

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»
МАРХИ

П Р И К А З

"03" августа 2026 г.

город Москва

№ 210

О введении в действие в МАРХИ Правил пребывания и порядка постановки на миграционный учет иностранных граждан, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)

В целях соблюдения норм законодательства Российской Федерации и создания благоприятных условий для пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в МАРХИ

1. Утвердить и ввести в действие в МАРХИ с даты подписания настоящего приказа *Правила пребывания и порядок постановки на миграционный учет иностранных граждан, обучающихся в МАРХИ* (далее – Правила) - Приложение №1 к настоящему Приказу.
2. Учебным структурным подразделениям МАРХИ обеспечить ознакомление обучающихся в МАРХИ с текстом Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по учебной работе и развитию Кочергина В.В.
4. Начальнику Информационного отдела (Медиа) И.В.Кондратенко обеспечить публикацию настоящего Приказа и Положения на официальном сайте МАРХИ в сети интернет.
5. Начальнику Общего отдела (канцелярии) Т.Л.Фоминой довести настоящий Приказ посредством рассылки по электронной почте до сведения проректора по учебной работе и развитию Кочергина В.В., проректора по проектному управлению и воспитательной работе Жбанова П.А., Руководителя административного аппарата Афанасьева А.К., главного советника по науке при ректорате Есаулова Г.В., Начальника Юридического отдела Акушина Г.В., руководителей всех учебных структурных подразделений МАРХИ, начальника отдела по работе с иностранными учащимися Доскалиевой С.С., Начальника Информационного отдела (Медиа) Кондратенко И.В.

Ректор МАРХИ, академик



Д.О.Швидковский

Правила пребывания и порядок постановки на миграционный учет иностранных граждан, обучающихся в МАРХИ

1. Общие положения

1.1 Правила пребывания и порядок постановки на миграционный учет иностранных граждан, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее соответственно – Правила, иностранные обучающиеся) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»,
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ),
- Уставом МАРХИ.

1.2. К лицам, на которых распространяются Правила, относятся иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – МАРХИ), включая студентов, аспирантов, слушателей и иные категории обучающихся.

Правила применяются к лицам, прикрепленным к МАРХИ для прохождения научной стажировки, подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также к иным иностранным гражданам, прибывающим по приглашению МАРХИ, в части, соответствующей их правовому статусу и основаниям пребывания в Российской Федерации.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом МАРХИ, регламентирующим права, обязанности и ответственность иностранных обучающихся в пределах компетенции МАРХИ; единый порядок постановки на миграционный учет, продления срока пребывания, оформления виз, прохождения обязательных процедур и представления документов, выполнения основных правил пребывания на территории Российской Федерации и снятия с миграционного учета иностранных обучающихся МАРХИ согласно действующему миграционному законодательству Российской Федерации.

1.4. Каждый иностранный гражданин, поступивший на обучение в МАРХИ, при подаче документов в Паспортно-визовый стол (далее – ПВС) проходит инструктаж по правилам пребывания и порядку постановки на миграционный учет иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации. Каждый иностранный гражданин знакомится с Правилами пребывания и порядком постановки на миграционный учет иностранных граждан, обучающихся в МАРХИ (Приложение к настоящим Правилам) хранится в личных делах иностранных обучающихся ПВС.

1.5. В ситуациях, не урегулированных настоящими Правилами, МАРХИ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАРХИ.

2. Основные правила пребывания на территории Российской Федерации иностранных обучающихся МАРХИ

2.1. Иностранный обучающийся, въехавший на территорию Российской Федерации, обязан в день прибытия в МАРХИ или не позднее следующего рабочего дня предоставить в ПВС документы, необходимые для проверки законности пребывания и организации взаимодействия по вопросам миграционного учета:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык в случаях, когда такой перевод необходим;
- визу (для иностранных граждан, прибывших в визовом порядке);
- миграционную карту;
- полис ДМС либо иной документ, подтверждающий право на получение медицинской помощи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Постановка иностранного обучающегося на миграционный учет осуществляется иностранным гражданином и (или) принимающей стороной в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Если МАРХИ выступает принимающей стороной, ПВС организует подачу необходимых документов в пределах компетенции МАРХИ.

2.3. Постановка на миграционный учет иностранного обучающегося в обязательном порядке осуществляется в следующих случаях, при которых иностранный обучающийся обязан своевременно уведомлять ПВС о наступлении обстоятельств, имеющих значение для миграционного учета и подтверждения законности пребывания в Российской Федерации, в том числе:

- после каждого пересечения границы Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня пересечения границы;
- при смене места пребывания, в том числе в случае передвижения по территории Российской Федерации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прибытия в новое место;
- при изменении персональных данных и/или оформлении нового документа, удостоверяющего личность, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения персональных данных и/или получения нового документа, удостоверяющего личность;
- при получении новой визы после продления в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вклейки визы в паспорт.
- о получении разрешения на временное проживание (далее - РВП), разрешения на временное проживание в целях получения образования (далее - РВПО), вида на жительство (далее - ВНЖ) или гражданства Российской Федерации.

Документы и сведения представляются в ПВС в указанные сроки со дня наступления соответствующего обстоятельства, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

2.4. Иностранный обучающийся, прибывший на территорию Российской Федерации, обязан встать на миграционный учет в территориальном органе МВД России после каждого пересечения границы Российской Федерации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня въезда.

Исключением являются граждане: Таджикистана, Узбекистана – 15 календарных дней, Армении, Казахстана, Киргизии – 30 календарных дней; Беларуси – 90 календарных дней.

Специальные сроки для граждан отдельных государств применяются в случаях, порядке и пределах, установленных международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

2.5. Во время пребывания на территории Российской Федерации иностранный обучающийся обязан иметь при себе:

- заграничный паспорт;
- уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (далее – уведомление о прибытии);
- визу для визовых стран;
- миграционную карту (с отметкой Министерства внутренних дел Российской Федерации о продлении срока пребывания в Российской Федерации для безвизовых стран).

2.6. Иностранный обучающийся при въезде на территорию Российской Федерации обязан оформить полис добровольного медицинского страхования (далее – полис ДМС) и продлевать его по окончании срока действия в течение всего периода нахождения на территории Российской Федерации.

2.7. Иностранный обучающийся, въехавший на территорию Российской Федерации, на срок, превышающий 90 календарных дней, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан пройти медицинское освидетельствование, обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование (далее – МОДФ) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. В случае утраты (порчи) иностранным обучающимся заграничного паспорта, миграционной карты необходимо обратиться в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) в течение 1 дня с момента утраты (порчи) документов.

2.9. В случае утраты (порчи) иностранным обучающимся заграничного паспорта, миграционной карты, уведомления о прибытии, свидетельства о прохождении дактилоскопической регистрации, сертификатов о прохождении медицинского освидетельствования необходимо уведомить ПВС лично в течение 1 (одного) дня с момента утери (порчи) документов.

2.10. Не менее чем за 6 (шесть) месяцев до истечения срока действия заграничного паспорта иностранный обучающийся должен продлить или заменить его на новый и предоставить в ПВС лично в день получения нового заграничного паспорта или на следующий рабочий день.

2.11. При получении РВП, РВПО, ВНЖ или паспорта гражданина Российской Федерации иностранный обучающийся обязан предоставить копии документов в ПВС лично в день получения или на следующий рабочий день.

2.12. Иностранный обучающийся, прекративший или завершивший свое обучение в МАРХИ, обязан обеспечить наличие законных оснований для дальнейшего пребывания в Российской Федерации либо выехать из Российской Федерации в течение 3-х дней с даты отчисления. При отсутствии законных оснований для дальнейшего пребывания иностранный обучающийся обязан незамедлительно обратиться в ПВС для получения разъяснений о порядке действий.

3. Оформление приглашения

3.1. Порядок оформления приглашения для иностранных граждан регламентируется ст. 16, 17 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию является основанием для выдачи иностранному обучающемуся МАРХИ визы на въезд в Российскую Федерацию и

оформляется по ходатайству МАРХИ в Главном управлении МВД России по г. Москве в течение 30-60 рабочих дней с даты принятия полного комплекта документов Международным отделом МАРХИ.

3.3. Для оформления приглашения иностранному обучающемуся необходимо предоставить в Международный отдел МАРХИ лично или по электронной почте (контакты указаны в Приложении к настоящим Правилам) следующие документы:

- скан-копию заграничного паспорта с отчетливо читаемой информацией (срок окончания действия паспорта должен быть не менее 18 месяцев с предполагаемой даты въезда), с наличием не менее 2 (двух) чистых страниц, необходимых для вклеивания визы и проставления штампов въезда и выезда;

- скан-копию нотариально заверенного перевода заграничного паспорта;

- заполненную анкету иностранного обучающегося для оформления приглашения, образец которой можно получить в Международном отделе МАРХИ.

4. Постановка иностранных обучающихся на миграционный учет

4.1. Постановка иностранных обучающихся на миграционный учет осуществляется по месту их фактического пребывания в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9.

МАРХИ обеспечивает выполнение обязанностей принимающей стороны в отношении иностранных граждан, *проживающих в общежитии МАРХИ*, а также в иных случаях, когда МАРХИ признается принимающей стороной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания уплачивается государственная пошлина. Размер и порядок уплаты государственной пошлины определяются Налоговым кодексом Российской Федерации с учетом изменений, внесенных федеральными законами от 31 июля 2025 г. № 270-ФЗ с Федеральным законом от 31 июля 2025 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 31 июля 2025 г. № 271-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 31 июля 2025 г. № 271-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации».

4.3. Иностраный обучающийся, проживающий в общежитии МАРХИ (по адресу: г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 13, корп. 2), обязан в день прибытия в общежитие или не позднее следующего рабочего дня предоставить в ПВС для постановки на миграционный учет (регистрация) следующие документы при их наличии и применительно к его правовому статусу:

- документ, удостоверяющий личность (заграничный паспорт);

- виза для стран с визовым режимом;

- оригинал миграционной карты с отметкой о пересечении границы Российской Федерации и указанием цели прибытия «учеба»;

- действующий полис ДМС либо иной документ, подтверждающий право на получение медицинской помощи;

- договор найма жилого помещения в общежитии МАРХИ;

- свидетельство о прохождении дактилоскопической регистрации (для иностранных граждан, кроме граждан Республики Беларусь, находящихся на территории Российской Федерации более 90 дней);

документы о прохождении обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского освидетельствования — после их получения и в случаях, когда их прохождение является обязательным;

- сертификаты о прохождении медицинского освидетельствования (для иностранных граждан, кроме граждан Республики Беларусь, находящихся на территории Российской Федерации более 90 дней).

4.4. Для продления срока действия регистрации иностранный обучающийся, проживающий в общежитии МАРХИ, обязан за 14 календарных дней до окончания срока действия регистрации предоставить в ПВС документы, указанные в п. 4.3 настоящих Правил.

4.5. Иностранный обучающийся, не проживающий в общежитии МАРХИ, должен самостоятельно встать на миграционный учет по фактическому адресу пребывания. В случае если для постановки на миграционный учет требуется ходатайство приглашающей стороны, иностранный обучающийся подает в ПВС заявку на оформление ходатайства с обязательным указанием наименования подразделения МВД России, куда подается ходатайство.

4.6. Иностранный обучающийся обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о прибытии предоставить его копию в ПВС.

5. Продление срока временного пребывания иностранного обучающегося из безвизовых стран

5.1. Иностранный обучающийся, въезжающий в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, обязан контролировать и продлевать срок временного пребывания и при необходимости его продления своевременно представить в ПВС документы, необходимые для обращения в уполномоченный орган. Отметка о продлении срока временного пребывания иностранному гражданину, не требующая получения визы, проставляется на оборотной стороне миграционной карты.

За продление срока временного пребывания уплачивается государственная пошлина в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.2. Документы для продления срока временного пребывания рекомендуется представлять в ПВС не позднее чем за 45 календарных дней до истечения текущего срока пребывания (действия миграционной карты), если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или требованиями уполномоченного органа.

5.3. Для продления срока временного пребывания иностранный обучающийся обязан предоставить в ПВС не позднее срока, указанного в п. 5.2 настоящих Правил, следующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа, в том числе при наличии:

- предусмотренные законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа, в том числе при наличии (копия и оригинал заграничного паспорта);
- копия и оригинал миграционной карты;
- копия и оригинал свидетельства о прохождении дактилоскопической регистрации;
- копия и оригинал уведомления о прибытии;
- копия и оригинал полиса ДМС или иной документ, подтверждающий право на получение медицинской помощи с минимальным сроком действия 1 год;
- копии и оригиналы действующих сертификатов медицинского освидетельствования;
- копия и оригинал перевода документа, удостоверяющего личность (заграничного паспорта);
- копия и оригинал документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, если сведения об уплате отсутствуют в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

5.4. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в Россию в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы.

6. Оформление и продление срока действия визы

6.1. ПВС оформляет документы для следующих категорий виз: обыкновенная учебная (цель поездки: учеба); обыкновенная гуманитарная (цель поездки: научно-технические связи).

6.2. Однократная обыкновенная учебная виза (далее – однократная учебная виза), оформленная в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации за рубежом, продлевается посредством оформления многократной учебной визы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в территориальном органе МВД России не более чем на 1 год.

6.2. Однократная обыкновенная учебная виза, оформленная в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации за рубежом, может быть продлена путем оформления многократной учебной визы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок действия визы определяется уполномоченным органом с учетом срока обучения и иных предусмотренных законом обстоятельств.

6.3. Иностраный обучающийся, прибывший на обучение в МАРХИ из стран с визовым режимом, обязан за 45 календарных дней до окончания срока действия визы предоставить в ПВС документы для оформления многократной визы:

- заграничный паспорт, действующий не менее 6 месяцев после окончания срока действия предполагаемой визы;
- оригинал и копию миграционной карты с целью въезда «учеба»;
- оригинал и копию уведомления о прибытии;
- действующий полис ДМС;
- фотографию размером 3х4 см на белом фоне;
- свидетельство о прохождении дактилоскопической регистрации;
- сертификаты о прохождении медицинского освидетельствования; квитанцию об оплате государственной пошлины.

7. Медицинское освидетельствование, обязательная государственная дактилоскопическая регистрация и фотографирование

7.1. Иностранные обучающиеся проходят медицинское освидетельствование, обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование в случаях, порядке и сроки, установленные пунктами 13, 18 и 19 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Неисполнение обязанности по прохождению медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования может повлечь последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая сокращение срока временного пребывания, отказ в совершении отдельных миграционных действий, включении в реестр контролируемых лиц (далее – РКЛ) и иные меры, принимаемые уполномоченными государственными органами.

7.3. Медицинское освидетельствование проводится 1 раз в год. Перечень медицинских анализов и осмотров, включенных в медицинское освидетельствование иностранных обучающихся, перечень медицинских организаций, уполномоченных на проведение медицинского освидетельствования, а также перечень инфекционных заболеваний,

представляющих опасность для окружающих, определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Иностранный обучающийся обязан контролировать срок действия медицинских документов и своевременно проходить повторное медицинское освидетельствование, если это требуется законодательством Российской Федерации.

7.4. Услуга медицинского освидетельствования оказывается на платной основе, по результатам освидетельствования выдаются справки установленного образца.

7.5. Медицинское освидетельствование несовершеннолетних обучающихся проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации, правил уполномоченных органов и медицинских организаций, а также только в присутствии родителей или доверенного лица, на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной на территории Российской Федерации.

7.6. До истечения срока действия медицинского освидетельствования иностранный обучающийся обязан повторно пройти медицинское освидетельствование и предоставить сертификаты в ПВС в течение 3 (трех) календарных дней.

7.7. В случае обнаружения при прохождении медицинского освидетельствования инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, или заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), иностранный обучающийся обязан в течение 1 календарного дня уведомить об этом ПВС и иностранный отдел по электронной почте (контакты указаны в Приложении к настоящим Правилам), приложив соответствующие медицинские документы.

7.8. В случае сокрытия иностранным обучающимся информации о выявлении у него инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, или заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), может повлечь меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАРХИ, вплоть до отчисления.

7.9. Для прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования необходимо иметь действующие медицинские сертификаты (3 штуки).

7.10. Дактилоскопическая регистрация и фотографирование проводятся однократно, без государственных пошлин, независимо от количества въездов/выездов в Российскую Федерацию.

7.11. Иностранные обучающиеся могут пройти дактилоскопическую регистрацию и фотографирование в уполномоченном органе, подведомственном предприятии или уполномоченной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Информация о доступных адресах прохождения процедуры доводится ПВС до иностранных обучающихся справочно и подлежит уточнению на дату обращения.

7.12. После прохождения дактилоскопической регистрации и фотографирования выдается ламинированный бланк с фотоизображением и установочными данными владельца.

7.13. Полученные документы о прохождении медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования необходимо предоставить в ПВС не позднее 3 (трех) рабочих дней после их получения.

7.14. Для прохождения медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранный обучающийся обязан предоставить следующий пакет документов, предусмотренный законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа, в том числе при наличии и применительно к его правовому статусу:

- документ, удостоверяющий личность (заграничный паспорт);
- нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность (заграничного паспорта);

- виза и ее копия (для стран с визовым режимом);
- оригинал и копия миграционной карты с отметкой о пересечении границы Российской Федерации и указанием цели прибытия «учеба»;
- копия уведомления о прибытии; документ, подтверждающий статус обучающегося (справка об обучении/студенческий билет).

7.15. Освобождены от прохождения медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования: граждане Республики Беларусь; дети, не достигшие возраста шести лет; члены семей работников дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации.

7.16. Иностранный обучающийся несет ответственность за невыполнение или несвоевременное исполнение требований федерального законодательства Российской Федерации о прохождении медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

8. Оформление страхового медицинского полиса

8.1. Страхование иностранных граждан регламентируется:

- Федеральным Законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»,
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Правилами оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2013 г. № 186.

8.2. При въезде на территорию Российской Федерации иностранный обучающийся обязан в день прибытия в МАРХИ или не позднее следующего рабочего дня оформить полис ДМС, либо иной документ, подтверждающий право на получение медицинской помощи, и предоставить его в ПВС. Отсутствие полиса ДМС, действительного на территории Российской Федерации, является административным правонарушением, влекущим наложение административного штрафа в размере от пяти до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

8.3. Полис ДМС должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и обеспечивать получение необходимой медицинской помощи на территории Российской Федерации. МАРХИ вправе рекомендовать иностранным обучающимся выбирать страховую программу, включающую первичную медико-санитарную помощь, специализированную амбулаторно-поликлиническую помощь, скорую медицинскую помощь и иные необходимые услуги, в том числе репатриацию, если такие условия предусмотрены страховой программой.

8.4. Для оформления полиса ДМС иностранному обучающемуся необходимо обратиться в страховую компанию. Полис ДМС приобретается за счет личных средств иностранного обучающегося.

8.5. Иностранный обучающийся, имеющий РВП, РВПО, ВНЖ или иное основание для обязательного медицинского страхования, оформляет полис ОМС, удостоверяющий право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи на всей территории Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данной категории иностранных обучающихся требуется в обязательном порядке оформить полис ДМС, включающий посмертную репатриацию на сумму от 500 000 рублей.

8.6. Иностранный обучающийся обязан в течение всего срока обучения иметь действующий полис ДМС. До истечения срока действия ранее оформленного полиса ДМС иностранный обучающийся обязан приобрести новый и предоставить его в ПВС в течение 3 (трех) рабочих дней.

9. Оформление разрешения на временное проживание в целях получения образования (РВПО)

9.1. РВПО выдается иностранным гражданам, обучающимся по очной форме в государственных образовательных учреждениях по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, имеющим государственную аккредитацию, в порядке, установленном Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ. РВПО выдается на срок обучения и 180 календарных дней после окончания срока обучения.

9.2. РВПО оформляется в уполномоченном органе в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и административными регламентами. Перечень документов, размер государственной пошлины, адрес подачи документов и срок оказания государственной услуги подлежат уточнению на дату обращения на официальных ресурсах уполномоченного органа. ПВС оказывает иностранному обучающемуся информационное содействие в пределах компетенции МАРХИ.

9.3. Основанием для аннулирования РВПО определяются Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Такими основаниями являются:

- отчисление (досрочное прекращение обучения);
- изменение формы обучения;
- неподача документов в МВД России в течение 30 дней при переводе в другую образовательную организацию или на другую образовательную программу в той же образовательной организации;
- нахождение за пределами Российской Федерации более 6 месяцев в течение календарного года;
- нарушение миграционного законодательства Российской Федерации;
- выявление опасных инфекционных заболеваний;
- иные обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Решение об аннулировании РВПО принимает уполномоченный государственный орган.

10. Основания для сокращения срока временного пребывания или снятия с миграционного учета

10.1. Основаниями для сокращения срока временного пребывания, снятия с миграционного учета и иных миграционных действий определяются законодательством Российской Федерации и решениями уполномоченных государственных органов. К числу таких обстоятельств могут относиться:

- завершение или прекращение обучения иностранного гражданина в МАРХИ;
- несоответствие заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой деятельности в период пребывания (проживания);
- принятие решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина в Российской Федерации;
- неисполнение обязанности по прохождению обязательных процедур и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

10.2. Иностранный обучающийся, независимо от порядка въезда в Российскую Федерацию, обязан выехать:

- на период предоставления академического отпуска – в течение 3 (трех) календарных дней с момента издания соответствующего приказа;
- в случае завершения (прекращения) обучения – в течение 3 (трех) календарных дней с момента издания соответствующего приказа;
- в случае отказа в продлении визы – не позднее окончания срока временного пребывания.

10.3. Иностранный обучающийся, проживающий в общежитии МАРХИ, подлежит снятию с миграционного учета по месту пребывания в следующих случаях:

- выезд иностранного обучающегося за пределы Российской Федерации;
- выезд иностранного обучающегося из общежития МАРХИ (расторжение договора);
- перевод в другую образовательную организацию;
- предоставление академического отпуска, завершение или прекращение обучения иностранного гражданина в МАРХИ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАРХИ.

11. Реестр контролируемых лиц

11.1. В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» сведения об иностранных гражданах, находящихся в Российской Федерации и не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации, вносятся в реестр контролируемых лиц (далее – РКЛ).

11.2. Иностранному обучающемуся необходимо периодически проверять себя в РКЛ на сайте МВД <https://мвд.рф/rkl>, следуя инструкции.

11.3. Иностранный обучающийся считается уведомленным о внесении сведений о нем в РКЛ со дня их размещения на официальном сайте МВД России.

11.4. Со дня внесения сведений об иностранном обучающемся в РКЛ до его выезда за пределы Российской Федерации или урегулирования правового положения к нему применяется режим высылки, который предусматривает ограничение отдельных прав и свобод данного иностранного гражданина, а также существенное расширение применяемых к нему мер государственного контроля, а именно:

- запрета на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- запрета на приобретение недвижимого имущества, транспортных средств, самоходных машин и других видов техники;

- запрета на постановку недвижимого имущества на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав;

- запрета на государственную регистрацию транспортных средств, самоходных машин и других видов техники; ограничения на пользование правом на управление транспортными средствами; отказа в допуске к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами в случае (замене, обмене) российского национального или международного водительского удостоверения; отказа в открытии банковского счета и осуществлении иных банковских операций; запрета на заключение брака; запрета на изменение места жительства или места пребывания в Российской Федерации без разрешения территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, осуществляющего контроль;

- запрета на выезд за пределы территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в которых контролируемое лицо пребывает (проживает), за исключением выезда из Российской Федерации;
- иные ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Ответственность за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации

12.1. Нарушение иностранным обучающимся правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации, влечет наложение административного штрафа в размере от 5 (пяти) до 7 (семи) тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

12.2. Нарушение иностранным обучающимся правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, влечет наложение административного штрафа в размере от 5 (пяти) до 7 (семи) тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

12.3. Нарушение иностранным обучающимся правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российскую Федерацию, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в Российской Федерации фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, влечет наложение административного штрафа в размере от 5 (пяти) до 7 (семи) тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

12.4. Повторное в течение одного года совершение административного правонарушения, указанного в подпунктах 12.1, 12.2 и 12.3 настоящих Правил, влечет наложение административного штрафа в размере от 5 (пяти) до 7 (семи) тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

12.5. Если иностранный обучающийся не выходит на связь с ПВС или иным уполномоченным структурным подразделением МАРХИ более 3 (трех) дней, при наличии обстоятельств, требующих подтверждения законности его пребывания в Российской Федерации, ПВС вправе принять меры по установлению связи с обучающимся, направить запросы в структурные подразделения МАРХИ и инициировать отчисление иностранного обучающегося из МАРХИ. ПВС уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел об утрате контакта с иностранным обучающимся.

13. Заключительные положения

Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются ректором МАРХИ и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте МАРХИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иными доступными способами.

Форма

Лист ознакомления с Правилами пребывания и порядком постановки на миграционный учет иностранных граждан, обучающихся в МАРХИ

Я, _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

подтверждаю, что мне понятны требования миграционного законодательства Российской Федерации, предъявляемые к иностранным обучающимся, включая правила въезда в Российскую Федерацию (далее – РФ), правила постановки на миграционный учет и снятия с миграционного учета (в том числе при перемещениях по России и выезде за рубеж); условия продления срока пребывания, визы и миграционного учета; правила прохождения медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

Мне разъяснено, что:

я обязан самостоятельно знакомиться с локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (Государственная академия)» (далее – МАРХИ), размещенными на официальном сайте МАРХИ в сети Интернет, регулярно просматривать личный кабинет системы СКАУД и свою корпоративную электронную почту.

я обязан неукоснительно соблюдать цель поездки, указанную в визе и/или миграционной карте, не осуществлять деятельности, противоречащей цели поездки (за исключением случаев, когда иная деятельность, не предусмотренная целью въезда, разрешается в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством);

я обязан самостоятельно отслеживать сохранность и срок действия своих документов (паспорта, визы, миграционной карты, уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания);

при въезде на территорию Российской Федерации мне запрещается покидать страну до оформления продления срока временного пребывания в РФ;

при въезде на территорию РФ я обязан в течение 1 рабочего дня (если это выходной день, то в первый после него рабочий день) оформить полис добровольного медицинского страхования (далее – ДМС) и предоставить его в ПВС МАРХИ.

я обязан в течение всего срока обучения иметь действующий полис ДМС (должен включать в себя минимальный перечень медицинских услуг на сумму от 1 500 000 рублей: первичную медико-санитарную (скорую) помощь (от 500 000 рублей), специализированную амбулаторно-поликлиническую помощь (от 500 000 рублей), посмертную репатриацию (от 500 000 рублей);

при получении РВП, РВПО, ВНЖ, я обязан иметь полис обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), удостоверяющий право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи на всей территории Российской Федерации и оформить полис ДМС, состоящий из посмертной репатриации на сумму от 500 000 рублей;

при въезде на территорию РФ я обязан в течение 90 дней после въезда пройти государственную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование, а также медицинское освидетельствование и предоставить в УМС свидетельство о прохождении дактилоскопической регистрации и медицинские сертификаты, выданные уполномоченными медицинскими организациями, об отсутствии опасных инфекций, ВИЧ-инфекции,

подтверждение о неупотреблении наркотических и психотропных веществ. Процедура медицинского освидетельствования платная;

при условии предоставления мне места в общежитии МАРХИ я должен(а) на следующий рабочий день после прибытия в РФ обратиться в ПВС по адресу: ул. Рождественка, д. 11, корп. 4, кабинет 7, для постановки на миграционный учет и предоставить следующие документы: заграничный паспорт, перевод паспорта, миграционную карту с указанием цели въезда «учеба», страховой медицинский полис, карту дактилоскопии, медицинские сертификаты (для находящихся в РФ более 90 дней), оформленные мной самостоятельно и за собственный счет;

случае проживания на территории РФ не в общежитии МАРХИ я должен в течение 7 рабочих дней с даты прибытия в РФ или в течение 3 рабочих дней после продления визы самостоятельно встать на миграционный учет по фактическому месту проживания и в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о постановке на миграционный учет предоставить копию уведомления в ПВС;

для подтверждения законности своего пребывания на территории РФ я обязан всегда носить с собой заграничный паспорт, миграционную карту с указанием цели въезда «учеба», уведомление о прибытии, карточку дактилоскопии, медицинские сертификаты;

для продления срока временного пребывания я должен обратиться в ПВС за 45 дней до окончания срока действия миграционной карты (для безвизовых стран) и/или за 45 календарных дней до окончания срока действия визы (для визовых стран). Я обязан предоставить следующие документы: заграничный паспорт, миграционную карту, уведомление о постановке на миграционный учет, страховой медицинский полис, свидетельство о прохождении дактилоскопической регистрации, действующие медицинские сертификаты; чек об оплате государственной пошлины за продление срока пребывания/визы; фото 3х4 см (для продления визы).

при намерении временно уехать из общежития на срок более 7 календарных дней без пересечения границы РФ или на любой срок с пересечением границы РФ я обязан уведомить об этом ПВС, сообщив точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения. При самовольном убытии иностранного гражданина из общежития МАРХИ без должного уведомления сотрудников ПВС на срок свыше 1 суток Институт информирует о данном факте Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) и Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России). Нарушение данного правила влечет за собой применение к нарушителю мер административного и дисциплинарного характера: отчисление из МАРХИ, административный штраф, выдворение за пределы РФ;

при каждом пересечении границы РФ ранее сделанная регистрация аннулируется, при возвращении на территорию РФ мне необходимо снова вставать на миграционный учет по месту проживания, т.е. оформлять новую регистрацию;

после завершения или прекращения обучения в МАРХИ я должен выехать из РФ не позднее 3 дней с даты отчисления, так как буду снят с миграционного учета. Копию проездного билета мне необходимо предоставить в ПВС до отъезда;

я обязан не позднее чем за 6 месяцев до окончания срока действия заграничного паспорта продлить его или заменить на новый. В случае любого изменения моего статуса, включая: получение нового заграничного паспорта, изменение места фактического проживания, номера телефона, персональных данных, цели въезда, получение новых документов (РВП, РВПО, ВНЖ, паспорта гражданина РФ), я обязан уведомить об этом ПВС в течение 3 дней;

я обязан периодически проверять себя в реестре контролируемых лиц (далее – РКЛ) на сайте МВД <https://мвд.рф/rkl> следуя инструкции;

я считаюсь уведомленным о внесении сведений обо мне в реестр контролируемых лиц со дня их размещения на официальном сайте МВД России;

по вопросам, связанным с включением в РКЛ, я обязан лично обратиться по телефону «горячей линии» ФГУП «Паспортно-визовый сервис» МВД России 8-800-200-52-09 или самостоятельно посетить территориальный орган МВД России по месту фактического нахождения.

в соответствии со ст. 18.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации нарушение установленных правил въезда в РФ, правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ или без такового;

повторное в течение одного года совершение административного правонарушения влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ;

иностранцы граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации;

я несу личную ответственность, а также ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за соблюдение миграционного законодательства РФ, за своевременное предоставление необходимых документов в ПВС, за их достоверность и подлинность;

я обязан отвечать на звонки, сообщения и обращения сотрудников ПВС. Если я не выхожу на связь более 3 (трех) дней, МАРХИ направляет в МВД России и ФСБ России уведомление об утрате контактов и инициирует процедуру отчисления.

Мне предоставлены доступные контактные данные для поддержания связи с Иностранным отделом, ПВС МАРХИ, Международным отделом.

ТЕЛ.: +7 (495) 621-07-30, +7 (495) 625-71-57, +7 (495) 628-12-69

E-mail: dfs@marhi.ru, visa@marhi.ru, id@marhi.ru

С Правилами пребывания и порядком постановки на миграционный учет иностранных граждан, обучающихся в МАРХИ ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Дата _____ Подпись _____ / _____