

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ МАРХИ (государственная академия)»

<p>ПРИНЯТО Ученым советом МАРХИ (протокол заседания от «28» апреля 2026 г. № 3-25/26)</p> <p>Ученый секретарь Ученого совета МАРХИ Шевченко М.Ю. </p> <p>УЧТЕНО Мнение объединённой первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов МАРХИ Московской городской организацией Общероссийского Профсоюза образования (ППО "МАРХИ") (протокол от "27" апреля 2026 г. № 24)</p> <p>Председатель профсоюзной организации Пучкова Н.Г. </p> 	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МАРХИ от «28» апреля 2026 г. № 116</p> <p>Ректор МАРХИ, академик Швидковский Д.О. </p> 
--	---

**ИЗМЕНЕНИЕ №1**

**в Положение о порядке направления в поездки обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский архитектурный институт  
(государственная академия)» (МАРХИ)**

г.Москва, 2026 г.

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке направления в поездки обучающихся (далее –) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее - Положение, МАРХИ соответственно), принятого на Ученом совете» "30" мая 2018 года № 8-17/18, согласованного с профкомом первичной профсоюзной организации МАРХИ и утвержденное приказом ректора МАРХИ "04" июня 2018 года № 180:

1.1. Изложить пункт 5.3.2. Положения о порядке направления в поездки обучающихся МАРХИ (далее – Положение) в следующей редакции:

"5.3.2. Расходы по найму жилого помещения.

Расходы по найму жилых помещений (кроме аренды квартир и апартаментов, в гостиничных номерах категории «эконом», «стандарт», или иному наименованию категории, соответствующему категории «стандарт», при наличии пояснительной записки, и из расчёта одно койко-место на человека, либо одноместный) возмещаются на основании документов фактически подтверждающих проживание в гостиницах, общежитиях. При этом за счет средств субсидии возмещаются расходы в размере, установленном в Постановлении Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729. Расходы, превышающие размеры, установленные Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 возмещаются в пределах утвержденной сметы за счет средств, от иной приносящей доход деятельности или целевых средств и устанавливается в размере 50% от предельных норм, установленных в МАРХИ для командироваемых работников.

Расходы по найму жилого помещения		
за счет средств субсидии (Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729)	за счет иных источников финансирования по расходам превышающим размеры установленные законодательством РФ	
	<i>направления:</i> г.Санкт-Петербург, г.Казань, г.Екатеринбург, г.Новосибирск	<i>прочие направления,</i> кроме перечисленных городов
не более 550 рублей в сутки	не более 3 500 рублей в сутки	не более 2 500 рублей в сутки

Расходы по найму жилого помещения в период вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более 550 рублей в сутки.

Расходы, связанные с бронированием и наймом жилого помещения, включая оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (кроме расходов на обслуживание в барах и ресторанах, обслуживание в номере, пользование рекреационно-оздоровительными объектами), при условии, что они не выделены отдельно, возмещаются в размере фактических расходов.

Данные расходы не возмещаются в следующих случаях:

- если они были произведены при бронировании гостиничного номера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

- если по условиям транспортного сообщения и характера поездки Обучающийся в период поездки ежедневно возвращается в место постоянного проживания. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения Обучающегося из места поездки в Москву в каждом конкретном случае решается Ректором МАРХИ или Проректором по учебной работе с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания Обучающемуся условий для отдыха;

- если жилое помещение предоставляется бесплатно.

При выезде за пределы Российской Федерации предельный размер расходов, связанных с бронированием и наймом жилого помещения для обучающихся устанавливается в размере 50% от предельных норм, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004г. №64н."

2. Настоящие изменения к Положению о порядке направления в поездки обучающихся МАРХИ вступают в силу с "01" мая 2026 года.

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт  
(государственная академия)»  
МАРХИ

## П Р И К А З

г. Москва

«28» апреля 2026 г.

№ 116

*Об утверждении с 01.05.2026г. принятых Ученым советом Изменений №1 в Положение о порядке направления в поездки обучающихся МАРХИ*

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2026 г. принятые Ученым советом МАРХИ (протокол заседания от 28 апреля 2026г. № 3-25/26) с учетом мнения Объединенной первичной профсоюзной организацией сотрудников и студентов Московского архитектурного института (государственной академии)» Московской городской организации Общероссийской Профсоюза образования (ППО "МАРХИ") (протокол заседания от "27" апреля 2026 г. № 24) ИЗМЕНЕНИЯ № 1 в «Положение о порядке направления в поездки обучающихся МАРХИ» (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Начальнику Информационного отдела «Медиа» Кондратенко И.В. обеспечить размещение копий настоящих ИЗМЕНЕНИЙ №1 к Положению на сайте МАРХИ в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа.

3. Начальнику общего отдела Фоминой Т.Л. довести до сведения руководителя Административного аппарата Афанасьева А.К., проректора по учебной работе и развитию Кочергина В.В., проректора по проектному управлению и воспитательной работе Жбанова П.А., Главного бухгалтера Зуева А.Н., начальника Юридического отдела Акушина Г.В., Начальника УЭиФ Житник Е.Е., декана ФОП Шадрина А.А., декана факультета бакалавриата Колгашкиной В.А., Декана ФАМ Рогожниковой М.А., Начальника студенческого отдела Управления кадров Стамбровской Н.А., Начальника Информационного отдела (Медиа) Кондратенко И.В. и руководителей учебных структурных подразделений, обеспечив рассылку на электронную почту.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор МАРХИ, Академик



Д.О. Швидковский