

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский архитектурный институт  
(государственная академия)»  
МАРХИ

**П Р И К А З**

«26» 09 2022г.

№ 217

г. Москва

**О создании Ситуационного центра поддержки студентов МАРХИ.**

В целях безусловного исполнения Указов Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и от 24 сентября 2022г. №664 «О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации» и обеспечения их эффективного информационного и организационного сопровождения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 26 сентября 2022г. создать в ФГБОУ ВО «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ Ситуационный центр поддержки студентов МАРХИ (далее – Ситуационный центр).

2. Ситуационный центр не является самостоятельным структурным подразделением МАРХИ и действует на основании Положения (приложение №1 к настоящему Приказу).

3. Определить Ситуационный центр МАРХИ в составе:

- проректор по учебной работе и развитию Кочергин В.В. – руководитель Ситуационного центра МАРХИ;

- проректор по проектному управлению и воспитательной работе Жбанов П.А. – заместитель руководителя Ситуационного центра МАРХИ;

- руководитель административного Аппарата МАРХИ Афанасьев А.К.;

- начальник Управления кадров МАРХИ Леонова Л.Н.;

- начальник Юридического отдела МАРХИ Акушин Г.В.;

- декан Факультета общей подготовки Шадрин А.А.;

- декан Факультета бакалавриата и Вечернего факультета Жук П.М.;

- и.о. декана Факультета магистратуры Колгашкина В.А.;

- начальник Студенческого отдела кадров Стамбровская Н.А.

4. Утвердить прилагаемое Положение о Ситуационном центре поддержки студентов МАРХИ.

5. Определить официальные контакты Ситуационного центра:

Тел.: (495) 624 – 79 – 51, (495) 625 – 67 – 65;

E-mail: [shilova-marhi@yandex.ru](mailto:shilova-marhi@yandex.ru), [kristina37@markhi.ru](mailto:kristina37@markhi.ru).

6. Заседания Ситуационного центра проводить ежедневно. Доклад ректору руководителями Ситуационного центра – понедельник, среда, пятница каждой недели.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Ректор,  
академик**



**Д.О.Швидковский**

**КОПИЯ ВЕРНА**

Начальник общего отдела

