


СК-ДП-4.2.3	Положение об учебной лаборатории строительных материалов при кафедре архитектурного материаловедения
Эмблема МАРХИ	Федеральное агентство по образованию Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)
	4.2.3 Управление документацией
СК-ДП-4.2.3	Положение об учебной лаборатории строительных материалов при кафедре архитектурного материаловедения

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский

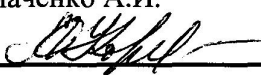

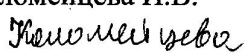

« 15 » *января* 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об
учебной лаборатории строительных материалов
при кафедре
архитектурного материаловедения

ПСП 084-10

Версия 1.0

Москва, 2010

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Зав. учебной лабораторией	Кормаченко А.И. 	11.01.2010
Согласовал	Начальник управления кадров	Леонова Л.Н. 	12.01.2010
Проверил	Инженер	Коломейцева И.В. 	13.01.2010

СК-ДП-4.2.3	Положение об учебной лаборатории строительных материалов при кафедре архитектурного материаловедения
--------------------	---

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	4
3.	Функции	5
4.	Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	6
5.	Взаимоотношения и связи.	7
6.	Основные функции заведующего лабораторией	8
7.	Ответственность руководителя структурного подразделения	10
8.	Структура и штаты учебной лаборатории	11
9.	Лист согласования	13
10.	Лист регистрации рассылок	14
11.	Лист регистрации изменений	15

СК-ДП-4.2.3	Положение об учебной лаборатории строительных материалов при кафедре архитектурного материаловедения
--------------------	---

1. Общие положения

1.1 Учебная лаборатория при кафедре архитектурного материаловедения является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения Высшего профессионального образования Московский Архитектурный Институт (государственная академия) (далее - академия). Она осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам, участвует в воспитательной работе студентов, а также подготовке научно-педагогических кадров и повышении их квалификации.

1.2 Учебная лаборатория непосредственно подчиняется заведующему кафедрой архитектурного материаловедения.

1.3 Работа учебной лаборатории осуществляется в соответствии с федеральными законами об образовании, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом МАРХИ, приказами ректора, решениями ученого совета МАРХИ, правилами трудового распорядка, настоящим положением, коллективным договором МАРХИ, должностными инструкциями работников кафедры, а также в соответствии с перспективными и готовыми планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

1.4 Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности учебной лаборатории проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава, зав. учебной лабораторией и других сотрудников кафедры и учебной лаборатории под председательством заведующего кафедрой.

1.5 На заседания могут быть приглашены представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.6 Учебная лаборатория имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется академией.

1.7 Настоящий документ является внутренним нормативным документом академии.

1.8 Изменения в Положение вносятся ректором на основании решений Ученого совета и вновь поступивших нормативных документов и актов Министерства образования Российской Федерации, регламентирующих

деятельность структурных подразделений вуза, и утверждаются в установленном порядке.

1.9 Учебная лаборатория считается действующим подразделением МАРХИ, её создание, реорганизация и ликвидация осуществляется решением ученого совета МАРХИ.

2. Основные задачи учебной лаборатории при кафедре архитектурного материаловедения

В целях осуществления МАРХИ образовательного процесса на учебную лабораторию при кафедре архитектурного материаловедения **возлагается:**

- планирование работы учебной лаборатории и осуществление выполнения намеченных мероприятий в соответствии с планами;
- обеспечение (совместно с заведующим кафедрой) лаборатории необходимым оборудованием;
- обеспечение сохранности, исправности и готовности к работе оборудования лаборатории, обеспечение проведения текущего осмотра и профилактического ремонта оборудования;
- участие в постановке новых лабораторных работ, организация помощи преподавателям в проведении лабораторных занятий, научной и методической работы;
- обеспечение условий для своевременного и качественного выполнения лабораторных работ студентами;
- обеспечение наличия и хорошего состояния описаний и методических указаний к лабораторным работам;
- выполнение приказов руководства академии, касающиеся учебной лаборатории;
- обеспечение работы учебно-вспомогательного персонала;
- организация систематических занятий для повышения квалификации учебно-вспомогательного персонала;
- обеспечение учета и сохранности материальных ценностей учебной лаборатории;

СК-ДП-4.2.3	Положение об учебной лаборатории строительных материалов при кафедре архитектурного материаловедения
-------------	---

- соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарии и гигиены в помещениях лаборатории.

3. Основные функции учебной лаборатории при кафедре архитектурного материаловедения

3.1 Для реализации поставленных задач учебная лаборатория осуществляет следующие виды деятельности: педагогическую, методическую, исследовательскую, воспитательную, организационную, информационную.

3.2 Учебная лаборатория выполняет следующие функции:

по организации учебного процесса:

- участие в формировании учебных планов, графика учебного процесса по дисциплинам кафедры;
- организация практической части учебного процесса по утвержденным образовательно-профессиональным программам по дисциплинам кафедры;
- участие в осуществлении контроля текущей, рубежной и итоговой аттестации студентов и аспирантов на всех этапах обучения по дисциплинам кафедры;
- планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;
- контроль и поддержание порядка в учебных и служебных помещениях, закрепленных за учебной лабораторией;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья студентов и работников при проведении практических учебных занятий;

по организации научно-исследовательской работы:

- участие в планировании научной деятельности и отчетности по ней;
- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлению кафедры;
- интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

- привлечение к научной деятельности студентов;
- создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам для защиты ими диссертаций;
- привлечение финансирования для выполнения НИР из госбюджета, направляемых на развитие фундаментальных, прикладных и поисковых исследований; по хозяйственным договорам с заказчиками, а также из различных фондов, в том числе и зарубежных; добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;

по организации воспитательного процесса:

- участие в мероприятиях воспитательного характера;
- реализация воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- привлечение студенчества к реализации масштабных, общественно значимых мероприятий;

по организации инновационной работы:

- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- повсеместное внедрение в учебно-научный процесс НИТ;
- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству учебной лаборатории при кафедре архитектурного материаловедения.

1. Номенклатура дел учебной лаборатории при кафедре архитектурного материаловедения.
2. Положение об учебной лаборатории при кафедре архитектурного материаловедения.
3. Политика и Цели в области качества.

4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества).
5. Документы по планированию деятельности учебной лаборатории при кафедре архитектурного материаловедения. (Планы всех видов).
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
8. Перечень оборудования.
9. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
10. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
11. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. Взаимоотношения и связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<p>А Внешние организации: -фирмы-производители материалов «Форбо», «Армстронг», «УРСА» и др.</p> <p>Б Должностные лица и подразделения МАРХИ: - ректор, проректоры, деканы; - деканаты и кафедры .</p>	<p>Информация о структуре, характеристиках и возможностях современной технологии</p> <p>Приказы и распоряжения</p> <p>Сведения о различных направлениях</p>	<p>Аудиторный фонд кафедры для проведения семинаров</p> <p>Данные о выполнении приказов и распоряжений.</p>

СК-ДП-4.2.3	Положение об учебной лаборатории строительных материалов при кафедре архитектурного материаловедения
--------------------	---

	учебной и научной работы	Сведения о направлениях учебной и научной работы кафедры.
--	--------------------------	---

6. Основные функции заведующего учебной лабораторией

6.1 Учебную лабораторию возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

6.2 Заведующий учебной лабораторией организует ее работу и несет персональную ответственность за ее деятельность.

6.3 Заведующий учебной лабораторией утверждается в должности приказом ректора и подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

6.4 Заведующий учебной лабораторией **должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
 - устав МАРХИ;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - постановления, распоряжения, приказы по учебной работе;
 - порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

6.5 На заведующего учебной лабораторией возлагается ответственность за решение следующих задач, решаемых учебной лабораторией или лично ее заведующим:

- планирование работы учебной лаборатории и осуществление выполнения намеченных мероприятий в соответствии с планами;

- обеспечение (совместно с заведующим кафедрой) лаборатории необходимым оборудованием;
- обеспечение сохранности, исправности и готовности к работе оборудования лаборатории, обеспечение проведения текущего осмотра и профилактического ремонта оборудования;
- участие в постановке новых лабораторных работ, организация помощи преподавателям в проведении лабораторных занятий, научной и методической работы;
- обеспечение условий для своевременного и качественного выполнения лабораторных работ студентами;
- обеспечение наличия и хорошего состояния описаний и методических указаний к лабораторным работам;
- выполнение приказов руководства, касающиеся учебной лаборатории;
- осуществление работы учебно-вспомогательного персонала;
- организация систематических занятий для повышения квалификации учебно-вспомогательного персонала;
- обеспечение учета и сохранности материальных ценностей учебной лаборатории;
- соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарии и гигиены в помещениях лаборатории.

6.6 Кадровые, административные и финансовые вопросы решаются заведующим кафедрой по представлению заведующего учебной лабораторией.

6.7 Заведующий учебной лабораторией **имеет право:**

- участвовать в работе всех подразделений академии, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности учебной лаборатории;
- составлять обоснованные заявки в ректорат по развитию материально-технической базы учебной лаборатории;
- предъявлять требования к структурным подразделениям и службам вуза по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для

проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;

- участвовать в заседаниях кафедры;
- представлять ректору академии в установленном порядке предложения по приему на работу сотрудников учебной лаборатории по согласованию с заведующим кафедрой архитектурного материаловедения;
- по согласованию с заведующим кафедрой архитектурного материаловедения представлять ректору института для морального или материального поощрения сотрудников учебной лаборатории за высокие показатели в учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе, а также за успешное и высококачественное выполнение специальных поручений;
- делать личное замечание сотрудникам учебной лаборатории за нарушение дисциплины или несвоевременное (недоброкачественное) выполнение поручений, а также за халатное отношение к выполнению служебных обязанностей;
- по согласованию с заведующим кафедрой архитектурного материаловедения делать представление ректору вуза о вынесении сотрудникам учебной лаборатории взыскания приказом по академии за нарушение трудовой дисциплины или невыполнение служебных обязанностей;
- представлять ректору академии в установленном порядке мотивированное предложение об увольнении сотрудника учебной лаборатории, скомпрометировавшего себя аморальными поступками, систематически не выполняющего служебные обязанности или проявившегося себя недостаточно квалифицированным работником в соответствии с Трудовым кодексом по согласованию с заведующим кафедрой архитектурного материаловедения;

7. Ответственность заведующего учебной лабораторией при кафедре архитектурного материаловедения

Заведующий учебной лабораторией **несет ответственность:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, — в

пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Структура и штаты учебной лаборатории при кафедре архитектурного материаловедения

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав учебной лаборатории определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объёмом научной работы. Структура учебной лаборатории и её штаты утверждаются ректором вуза.

8.2. В состав учебной лаборатории могут входить: заведующий учебной лабораторией, инженеры, старшие лаборанты, лаборанты

8.3. Права и обязанности работников учебной лаборатории при кафедре архитектурного материаловедения:

Все должности в МАРХИ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Основные права и обязанности сотрудников учебной лаборатории зафиксированы в должностных инструкциях.

8.4 Работники учебной лаборатории имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на информирование заведующего кафедрой, декана факультета, ректора МАРХИ о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;

- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетом и академией;
- обжаловать приказы ректора, распоряжения декана и заведующего кафедрой в установленном порядке.

Другие права заведующего учебной лабораторией и ее сотрудников определяются их должностными инструкциями.

8.5 Работники учебной лаборатории несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в должностных инструкциях;
- нарушения устава МАРХИ, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора МАРХИ, проректоров, декана факультета ;
- несоблюдение правил ТБ, ОТ и ПБ.

8.6 При отсутствии на работе работника учебной лаборатории возложенные на него права и обязанности заведующий учебной лабораторией временно поручает другим сотрудникам лаборатории.

СК-ДП-4.2.3	Положение об учебной лаборатории строительных материалов при кафедре архитектурного материаловедения
-------------	---

10. Лист регистрации рассылок

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Служба качества	инженер	КЭ-1
2	Учебная лаборатория строительных материалов при кафедре архитектурного материаловедения	Зав. лабораторией	УЭ№1-1
3	Кафедра архитектурного материаловедения	Зав. кафедрой	УЭ№2-1
4	Управление кадров	начальник	УЭ№3-1

11.Лист регистрации изменений

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			