

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Московский архитектурный институт (государственная
академия)" (МАРХИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ,
председатель Ученого совета
академик Швидковский Д.О.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе зачетных единиц и рейтинге
образовательных достижений студента

Положение разработано в соответствии с ФГОС ВО.

Утверждено ученым советом института
от 22.06.2016 г., протокол № 9-15/16

Москва 2016

1. Общие положения

– 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт» (Государственная академия) (далее – институт, МАРХИ), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01 апреля 2016 г. № 2045 и другими нормативными локальными актами МАРХИ.

– 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила определения трудоемкости основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО) и учета трудозатрат студентов при их освоении, а также принципы расчета рейтинга образовательных достижений студентов.

– 1.3. Трудоемкость ОПОП ВО и трудозатраты студентов, требующиеся для ее освоения, измеряются в зачетных единицах, соотносимых с кредитами Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее - ECTS).

– Зачетная единица (ЗЕТ) для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентны 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

– 1.4. Система зачетных единиц предназначена для:

– достижения сопоставимости ОПОП ВО, реализуемых в МАРХИ, с образовательными программами других вузов стран-участниц Болонского соглашения;

– признания результатов обучения в рамках программ академической мобильности студентов;

– формирования и отслеживания студентами своих образовательных программ;

– обеспечения непрерывного контроля качества подготовки студентов, отслеживания динамики качественных показателей освоения ОПОП ВО;

- достижения прозрачности образовательного процесса и увеличения степени информированности студентов и преподавателей о результатах освоения ОПОП ВО;

- повышения мотивации студентов к систематической работе по освоению ОПОП ВО, конкурентности и состязательности образовательного процесса, формирования у студентов навыков самооценки и планирования индивидуального обучения.

- 1.5. Трудозатраты студента, выраженные в зачетных единицах, а также результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, выраженные в баллах, являются факторами, определяющими рейтинг образовательных достижений студента.

- 1.6. Рейтинг образовательных достижений студента - это показатель качества освоения студентом дисциплин, практик, компонентов научно-исследовательской работы (далее - НИР) ОПОП ВО МАРХИ, по которым студент был аттестован к моменту составления рейтинга, с учетом трудозатрат, потребовавшихся на их освоение.

2. Расчет трудоемкости ОПОП ВО

- 2.1. В системе зачетных единиц описываются и учитываются все виды и формы учебной работы студента, включая аудиторную и самостоятельную работу, практики, НИР и контрольно-зачетные мероприятия.

- 2.2. Трудоемкость программы по уровням подготовки закреплена в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВО) и составляет 300 ЗЕТ для программы бакалавриата, 150 - для программы магистратуры.

- 2.3. Трудоемкость одного учебного года для студентов очной формы обучения равняется 60 ЗЕТ. Трудоемкость одного семестра составляет 30 ЗЕТ.

- 2.4. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы, составляет не более 54 академических часов, что равняется 1,5 ЗЕТ.

- 2.5. Трудоемкость дисциплин, практик и НИР включает в себя трудозатраты, отводимые на все виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- 2.5.1. Трудоемкость курсовой работы, выполняемой по дисциплине бакалавра включается в трудоемкость дисциплины.

- 2.5.2. Зачетные единицы, выделяемые на факультативы, начисляются сверх нормативной трудоемкости ОПОП ВО. Ограничения по трудоемкости факультативов задаются соответствующим ФГОС ВО.

– 2.6. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

– Трудоемкость каждой отдельной дисциплины (модуля), практики, НИР, а также трудоемкость итоговой государственной аттестации должна быть выражена целым числом зачетных единиц.

– 2.7. Распределение трудоемкости по учебным циклам, разделам, базовым и вариативным частям ОПОП ВО осуществляется в пределах отведенного соответствующим ФГОС ВО диапазона зачетных единиц.

– 2.8. Распределение трудоемкости между дисциплинами (модулями), практиками и компонентами НИР внутри соответствующих блоков и разделов ОПОП ВО производится экспертным путем с учетом объема учебной, практической и научно-исследовательской работы, выполняемой студентом. Объем работы определяется исходя из ее значимости для формирования компетенций как совокупного ожидаемого результата образования.

– 2.8.1. На дисциплины (модули), практики и формы НИР, связанные с формированием компетенций, приоритетных для ОПОП ВО и отражающих специфику подготовки по данному направлению в МАРХИ (так называемых «программных» компетенций), выделяется большее количество зачетных единиц по сравнению с дисциплинами (модулями), практиками и формами НИР, направленными на развитие иных компетенций.

– 2.8.2. Выбор «программных» компетенций обосновывается в программах формирования обязательных общекультурных и профессиональных компетенций, входящих в состав документации ОПОП ВО.

– 2.8.3. Для определения «программных» компетенций и принципов распределения зачетных единиц по дисциплинам (модулям), практикам и НИР могут использоваться различные методики. Приоритетными являются методики, которые учитывают мнение участников образовательного процесса, потребителей образовательных услуг и иных заинтересованных лиц.

– 2.9. Содержательная сложность учебного материала дисциплины (модуля) без учета его вклада в формирование компетенций не является критерием для распределения зачетных единиц по компонентам ОПОП ВО.

– 2.10. Расчет трудоемкости осуществляет руководитель ОПОП ВО совместно с коллективом разработчиков по согласованию со всеми преподавателями, занятыми в ее реализации. Ответственность за корректное распределение трудоемкости несет руководитель ОПОП ВО.

– 2.11. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик, НИР, а также трудоемкость итоговой государственной аттестации фиксируется в учебном

плане, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик и программе научно-исследовательской работы.

– 3. Порядок учета трудозатрат студента при реализации ОПОП ВО

– 3.1. Трудозатраты студента на освоение дисциплины (модуля), практики или компонентов НИР (например, научно-исследовательского семинара) зачитываются по завершении семестра при получении студентом положительного результата по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

– 3.2. За один семестр обучения студент должен набрать предусмотренное учебным планом количество зачетных единиц.

– 3.3. Информация о трудоемкости дисциплин (модулей), практик, НИР и возможностях посещения курсов по выбору, спецкурсов, спецсеминаров, факультативов и т.д. доводится до студентов в течение первого месяца обучения.

– 3.4. В рамках международных образовательных программ для обеспечения студенческой мобильности предполагается признание периода обучения, проведенного студентом в университете-партнере, в случае если программы обучения в МАРХИ и в университете-партнере на данный семестр/год согласованы с учетом требований настоящего Положения.

– 3.4.1. Для обучения студента в университете-партнере руководителем ОПОП ВО при участии студента и тьютора составляется индивидуальный учебный план на семестр или год, который строится с учетом трудоемкости дисциплин, изучаемых как в рамках ОПОП ВО в МАРХИ, так и во время пребывания студента в университете-партнере, и согласовывается с принимающей стороной. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета, реализующего данную ОПОП ВО, первым проректором - проректором по учебной работе.

– 3.4.2. Студенту, обучавшемуся в университете-партнере, по возвращении зачитываются все трудозатраты, предусмотренные индивидуальным учебным планом, в случае если студент имеет документально подтвержденный положительный результат аттестации по всем дисциплинам (модулям), освоенным за период обучения.

4. Рейтинг образовательных достижений студента

– 4.1. На основе учета трудозатрат студента, данных о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и дополнительных баллов по результатам институтских конкурсов регулярно формируется рейтинг образовательных достижений студента.

– 4.2. Рейтинг образовательных достижений студента рассчитывается по дисциплинам, практикам и компонентам НИР, освоенным студентом за семестр (семестровый рейтинг) или за весь период времени освоения дисциплины с начала обучения (накопительный рейтинг).

– 4.3. Расчет балльной оценки осуществляется с учетом оценки за дисциплину или практику по 100 балльной системе и количества зачетных единиц по дисциплине за семестр:

– $P = D \times K \times 0.01$, где D – 100 балльная оценка по результатам промежуточной аттестации (зачет, экзамен), K – кредит по дисциплине (ЗЕТ).

– 4.4. Для вычисления рейтинга студента за семестр (семестрового рейтинга) балльные оценки по каждой дисциплине (практике) суммируются и делятся на количество дисциплин, практик, освоенных студентом за данный семестр.

– 4.4.1. Семестровый рейтинг рассчитывается сотрудниками деканата по окончании каждого семестра, вносится в сводную ведомость успеваемости студентов за семестр и в общеинститутскую электронную базу данных.

– 4.4.2. Данные семестрового рейтинга студентов используются при назначении стипендий, при переходе с факультета общей подготовки на факультет бакалавриата. К вычисленному рейтингу добавляются баллы за победу на институтских конкурсах на лучшую курсовую работу или участие в НИРС. Количество дополнительных баллов к рейтингу обучающегося определяется деканатами с учетом приоритетных дисциплин по согласованию с участниками образовательного процесса и утверждается приказом ректора.

– 4.5. В целях мониторинга образовательных достижений рейтинг студента подсчитывается за фактический период обучения в МАРХИ (накопительный рейтинг).

– Для вычисления накопительного рейтинга баллы по каждой дисциплине (практике или компоненту НИР) умножаются на ее трудоемкость, затем эти значения суммируются и делятся на суммарную трудоемкость дисциплин, практик и компонентов НИР, освоенных студентом с начала обучения на момент составления рейтинга.

– 4.5.1. Накопительный рейтинг образовательных достижений студента по окончании каждого семестра рассчитывается сотрудниками деканата вносится в сводную ведомость успеваемости студентов за семестр и в общеуниверситетскую электронную базу данных, а также публикуется на сайте института и факультета.

– 4.5.2. Накопительный рейтинг студента учитывается при распределении студентов по местам практик, при отборе кандидатов для участия в программах международной студенческой мобильности, при поступлении в магистратуру и аспирантуру, при представлении студентов к выплате именных и повышенных стипендий.