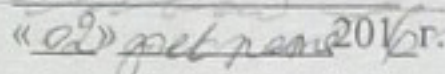


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

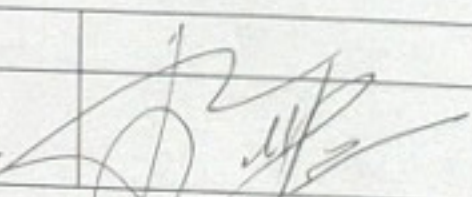
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Московский архитектурный институт (государственная академия)" (МАРХИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский


«02» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке проектных, научно-педагогических и научных кадров
в МАГИСТРАТУРЕ ФГБОУ ВО МАРХИ

| | | | |
|------------|--------------------|----------------------------------|---|
| | | | |
| Разработал | Магистратура МАРХИ | Баушева М.Д. Рогожникова М.А. |  |

Москва 2016 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования подготовки магистров (далее – ФГОС ВО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - далее по тексту ФГБОУ ВО МАРХИ, Положением о Факультета Аспирантуры и Магистратуры (ФАМ) ФГБОУ ВО МАРХИ, Положением о подготовке проектных, научно-педагогических и научных кадров в ФГБОУ ВО МАРХИ по очно-заочной форме обучения.
- 1.2. Магистратура является вторым уровнем двухуровневой системы высшего образования, которая выпускает профессионалов с более углубленной специализацией, способных на решение сложных задач.
- 1.3. Целью магистерской подготовки в ФГБОУ ВО МАРХИ является подготовка высококвалифицированных кадров, ориентированных на все виды деятельности, предусмотренные соответствующими ФГОС ВО.
- 1.4. Нормативный срок обучения для получения квалификации (степени) "магистр" составляет 2 года по очной форме обучения, 2года и 3 месяца по очно-заочной форме обучения
- 1.5. Подготовка осуществляется по следующим направлениям:
 - 07.04.01 Архитектура
 - 07.04.04 Градостроительство
- 1.6. Порядок приема, восстановления, перевода в магистратуру академии и отчисления из нее определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами академии.
- 1.7. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности магистранта ФГБОУ ВО МАРХИ.
- 1.8. Настоящее Положение устанавливает цели и организацию магистерской подготовки в ФГБОУ ВО МАРХИ, порядок приема в магистратуру, структуру и требования к учебно-методическому обеспечению, условия реализации программ подготовки магистров, а так же порядок итоговой аттестации.

Раздел 2. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

- 2.1. В ФГБОУ ВО МАРХИ для обучения по программам магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра, специалиста, магистра.
- 2.2. Величина и структура приема в магистратуру за счет средств федерального бюджета определяются ФГБОУ ВО МАРХИ в рамках заданий (контрольных цифр), установленных Минобрнауки России.

2.3. Иностранцы граждане, прибывающие в Российскую Федерацию для обучения в высших учебных заведениях по программам магистратуры, принимаются в ФГБОУ ВО МАРХИ:

в соответствии с международными соглашениями, а также договорами (соглашениями), заключенными Министерством образования и науки РФ с органами управления образованием иностранных государств и другими организациями, в пределах контрольных цифр приема по направлениям министерства;

по прямым договорам (контрактам) с юридическими и (или) физическими лицами на дополнительные места сверх контрольных цифр приема в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения.

2.4. В ФГБОУ ВО МАРХИ осуществляется прием граждан для обучения на условиях полного возмещения всех затрат, связанных с получением образования в соответствии с договорами (контрактами) между ФГБОУ ВО МАРХИ и юридическими или физическими лицами; по очно-заочной форме обучения обучение осуществляется только на условиях полного возмещения по договорам (контрактам) между ФГБОУ ВО МАРХИ и юридическими или физическими лицами.

2.5. При приеме в ФГБОУ ВО МАРХИ обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, объективность и открытость работы приемной комиссии. Все поступающие пользуются равными правами.

2.6. Поступающим обеспечивается возможность ознакомиться с Уставом ФГБОУ ВО МАРХИ, Свидетельством о государственной аккредитации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям, Правилами приема в магистратуру ФГБОУ ВО МАРХИ, Порядком подачи и рассмотрения апелляций, Правилами внутреннего распорядка и образцом Договора о подготовке магистра на условиях полного возмещения затрат на обучение.

2.7. Прием в магистратуру ФГБОУ ВО МАРХИ проводится по личному заявлению граждан на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать магистерские программы.

2.8. При подаче заявления о приеме в магистратуру ФГБОУ ВО МАРХИ поступающий предъявляет документ (ксерокопию) о высшем профессиональном образовании государственного образца, а так же документ, удостоверяющий его личность и гражданство и 6 фотографий размером 3x4 см.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующее профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации. По очно-заочной форме обучения льготы не предоставляются.

Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией ФГБОУ ВО МАРХИ.

- 2.9. Количество мест для приёма на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в разрезе отдельных магистерских программ определяется приказом ректора ФГБОУ ВО МАРХИ в рамках контрольных цифр приёма по направлениям магистерской подготовки, устанавливаемых Минобрнауки России.
- 2.10. В магистратуру принимаются лица, получившие диплом бакалавра, специалиста или магистра, подавшие заявление о приеме в магистратуру и выдержавшие вступительные испытания.
- 2.11. Зачисление в магистратуру оформляется приказом ректора с указанием направления магистерской подготовки и (или) магистерской программы.

Раздел 3. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

- 3.1. Общее руководство магистратурой осуществляет декан факультета аспирантуры и магистратуры ФГБОУ ВО МАРХИ. Руководство магистратурой по очно-заочной форме обучения осуществляет декан Вечернего факультета ФГБОУ ВО МАРХИ. Координацию работы магистратуры ФГБОУ ВО МАРХИ осуществляет факультет аспирантуры и магистратуры.
- 3.2. Контроль реализации магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется деканом факультета аспирантуры и магистратуры ФГБОУ ВО МАРХИ и заведующими соответствующими кафедрами.
- 3.3. Непосредственное руководство программой магистерской подготовки по конкретному направлению осуществляет руководитель магистерской программы, назначаемый приказом ректора.
- 3.4. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой (кафедрами):
 - участвует в разработке учебного плана магистерской программы;
 - осуществляет контроль над разработкой рабочих программ учебных дисциплин и практик;
 - разрабатывает материалы для вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
 - проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
 - осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

3.5. Каждому магистранту приказом ректора назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук, членов творческих союзов и т.д.). Назначение научных руководителей магистрантов осуществляется в течение недели со дня зачисления их в магистратуру.

3.6. Научный руководитель магистранта:

- совместно с магистрантом на основе учебного плана магистерской программы составляет индивидуальный план работы магистранта в течение 4 недель со дня зачисления его в магистратуру;
- осуществляет непосредственное руководство выполнением индивидуального плана магистранта;
- консультирует магистранта в выборе темы магистерской диссертации и руководит им в подготовке и защите диссертации.

3.7. Выпускающая кафедра:

- обсуждает проект вновь вводимой ООП;
- рассматривает и принимает индивидуальные рабочие планы магистрантов;
- обсуждает и рекомендует к утверждению на ученом совете факультета темы магистерских диссертаций;
- заслушивает и утверждает отчет магистранта о выполнении индивидуального плана за каждый семестр обучения;
- осуществляет предварительное обсуждение магистерской диссертации и контролирует аутентичность текстовой части и проектного решения;
- в лице заведующего кафедрой организует защиты магистерских диссертаций.

Раздел 4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры приказом ректора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

4.2. В качестве экзамена поступающим выполняется шестичасовая клаузура по проектированию по программе, разработанной приемной комиссией и сочинение.

4.3. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам вступительного испытания. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления оценки. Апелляция не является переэкзаменовкой.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Основная образовательная программа (далее по тексту - ООП) подготовки магистров (магистерская программа) разрабатывается на основании соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик, программу научно-исследовательской работы и итоговую государственную аттестацию.
- 5.2. ООП подготовки магистра базируется на основной образовательной программе подготовки бакалавра (специалиста) по соответствующему направлению и включает программы специализированной подготовки магистра (далее – магистерская программа).
- 5.3. Выпускающие кафедры должны не реже одного раза в год обновлять магистерские программы с учетом уровня развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 5.4. Нормативной базой для организации учебного процесса являются:
- учебный план магистерской программы;
 - годовой график учебного процесса;
 - индивидуальный план работы магистранта.
- 5.5. Утвержденный индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).
- 5.6. Образовательный процесс, текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, ООП, Уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО МАРХИ.
- 5.7. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта составленным по соответствующей форме, согласованным с его руководителем, руководителем магистерской программы.
- 5.8. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень дисциплин всех циклов с указанием трудоемкости, количества часов аудиторных занятий, а также вида и сроков промежуточной аттестации.
- 5.9. Ход выполнения индивидуального плана и результаты всех видов контроля магистранта рассматриваются на заседании выпускающей кафедры по окончании каждого семестра.

Раздел 6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 6.1. На завершающем этапе обучения в магистратуре ФГБОУ ВО МАРХИ предусматривается государственная итоговая аттестация (ГИА) магистрантов, которая включает ТОЛЬКО защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и НЕ ВКЛЮЧАЕТ государственный экзамен.

- 6.2. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами либо кафедрами, обеспечивавшими преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной (междисциплинарной) и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.
- 6.3. Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением научных консультантов). Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.
- 6.4. По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) магистра по соответствующему направлению и о выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора о завершении обучения в магистратуре.
- 6.5. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.
- 6.6. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.
- 6.7. Состав ГАК формируется их числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МАРХИ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и утверждается приказом ректора.