

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»- МАРХИ

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета

« 02 » июля 20 12 года

Протокол № 8-11/12

Председатель Ученого совета,

ректор МАРХИ академик Швидковский Д.О.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении МАРХИ  
«Аппарат Ученого совета при МАРХИ»

МОСКВА 2012

# **Положение об отделе «Аппарат Ученого совета МАРХИ»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Аппарат Ученого совета МАРХИ является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Московский архитектурный институт (государственная академия)»- МАРХИ
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора МАРХИ.
- 1.3. Отдел подчиняется непосредственно ректору МАРХИ
- 1.4. Сотрудники отдела назначаются на должность приказом ректора МАРХИ.
- 1.5. Сотрудники отдела исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.6 В своей деятельности отдел руководствуется:

Действующим Законодательством Российской Федерации

Положением об Ученом совете МАРХИ

Положением о присуждении ученых званий

Уставом МАРХИ

Настоящим Положением

## **2. Задачи**

Главными задачами аппарата Ученого совета являются:

- 2.1. Организационное и методическое обеспечение деятельности Ученого совета МАРХИ
- 2.2. Информационно-аналитическая поддержка деятельности Ученого совета
- 2.3. Обобщение деятельности Ученого совета МАРХИ, количественная и качественная оценка деятельности
- 2.4. Подготовка материалов и документации по рассмотрению аттестационных дел на присуждение ученых званий
- 2.5. Подготовка материалов и документации к аттестации профессорско-преподавательского состава на заседании Ученого совета

2.6. Подготовка материалов и документации по рассмотрению вопросов на заседаниях Ученого совета

### 3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор МАРХИ

### 4. Функции

4.1. Обеспечение председателя и ученого секретаря новыми нормативными документами, регламентирующими деятельность Ученого совета

4.2. Формирование аттестационных дел для рассмотрения в Департамент подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки РФ

4.3. Создание и поддержка электронной версии базы данных

4.4. Размещение аттестационных дел и документации на сайте Федеральной информационной системы государственной научной аттестации

4.5. Формирование аттестационных дел соискателей ученых званий

4.6. Формирование аттестационных дел соискателей на бумажном носителе для отправления в Департамент подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки РФ

4.7. Подготовка документации к заседаниям Ученого совета

4.8. Организация заседаний Ученого совета

4.9. Проведение заседаний Ученого совета

4.10. Стенографирование проведения заседания Ученого совета

4.11. Формирование графика работы и заседаний Ученого совета на основании плана работы Ученого совета

Составил: ученый секретарь Ученого совета  В.Е.Байер

Согласовано: начальник Управления кадрами  Л.Н.Леонова