



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное агентство
по образованию
(Рособразование)**
ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Люсиновская, 51, Москва, М-93, ГСП-8, 115998
Телефон: (495) 237-97-63 Факс: (495) 236-01-71
Telex: 485152 RUFAO RU
Email: bicab@ed.gov.ru
ОКПО 00083411 ОГРН 1047796317832
ИНН/КПП 7725509655/772501001

11.09.2008 № 1829/12-14

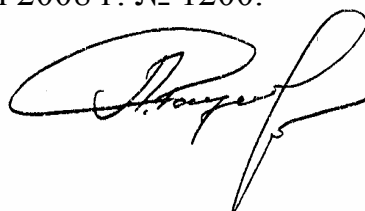
На № _____

Руководителям подведомственных образовательных учреждений начального, среднего, высшего, дополнительного профессионального образования, научных учреждений, специальных профессиональных училищ, образовательных учреждений, реализующих основные программы общего и дополнительного образования детей образования

О плане мероприятий по переходу на новую систему оплаты труда

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» Федеральное агентство по образованию направляет для исполнения план мероприятий по переходу на новую систему оплаты труда в подведомственных Рособразованию учреждениях, утвержденный приказом Рособразования от 11 сентября 2008 г. № 1200.

Приложение: на 4 л.

 А.В. Рождественский



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное агентство по образованию
(Рособразование)

ПРИКАЗ

11 сентября 2008

№ 1200

Москва

О переходе подведомственных
Рособразованию учреждений на новые системы оплаты труда

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по переходу подведомственных Рособразованию учреждений на новые системы оплаты труда в соответствии с приложением к приказу.

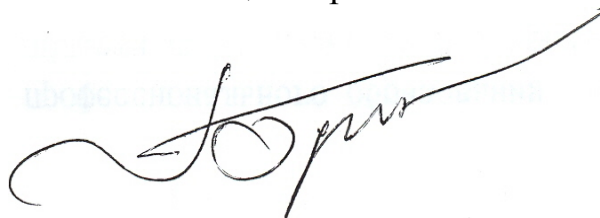
2. Руководителям подведомственных Рособразованию учреждений при введении новых систем оплаты труда строго руководствоваться требованиями трудового законодательства, подзаконными нормативно-правовыми актами, актами Минздравсоцразвития России и Рособразования.

«Соответствует оригиналу»

3. В сроки с 22 по 23 сентября т.г. провести совещание руководителей подведомственных Рособразованию учреждений по переходу на новые системы оплаты труда (П.Ф. Анисимову, Ю.Н.Фролову, С.Н. Кокодееву, В.И.Кошкину).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Е.Я. Бутко', written over a faint blue circular stamp.

Е.Я. Бутко

**План мероприятий
по переходу учреждений на новые системы оплаты труда**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Создание рабочей группы из числа руководителей и специалистов финансового, экономического, правового и кадрового подразделений учреждения с участием представительного органа работников (далее - рабочая группа).	До 12.09.2008	Ректор (директор)
2.	2.1. Проведение анализа штатного расписания по всем группам персонала в целях определения: соотношения должностей работников, предусмотренных штатным расписанием учреждения, с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями; штатной численности работников учреждения в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней; штатной численности заместителей руководителя учреждения; численности работников, которым в настоящее время установлены выплаты компенсационного характера и их размеры; численности работников, получающих выплаты стимулирующего характера, а также иные выплаты, установленные законодательством. 2.2. Проведение анализа наименований, условий и размеров выплат компенсационного характера, применяемых в соответствии с законодательством в настоящее время; 2.3. Проведение анализа наименований, условий и размеров выплат стимулирующего характера, применяемых в соответствии с законодательством в настоящее время.	до 12.09.2008	Проректоры, директоры, подразделение, ответственное за штатное расписание
3.	3.1. Подготовка предложений по: а) формированию нового штатного расписания учреждения и прогноза необходимого объема финансирования; б) определению окладов (ставок) по соответствующим ПКГ; в) соотношению базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда; г) соотношению доли базовой части фонда оплаты труда научно-педагогического состава и доли базовой части оплаты труда работников остальных категорий; д) размерам и условиям выплат компенсационного характера ; ж) наименованиям, условиям и размерам выплат стимулирующего характера; з) перечню работников, с которыми могут быть заключены срочные трудовые договоры; и) перечню трудовых функций, исполнение которых не требует закрепления в штатном расписании соответствующей	до 15.09.2008	Рабочая группа

	должности; к) перечню трудовых функций, которые могут быть переданы для исполнения сторонним организациям на условиях гражданско-правовых договоров. 3.2. Разработка критериев оценки эффективности работы различных категорий работников, включающих: прямую зависимость результатов работы непосредственно от работника; определение целевых показателей работы, достижимых для большинства работников; возможность оценки работы по критериям эффективности методами, которые не должны вызывать двойственных толкований и быть понятными для работников. 3.3. Разработка текста локального нормативного акта, устанавливающего новые системы оплаты труда.		
4.	Подготовка материалов для доклада ректора (директора) на общем собрании трудового коллектива.	до 25.11.2008	Рабочая группа
5.	Совместное обсуждение с профсоюзным комитетом и руководителями структурных подразделений на заседании ректората (совета трудового коллектива) проекта положения о новой системе оплаты труда и изменений в коллективный договор.	до 25.09.2008	Рабочая группа, профком, руководители подразделений
6.	Разработка текста изменений и дополнений в коллективный договор в части положения об оплате труда.	до 01.10.2008	Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, отдел кадров
7.	Проведение общего собрания трудового коллектива по принятию изменений и дополнений в коллективный договор, определенных сторонами трудовых отношений. Уведомление работников об изменении условий трудового договора.	до 15.10.2008	Рабочая группа, отдел кадров
8.	Внесение изменений и дополнений в коллективный договор и регистрация договора в установленном законодательством порядке, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников.	до 20.11.2008	Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, отдел кадров
9.	Подготовка нового штатного расписания.	до 25.11.2008	Подразделение, ответственное за штатное расписание
10.	Доклад ректора (директора) и администрации на общем собрании трудового коллектива о переходе учреждения на новую систему оплаты труда.	до 25.11.2008	Ректор (директор), администрация
11.	Регулярное размещение на Интернет-сайте учреждения информации о переходе на новую систему оплаты труда.	не реже раза в неделю.	Определяется руководителем учреждения