Сведения о проверках/ аттестации средств измерения/контроля.
- 4.11. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

Общие положения, основные задачи, функции и перечень документов, для структурных подразделений, входящих в НИЧ.

А. Патентно-лицензионный отдел

Подраздел А.1. Общие положения

А.1.1. Патентно-лицензионный отдел НИЧ (далее ПЛО) является научным структурным подразделением МАРХИ, входящим в состав НИЧ, осуществляющим координацию ведущихся в МАРХИ научно-методических исследований и работ по рационализации, изобретательству, научно-технической информации, а также по правовой охране и внедрению интеллектуальной собственности, создаваемой сотрудниками МАРХИ в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

А.1.2. ПЛО создан приказом ректора МАРХИ № 91-01 от 30.07.1993 г. ПЛО включен в состав НИЧ приказом ректора №233 от 29 сентября 2014 года на основании решения Ученого совета МАРХИ (протокол №1-14/15 от 24 сентября 2014 г.).

А.1.3. Структуру и штатную численность ПЛО утверждает ректор МАРХИ.

А.1.4. Прекращение деятельности ПЛО осуществляется путём его ликвидации или реорганизации. ПЛО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета МАРХИ. При ликвидации ПЛО имеющиеся документы по его основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в архив

МАРХИ, а при реорганизации – подразделению, назначенному правопреемником.

А.1.5. Руководство ПЛО осуществляет заведующий, назначенный ректором МАРХИ, находящийся в административном подчинении начальника НИЧ. Должностная инструкция (ДИ) заведующего ПЛО утверждается ректором МАРХИ.

А.1.6. В штатное расписание ПЛО входят должности необходимых специалистов и научных сотрудников.

А.1.7. ПЛО в своей деятельности руководствуется нормативными документами и актами, решениями Учёного совета, организационно-распорядительными документами администрации МАРХИ, Уставом МАРХИ.

А.1.8. Содержание и регламентацию работы ПЛО определяют годовые и перспективные планы работы ПЛО.

А.1.9. Непосредственный контроль за деятельностью ПЛО осуществляет начальник НИЧ, общий контроль - проректор МАРХИ по Научной работе (НР), который в соответствии с приказом ректора МАРХИ руководит работой данного отдела и координирует эту работу.

А.1.10. Заведующий ПЛО отчитывается в своей деятельности перед проректором по НР и начальником НИЧ.

А.1.11. Контроль, проверка и ревизия деятельности ПЛО осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

Подраздел А.2. Основные задачи

А.2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством участия в создании интеллектуальной собственности в области профессиональной деятельности.

А.2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием архитектурного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации, способных к созданию интеллектуальной собственности и знакомых с оформлением документов, необходимых для её охраны.

А.2.3. Организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю МАРХИ.

А.2.4. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

А.2.5. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

А.2.6. Организация патентного сопровождения научно-исследовательской, учебной и проектной работы подразделений,

сотрудников и обучающихся МАРХИ, а также оказание помощи по внедрению их разработок.

А.2.7. Отслеживание и изучение публикуемых нормативных документов и материалов по правовой охране интеллектуальной собственности.

А.2.8. Изучение существующего уровня техники и технологии, а также тенденций их развития в области строительства и архитектуры.

А.2.9. Изучение правовой и нормативной базы и практики государственного и муниципального регулирования проектирования и строительства.

А.2.10. Разработка и сбор методических материалов и рекомендаций по различным формам и способам охраны архитектурной интеллектуальной собственности.

А.2.11. Организация работ по участию МАРХИ в государственных мероприятиях, связанных с охраной интеллектуальной собственности.

А.2.12. Оказание на договорной основе услуг по оформлению охраны и передачи прав на интеллектуальную собственность.

А.2.13. Привлечение специалистов и подготовка на договорной основе организационно-технических рекомендаций по внедрению научно-исследовательских и проектных разработок, проведение технико-экономических исследований и внутренних экспертиз по оценке патенто- и охраноспособности, рентабельности и соответствия установленным нормам и требованиям к надёжности и качеству, безопасности и экологической чистоте.

А.2.14. Выполнение работ на договорной основе по тематике МАРХИ по заказам сторонних организаций и лиц, включая совместные работы с зарубежными партнёрами.

А.2.15. Обеспечивает в порядке, предусмотренном законодательством, государственную регистрацию проводимых исследований.

Подраздел А.3. Функции

А.3.1. ПЛО выполняет следующие основные функции.

Организует:

- все виды научной, исследовательской, методической работы в соответствии с основными задачами отдела;
- постоянное сотрудничество с учреждениями и организациями образования;
- повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров.
- получение патентов и лицензий.

Обеспечивает:

Версия 1.0	КЭ	УЭ№	стр. 9 из 23
------------	----	-----	--------------

- научно-исследовательскую работу аспирантов, докторантов, соискателей, преподавателей и сотрудников МАРХИ;
- интеграцию, преемственность, последовательность научных исследований;

Осуществляет:

- оформление патентов и лицензий МАРХИ.
- поиск источников дополнительного внебюджетного финансирования научно-исследовательской работы и учебно-воспитательного процесса (через НИР, дополнительные образовательные услуги и др.);
- меры по сохранению научного и методического наследия МАРХИ;
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защите студентов, преподавателей и сотрудников.

Б. Проектный отдел

Подраздел Б.1. Общие положения

Б.1.1. Проектный отдел НИЧ (далее - ПО) является структурным подразделением НИЧ, выполняющим проектные работы всех стадий в соответствии с имеющимися в МАРХИ допусками и лицензиями. На ПО как на структурное подразделение НИЧ распространяются все требования общих разделов (1-8) положения о НИЧ.

Б.1.2. ПО создан приказом ректора МАРХИ № 312/06 от 10.02.2012 за счет упразднения подразделения Хозяйственного Управления "Группа авторского надзора за капитальным строительством". ПО включен в состав НИЧ приказом ректора №233 от 29 сентября 2014 года на основании решения Ученого совета МАРХИ (протокол №1-14/15 от 24 сентября 2014 г.).

Б.1.3. Руководство ПО осуществляет начальник ПО, находящийся в административном подчинении начальника НИЧ.

Б.1.4. В штатное расписание ПО входят должности: начальника и необходимых специалистов в соответствии с требованиями нормативных актов в сфере архитектуры и градостроительства.

Б.1.5. ПО осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ и нормативными документами регулирующими использование выданных МАРХИ лицензий и/или допусков на деятельность в области архитектуры и градостроительства, данную отрасль в целом и соответствующими актами регулирующими деятельность НИЧ.

Б.1.6. Начальник ПО отчитывается в своей деятельности перед начальником НИЧ.

Б.1.7. Прекращение деятельности ПО осуществляется путём его ликвидации или реорганизации. ПО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета

МАРХИ. При ликвидации ПО имеющиеся документы по его основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в архив МАРХИ, а при реорганизации – подразделению, назначенному правопреемником.

Б.1.8. Контроль, проверка и ревизия деятельности ПО осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

Подраздел Б.2. Основные задачи

Важнейшими задачами ПО являются:

- выполнение на хозяйственно договорной основе проектных работ всех стадий в области архитектуры и градостроительства в соответствии с имеющимися в МАРХИ допусками и лицензиями;
- вовлечение в данные работы сотрудников, аспирантов и студентов (на возмездной договорной основе) МАРХИ для повышения их квалификации в данной области и координация выполняемых работ с образовательным процессом.

Подраздел Б.3. Функции

ПО осуществляет следующие функции:

Б.3.1. В области планирования и организации проектных работ:

- занимается поиском заказов на проектные работы в области архитектуры и градостроительства;
- обеспечивает грамотное и своевременное выполнение проектных работ в области архитектуры и градостроительства;
- обеспечивает соответствие выполняемых работ законодательству РФ в области архитектуры и градостроительства;
- проводит оценку уровня выполненных в МАРХИ проектных работ;

Б.3.2. В области организации труда и финансирования исследований:

- подготавливает все необходимые документы для получений МАРХИ необходимых допусков и лицензий и для прохождения соответствующих проверок.

Б.3.3. В области связи проектных работ с учебным процессом:

- организует на возмездной договорной основе участие студентов в проектных работах в области архитектуры и градостроительства.

В. Межкафедральная лаборатория композиционных проблем

Подраздел В.1. Общие положения

В.1.1. Межкафедральная лаборатория композиционных проблем НИЧ (далее - ЛКП) является научно-исследовательским структурным подразделением МАРХИ, входящим в состав НИЧ, выполняющим научные исследования и разработки по архитектуре и градостроительству и в

смежных областях. На ЛКП как на структурное подразделение НИЧ распространяются все требования общих разделов (1-8) положения о НИЧ.

В.1.2. ЛКП создана приказом ректора МАРХИ и включена в НИЧ приказом ректора №233 от 29 сентября 2014 года на основании решения Ученого совета МАРХИ (протокол №1-14/15 от 24 сентября 2014 г.).

В.1.3. Руководство ЛКП осуществляет заведующий ЛКП, находящийся в административном подчинении начальника НИЧ.

В.1.4. В штатное расписание ЛКП входят должности заведующего и необходимых специалистов.

В.1.5. Начальник ЛКП отчитывается в своей деятельности перед начальником НИЧ.

В.1.6. Прекращение деятельности ЛКП осуществляется путём его ликвидации или реорганизации. ЛКП реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета МАРХИ. При ликвидации ЛКП имеющиеся документы по его основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в архив МАРХИ, а при реорганизации – подразделению, назначенному правопреемником.

В.1.7. Контроль, проверка и ревизия деятельности ЛКП осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

Подраздел В.2. Основные задачи

Важнейшими задачами ЛКП являются:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований и разработок по проблемам архитектуры и градостроительства;
- выполнение на хозяйственно договорной основе проектных работ в области архитектуры и градостроительства (при отсутствии требований к доступам или лицензированию, в противном случае работы проводятся совместно с ПО или в ПО);
- вовлечение в выполняемые работы сотрудников, аспирантов и студентов МАРХИ (на возмездной договорной основе) для повышения их квалификации в данной области и координация выполняемых работ с образовательным процессом.

Подраздел В.3. Функции

ЛКП осуществляет следующие функции:

В.3.1. В области планирования и организации научных и проектных работ:

- занимается поиском заказов на научные исследования и разработки и проектные работы, подготавливает заявки на НИР в государственные и негосударственные научные фонды и иные организации, осуществляющие

финансирование научных исследований в рамках разрабатываемой в ЛКП тематики;

- организует выполнение научных исследований и разработок и проектных работ.

В.3.2. В области связи научных и проектных работ с учебным процессом:

- организует участие сотрудников, аспирантов и студентов (на возмездной договорной основе) в научных и проектных работах.

Г. Лаборатория развития архитектурного образования

Подраздел Г. 1. Общие положения

Г.1.1. Лаборатория развития архитектурного образования НИЧ (далее - ЛРАО) является научно-исследовательским структурным подразделением МАРХИ, входящим в состав НИЧ, выполняющим научные исследования, связанные с выявлением и разработкой фундаментальных поисковых проблем в области архитектурного образования и определением эффективных направлений и средств его совершенствования. На ЛРАО как на структурное подразделение НИЧ распространяются все требования общих разделов (1-8) положения о НИЧ.

Г.1.2. ЛРАО (первоначальное название – Проблемная научно-исследовательская лаборатория «Развитие архитектурного образования» УМО по образованию в области Архитектуры Министерства образования и науки РФ при Московском архитектурном институте (государственной академии) создана приказом ректора МАРХИ №04-01 от 08.01.1990г. во исполнение Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 19.09.1987г. №1058 «О дальнейшем развитии советской архитектуры и градостроительства» и Приказа Госкомобразования СССР от 09.04.1988г. №19. ЛРАО включена в состав НИЧ приказом ректора №233 от 29 сентября 2014 года на основании решения Ученого совета МАРХИ (протокол №1-14/15 от 24 сентября 2014 г.).

Г.1.3. Руководство ЛРАО осуществляет заведующий ЛРАО, находящийся в административном подчинении начальника НИЧ.

Г.1.4. В штатное расписание ЛРАО входят должности заведующего и необходимых специалистов.

Г.1.5. Начальник ЛРАО отчитывается в своей деятельности перед начальником НИЧ.

Г.1.6. Прекращение деятельности ЛРАО осуществляется путём его ликвидации или реорганизации. ЛРАО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета МАРХИ. При ликвидации ЛРАО имеющиеся документы по его основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в архив

МАРХИ, а при реорганизации – подразделению, назначенному правопреемником.

Г.1.7. Контроль, проверка и ревизия деятельности ЛРАО осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

Подраздел Г.2. Основные задачи

Важнейшими задачами ЛРАО являются:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по проблемам образования в области архитектуры и градостроительства (довузовского, вузовского);
- организация работы по внедрению в учебный процесс результатов завершенных в лаборатории исследований;
- содействие повышению качества подготовки выпускников архитектурных вузов страны, росту квалификации научно-педагогических кадров вузов;
- экспертиза, рецензирование научно-исследовательских работ, проектов, диссертаций и других работ, соответствующих проблематике лаборатории.

Подраздел Г.3. Функции

ЛРАО осуществляет следующие функции:

Г.3.1. В области планирования и организации научных работ:

- занимается поиском заказов на научные исследования и разработки, подготавливает заявки на НИР в государственные и негосударственные научные фонды и иные организации, осуществляющие финансирование научных исследований в рамках разрабатываемой в ЛРАО тематики;
- организует выполнение научных исследований и разработок в рамках разрабатываемой тематики;
- проводит исследования при взаимодействии с вузами страны (факультетами, кафедрами), отраслевыми научно-исследовательскими лабораториями, с научными учреждениями (в том числе: Российская Академия Архитектуры и строительных наук (РААСН); Академия профессионального образования (АПО); Российская академия естественных наук (РАЕН) и др.).

Г.3.2. В области связи научных работ с учебным процессом:

- организует участие сотрудников, аспирантов и студентов (на возмездной договорной основе) в научных работах;

Д. Лаборатория компьютерных технологий

Подраздел Д.1. Общие положения

Д.1.1. Лаборатория компьютерных технологий НИЧ (далее - Лаборатория КТ) является научно-исследовательским структурным

подразделением МАРХИ, входящим в состав НИЧ, выполняющим научно-методические разработки инновационных учебных программ, использующих ИКТ в учебном проектировании и ведущее научные исследования и экспериментальные разработки в области теории и практики архитектуры, использующей цифровое проектирование, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. На Лабораторию КТ как на структурное подразделение НИЧ распространяются все требования общих разделов (1-8) положения о НИЧ.

Д.1.2. Лаборатория КТ создана приказом ректора МАРХИ по решению Ученого совета. ПО включен в состав НИЧ приказом ректора №233 от 29 сентября 2014 года на основании решения Ученого совета МАРХИ (протокол №1-14/15 от 24 сентября 2014 г.).

Д.1.3. Руководство Лабораторией КТ осуществляет заведующий Лаборатория КТ, находящийся в административном подчинении начальника НИЧ.

Д.1.4. В штатное расписание Лаборатории КТ входят должности заведующего и необходимых специалистов.

Д.1.5. Начальник Лаборатории КТ отчитывается в своей деятельности перед начальником НИЧ.

Д.1.6. Прекращение деятельности ЛКТ осуществляется путём его ликвидации или реорганизации. ЛКТ реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета МАРХИ. При ликвидации ЛКТ имеющиеся документы по его основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в архив МАРХИ, а при реорганизации – подразделению, назначенному правопреемником.

Д.1.7. Контроль, проверка и ревизия деятельности ЛКТ осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

Подраздел Д.2. Основные задачи

Важнейшими задачами Лаборатории КТ являются:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований и разработок в области информационно-компьютерных технологий, создания программного обеспечения для архитектуры и градостроительства и изучением принципов и методики его применения;
- проведение мониторинга современной ситуации на рынке компьютерных технологий, изучение тенденций их развития и степени внедрения в практику архитектурного проектирования, осуществление деятельности по адаптации компьютерных технологий к условиям учебного процесса;

- сотрудничество с отечественными и зарубежными проектными мастерскими, научно-исследовательскими центрами, учебными заведениями и разработчиками компьютерных программ с целью обмена опытом и выработки позиции, соответствующей современному уровню обеспечения архитектурного проектирования Информационно-компьютерными технологиями;
- выполнение на договорной основе работ в по тематике деятельности лаборатории;
- вовлечение в выполняемые работы сотрудников, аспирантов и студентов (на возмездной договорной основе) МАРХИ для повышения их квалификации в данной области и координация выполняемых работ с образовательным процессом.

Подраздел Д.3. Функции

Лаборатория КТ осуществляет следующие функции:

Д.3.1. В области планирования и организации научных и проектных работ:

- занимается поиском заказов на научные исследования и разработки и другие работы по тематике лаборатории, подготавливает заявки на НИР в государственные и негосударственные научные фонды и иные организации, осуществляющие финансирование научных исследований в рамках разрабатываемой в Лаборатории КТ тематики;
- организует выполнение научных исследований и разработок и проектных работ по тематике лаборатории;
- осуществляет поддержку учебно-методической работы УЦ ВИКОМП и других кафедр МАРХИ по применению инновационных методик, основанных на использовании информационно компьютерных технологий в архитектуре.
- создаёт на договорной основе рекламные и учебно-методические видео компьютерные фильмы по профилю лаборатории, выполняет прочие научные, поисковые и работы на договорной основе по тематике лаборатории КТ;

Д.3.2. В области связи научных и проектных работ с учебным процессом:

- организует участие сотрудников, аспирантов и студентов (на возмездной договорной основе) в научных и проектных работах.

Е. Лаборатория металлических и композиционных конструкций

Подраздел Е. 1. Общие положения

Е.1.1. Лаборатория металлических и композиционных конструкций НИЧ (далее - ЛМКК) является научно-исследовательским структурным

подразделением МАРХИ, входящим в состав НИЧ, выполняющим научные исследования и разработки а также хозяйственно договорные работы в области изучения и разработки современных конструкций и проведения обследований. На ЛМКК как на структурное подразделение НИЧ распространяются все требования общих разделов (1-8) положения о НИЧ.

Е.1.2. ЛМКК создана приказом ректора МАРХИ. ЛМКК включена в состав НИЧ приказом ректора №233 от 29 сентября 2014 года на основании решения Ученого совета МАРХИ (протокол №1-14/15 от 24 сентября 2014 г.).

Е.1.3. Руководство ЛМКК осуществляет заведующий ЛМКК, находящийся в административном подчинении начальника НИЧ.

Е.1.4. В штатное расписание ЛМКК входят должности заведующего и необходимых специалистов.

Е.1.5. Начальник ЛМКК отчитывается в своей деятельности перед начальником НИЧ.

Е.1.6. Прекращение деятельности ЛМКК осуществляется путём его ликвидации или реорганизации. ЛМКК реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета МАРХИ. При ликвидации ЛМКК имеющиеся документы по его основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в архив МАРХИ, а при реорганизации – подразделению, назначенному правопреемником.

Е.1.7. Контроль, проверка и ревизия деятельности ЛМКК осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

Подраздел Е.2. Основные задачи

Важнейшими задачами ЛМКК являются:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований и разработок в области изучения и разработки современных конструкций;

- выполнение на договорной основе работ в по тематике деятельности лаборатории;

- вовлечение в выполняемые работы сотрудников, аспирантов и студентов (на возмездной договорной основе) МАРХИ для повышения их квалификации в данной области и координация выполняемых работ с образовательным процессом.

Подраздел Е.3. Функции

ЛМКК осуществляет следующие функции:

Версия 1.0	КЭ	УЭ№	стр. 17 из 23
------------	----	-----	---------------

Е.3.1. В области планирования и организации научных и проектных работ:

- занимается поиском заказов на научные исследования и разработки и другие работы по тематике лаборатории, подготавливает заявки на НИР в государственные и негосударственные научные фонды и иные организации, осуществляющие финансирование научных исследований в рамках разрабатываемой в ЛМКК тематики;

- организует выполнение научных исследований и разработок и проектных работ по тематике лаборатории;

Е.3.2. В области связи научных и проектных работ с учебным процессом:

- организует участие сотрудников, аспирантов и студентов (на возмездной договорной основе) в научных и проектных работах.

И. Лаборатория градостроительных исследований

Подраздел 1. Общие положения

И.1.1. Лаборатория градостроительных исследований НИЧ (далее - ЛГри) является научно-исследовательским структурным подразделением МАРХИ, входящим в состав НИЧ, выполняющим научные исследования и проектные разработки в области градостроительства и территориального планирования. На ЛГри как на структурное подразделение НИЧ распространяются все требования общих разделов (1-8) положения о НИЧ.

И.1.2. ЛГри создана приказом ректора МАРХИ №57 от 13 мая 2005 года и включена в состав НИЧ приказом ректора №233 от 29 сентября 2014 года на основании решения Ученого совета МАРХИ (протокол №1-14/15 от 24 сентября 2014 г.).

И.1.3. Руководство ЛГри осуществляет заведующий ЛГри, находящийся в административном подчинении начальника НИЧ.

И.1.4. В штатное расписание ЛГри входят должности заведующего и необходимых специалистов.

И.1.5. Начальник ЛГри отчитывается в своей деятельности перед начальником НИЧ.

И.1.6. Прекращение деятельности ЛГри осуществляется путём его ликвидации или реорганизации. ЛГри реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета МАРХИ. При ликвидации ЛГри имеющиеся документы по его основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение в архив МАРХИ, а при реорганизации – подразделению, назначенному правопреемником.

И.1.7. Контроль, проверка и ревизия деятельности ЛГри осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

Подраздел И.2. Основные задачи

Важнейшими задачами ЛГри являются:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований и разработок по градостроительству и территориальному планированию;
- выполнение на хозяйственно договорной основе проектных работ по градостроительству и территориальному планированию (при отсутствии требований к доступам или лицензированию, в противном случае работы проводятся совместно с ПО или в ПО);
- вовлечение в выполняемые работы сотрудников, аспирантов и студентов (на возмездной договорной основе) МАРХИ для повышения их квалификации в данной области и координация выполняемых работ с образовательным процессом.

Подраздел И.3. Функции

ЛГри осуществляет следующие функции:

И.3.1. В области планирования и организации научных и проектных работ:

- занимается поиском заказов на научные исследования и разработки и проектные работы, подготавливает заявки на НИР в государственные и негосударственные научные фонды и иные организации, осуществляющие финансирование научных исследований в рамках разрабатываемой в ЛГри тематики;
- организует выполнение научных исследований и разработок и проектных работ;

И.3.2. В области связи научных и проектных работ с учебным процессом:

- организует участие сотрудников, аспирантов и студентов (на возмездной договорной основе) в научных и проектных работах, в т.ч. в рамках учебного процесса.

Раздел 5. Взаимоотношения. Связи

5.1. НИЧ проводит исследования совместно с другими вузами, и научными учреждениями, организациями, предприятиями, а также с зарубежными фирмами и учебными заведениями в различных организационных формах на основе долгосрочных договоров. Проведения научных конференций, симпозиумов, постоянно действующих семинаров, выставок.

5.2. Научно-исследовательские работы в НИЧ выполняются:

- профессорско-преподавательским составом МАРХИ в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени, а также на условиях внутривузовского штатного совместительства с оплатой до 0,5 ставки по совмещаемой должности;

- штатными руководящими, научными, инженерно-техническими работниками, архитекторами, конструкторами, другими специальными рабочими и служащими;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других научно-исследовательских работ, предусмотренных учебными планами в организациях студенческого научного творчества, а также на кафедрах, в подразделениях НИЧ, в том числе на договорной основе за дополнительную оплату;
- аспирантами в соответствии с индивидуальными планами их переподготовки, а также по срочным трудовым договорам;
- руководящими, инженерно-техническими работниками и другими специалистами, учебно-вспомогательным персоналом на условиях внутривузовского штатного совместительства;
- рабочими МАРХИ, обеспечивающими обслуживание помещений, оборудования и т.д. (при необходимости).
- работниками сторонних организаций, в том числе и высших учебных заведений (кроме организаций-заказчиков).

5.3. НИЧ подчиняется Ученому совету МАРХИ в области выполнения работ в рамках государственной субсидии, по заказу учредителя и в рамках утверждаемого Ученым советом годового плана научной деятельности МАРХИ. Кроме того НИЧ принимает к сведению решения и рекомендации Научно-методического совета МАРХИ и Совета молодых ученых и специалистов МАРХИ.

Раздел 6. Основные функции руководителя НИЧ

- Общее руководство работой НИЧ и соблюдение законности государственной дисциплины осуществляет проректор по научной работе.
- Непосредственное руководство НИЧ осуществляет начальник НИЧ (находится в административном подчинении проректора по научной работе МАРХИ).
- Начальник НИЧ разрабатывает сметы расходов и вносит в них изменения, утверждает планы работ подразделений и планы НИР (если иное не предусмотрено условиями получения финансирования), распределяет между ними объемы исследований, объемы финансирования и материально-технические ресурсы, готовит предложения об использовании научно-технического и социального развития и фонды материального поощрения.
- Начальник НИЧ разрабатывает годовой и перспективный планы научной работы и утверждает их у проректора по научной работе МАРХИ.
- Договоры на выполнение научно-исследовательских и проектно-экспериментальных работ от имени вуза заключает ректор МАРХИ или иное уполномоченное лицо на основании доверенности ректора МАРХИ.

Начальник НИЧ обязан:

- нести персональную ответственность за организацию и функциональное управление структурным подразделением, а также за экономически обоснованное расходование доходов от его деятельности;
- осуществлять контроль за выполнением сотрудниками НИЧ своих трудовых (должностных) обязанностей, требований Трудового кодекса Российской Федерации, Правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- обеспечивать своевременное представление руководству МАРХИ полной и достоверной отчетности о деятельности НИЧ
- обеспечивать выполнение Политики и Целей МАРХИ в области качества в рамках своей деятельности.

Раздел 7. Права начальника НИЧ

Руководитель НИЧ имеет право самостоятельно:

- формировать штатное расписание, с учетом финансово-экономической ситуации и представлять его на утверждение ректору МАРХИ после согласования с проректором по науке МАРХИ;
- разрабатывать и представлять на утверждение ректору МАРХИ должностные инструкции сотрудников;
- предлагать состав Комиссии по приемке НИР на утверждение ректору МАРХИ после согласования с проректором по науке МАРХИ;
- издавать внутренние распоряжения по НИЧ.

Раздел 8. Ответственность начальника НИЧ

Начальник НИЧ несет полную ответственность за:



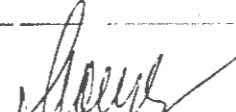
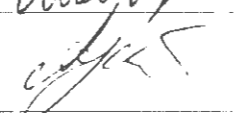


- выполнение мероприятий, обозначенных в разделе 3 и 6;
- не обеспечение выполнения Политики и Целей МАРХИ в области качества в рамках своей деятельности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение ущерба МАРХИ в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

Положение о структурном подразделении составил:

_____ «_____» _____ 20 г.
(должность руководителя структурного подразделения) (подпись)

Версия 1.0	КЭ	УЭ№	стр. 21 из 23
------------	----	-----	---------------

9. Лист согласований

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	НИЧ	Начальник	Д.А. Карелин		26.10.15
2	Проректор по научной работе		Г.В.Есаулов		26.10.15
3	Управление кадров	Начальник	Л.П.Леонова		26.10.15
4	Юридический отдел	и.о. начальника	Г.В.Акушин		26.10.15
5	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Ю.М. Морозова		26.10.2015г.
6	УЭиФ	Начальник	Е.Е. Житник		15.10.2015г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата