

СК-ДП-4.2.3	<b>Положение об учебно-методическом кабинете при кафедре реконструкции и реставрации в архитектуре</b>
Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию
	Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	<b>Положение об учебно-методическом кабинете архитектурной фотограмметрии и геодезии при кафедре реконструкции и реставрации в архитектуре</b>



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-методическом кабинете  
архитектурной фотограмметрии и геодезии  
при кафедре «Реконструкция и реставрация в архитектуре»

ПСП 082-10

Версия 1.0

Москва, 2010

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Заведующий учебно-методическим кабинетом	Ефимова Л.А. <i>Ефимова</i>	02.02.2010
<b>Согласовал</b>	Начальник Управления кадров	Леонова Л.Н. <i>Леонова</i>	03.02.2010
<b>Проверил</b>	Инженер	Коломейцева И.В. <i>Коломейцева</i>	03.02.2010.

## 1. Общие положения

1.1 Учебно-методический кабинет является учебно-научным структурным подразделением кафедры реконструкции и реставрации в архитектуре, обеспечивающим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу кафедры по дисциплине «Основы геодезии».

1.2. Учебно-методический кабинет архитектурной фотограмметрии и геодезии создан решением Учёного совета и вошел в состав кафедры реконструкции и реставрации в архитектуре приказом № 64-01 ППС от 31 мая 1999 года.

1.3. Учебно-методический кабинет не является юридическим лицом.

1.4. Для осуществления деятельности учебно-методический кабинет использует комнату 330 2-го корпуса МАРХИ.

1.5. Структуру и численность учебно-методического кабинета при кафедре реконструкции и реставрации в архитектуре утверждает ректор академии.

1.6. Учебно-методический кабинет архитектурной фотограмметрии и геодезии возглавляет заведующий, назначенный ректором института по представлению заведующего кафедрой.

1.7. Должностная инструкция заведующего учебно-методическим кабинетом утверждается ректором академии.

1.8. Аттестацию и аккредитацию учебно-методический кабинет архитектурной фотограмметрии и геодезии проходит в составе кафедры реконструкции и реставрации в архитектуре.

1.9. Обсуждение работы учебно-методического кабинета проводится на заседаниях кафедры.

1.10. Учебно-методический кабинет в своей деятельности руководствуется решениями кафедры реконструкции и реставрации в архитектуре, организационно-распорядительными документами администрации института, Уставом академии, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

1.11. Содержание работы учебно-методического кабинета определяют планы работы кафедры реконструкции и реставрации в архитектуре и учебно-методического кабинета.

1.12. Контроль за деятельностью кабинета архитектурной фотограмметрии и геодезии осуществляет заведующий кафедрой реконструкции и реставрации в архитектуре.

1.13. Заведующий учебно-методическим кабинетом отчитывается в своей деятельности перед кафедрой реконструкции и реставрации в архитектуре.

1.14. Контроль, проверка и ревизия деятельности учебно-методического кабинета архитектурной фотограмметрии и геодезии при кафедре реконструкции и реставрации в архитектуре осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

## 2. Основные задачи

2.1. Обеспечение удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием архитектурного профиля .

2.2. Осуществление поддержки организации и проведения фундаментальных фотограмметрических и геодезических научных разработок по обмерам и исследованию памятников архитектуры, по сохранению и возрождению историко-архитектурного наследия городов и сел, проводимых на кафедре реконструкции и реставрации.

## 3. Функции учебно-методического кабинета архитектурной фотограмметрии и геодезии при кафедре реконструкции и реставрации в архитектуре

3.1 Учебно-методический кабинет фотограмметрии и геодезии при кафедре реконструкции и реставрации выполняет следующие основные функции:

### Обеспечивает:

- все виды учебной работы со студентами, слушателями ФПК ГРАДО и ФПК преподавателей, стажеров , в том числе предоставляя им доступ к методическим материалам и учебным пособиям;
- самостоятельную работу студентов;
- поддержку в разработке учебно-методических комплексов, планов, программ, пособий, учебников в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- вариативную подготовку студентов в соответствии с учебными планами;
- сохранность методического фонда, созданного кафедрой реконструкции и реставрации в архитектуре;

**Организует:**

- методическую поддержку всех видов научной, учебно-исследовательской, воспитательной работы;
- планомерную замену учебно-методических пособий кафедры реконструкции и реставрации в архитектуре, планомерную замену геодезических и фотограмметрических приборов, компьютерной техники и программного обеспечения в соответствии с требованиями государственных стандартов.

**Осуществляет:**

- поиск новых учебно-методических материалов, поиск новых геодезических и фотограмметрических приборов и приобретение их для кафедры;
- информирование преподавателей кафедры реконструкции и реставрации в архитектуре о наличии учебных, научных материалов в кабинете;
- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей кафедры по накоплению и обработке фондов кабинета.

**4. Права и обязанности**

Учебно-методический кабинет архитектурной фотограмметрии и геодезии при кафедре реконструкции и реставрации в архитектуре **имеет право:**

4.1. Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

4.2. Использовать закрепленные за кафедрой реконструкции и реставрации в архитектуре и учебно-методическим кабинетом фотограмметрии и геодезии помещения для проведения консультаций, научных исследований по плану кафедры.

4.3. Заведующий учебно-методическим кабинетом имеет право представлять в установленном порядке заведующему кафедрой реконструкции и реставрации предложения по приему в штат учебно-методического кабинета работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кабинета, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудника вплоть до отстранения его от работы.

**5. Ответственность**

Учебно-методический кабинет архитектурной фотограмметрии и геодезии при кафедре реконструкции и реставрации в архитектуре **несёт ответственность за:**

5.1. Невыполнение возложенных на методкабинет задач, функций и обязанностей.

5.2. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

5.3. Необеспечение сохранности и функционирования переданного методкабинету оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

**6. Структура и штаты учебно-методического кабинета архитектурной фотограмметрии и геодезии при кафедре реконструкции и реставрации в архитектуре:**

6.1. Структура, количественный и профессиональный состав учебно-методического кабинета определяется учебно-методическим кабинетом с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой реконструкции и реставрации в архитектуре в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура учебно-методического кабинета при кафедре русского языка и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

6.2. В состав методкабинета кафедры могут входить:

- заведующий методическим кабинетом кафедры;
- учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант, лаборант);

Настоящая инструкция разработана кафедрой  
Реконструкции и реставрации в архитектуре


Щенков А.С.

Зав кабинетом



Ефимова Л.А.

## 7. Лист согласований

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Кафедра реконструкции реставрации архитектуре	Заведующий и в кафедрой	Щенков А.С.		2.03.10

## 8. Лист регистрации рассылок

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Служба качества	инженер	КЭ-1
2	Кафедра реконструкции и реставрации в архитектуре	Заведующий кафедрой	УЭ№1-1
3	Учебно-методический кабинет при кафедре реконструкции и реставрации в архитектуре	Заведующий кабинетом	УЭ№2-1
4	Управление кадров	начальник	УЭ№3-1

## 13. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в доку- менте	Подпись, ответст- венного за внесение измене- ний
	Изме- нен ного	нов о го	изъято го				