



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ
(государственная академия)»

ПРИНЯТО

Ученым советом МАРХИ
(протокол заседания от «24» апреля 2025 г.
№ 9-24/25)

Ученый секретарь
Ученого совета МАРХИ
Шевченко М.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАРХИ
от «02» июня 2025 г. № 167

Ректор МАРХИ, академик

Швидковский Д.О.
м.п.



УЧТЕНО мотивированное мнение Объединённой
первичной профсоюзной организации сотрудников и
студентов Московского архитектурного института
(государственной академии)» – Московской
городской организации Общероссийского
Профсоюза образования (ППО «МАРХИ»)
(протокол от «30» апреля 2025 г. № 05)

Председатель профсоюзной организации

Пучкова Н.Г.
м.п.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении контроля успеваемости
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата и магистратуры *очной формы обучения*
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский архитектурный институт
(государственная академия)»
(МАРХИ)

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение "О проведении контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры очной формы обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)" (далее – МАРХИ) устанавливает требования к следующим аспектам:

- проведение текущего контроля успеваемости;
- проведение промежуточной аттестации;
- ликвидация академической задолженности обучающихся по указанным образовательным программам (далее – Положение).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденный Минобрнауки 08.06.2017 г. №509;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды 08.06.2017 г. №510;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратуры по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, утвержденный Минобрнауки 08.06.2017 г. №520;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратуры по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство, утвержденным Минобрнауки 08.06.2017 г. №523;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава МАРХИ;
- иными локальными нормативными актами МАРХИ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся как процедуры контроля качества освоения основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) должны быть объективными, открытыми и понятными для всех организаторов и участников образовательного процесса: обучающихся, преподавателей, руководства МАРХИ, деканатов и кафедр.

1.4. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания) и характеристика требований к результатам текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются фондом оценочных средств по дисциплине (модулю)/практике и рабочей программой по дисциплине (модулю)/практике.

Оценка качества освоения образовательных программ

В МАРХИ оценка качества освоения образовательных программ обучающимися проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Оценка качества образования отражена в локальных нормативных актах МАРХИ: Основной образовательной программе (ООП ВО), Положениях о рабочей программе дисциплины (РПД), Положениях о практиках, в рабочей программе практик (РПП), Положениях о фонде оценочных средств (ФОС).

2. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения качества освоения обучающимися учебного материала дисциплины (модуля)/практики/выполнения научных исследований и мониторинга качества формирования компетенций в процессе обучения и проводится для обучающихся всех форм обучения (очной), в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению).

2.2. Проведение контроля успеваемости в форме текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (студентов) МАРХИ осуществляется в соответствии с учебным планом и РПД/РПП.

2.3. Итоги *«Текущего контроля успеваемости»* подводятся в середине каждого семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, информирующие деканат о качестве текущей учебной работы обучающегося, заносятся в аттестационную ведомость и сдаются в деканат к указанному сроку.

2.4. Текущий контроль по дисциплине (модулю)/практике осуществляется преподавателем, реализующим данную часть ООП ВО (дисциплину (модуль) / практику).

2.5. Преподаватели, реализующие данную часть ООП ВО, обязаны на первом занятии по дисциплине (модулю)/в первый день практики довести до сведения обучающихся порядок и периодичность текущего контроля успеваемости согласно рабочей программе дисциплины(модуля)/практики и фонда оценочных средств дисциплины (модуля) / практики.

2.6. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины/практики/. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время учебных занятий или консультаций.

2.7. К обучающимся, получившим академические задолженности по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации, принимаются меры дисциплинарного взыскания за недобросовестное освоение образовательной программы. Также, меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся, имеющим систематические пропуски занятий без уважительной причины и нарушения дисциплины на учебных занятиях (ст.43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из МАРХИ.

3. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Под термином «*Промежуточная аттестация обучающихся*» в настоящем Положении подразумевается оценка освоения индикаторов достижения компетенций дисциплины или практики в рамках семестра, и **проводится в форме зачетов и экзаменов**. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год по окончании каждого семестра. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно Приказом ректора МАРХИ о проведении промежуточной аттестации.

3.2. В МАРХИ введена балльно-рейтинговая система балльных и академических оценок успеваемости обучающихся по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Трудоемкость ООП ВО и трудозатраты обучающихся, требующиеся для ее освоения, измеряются в зачетных единицах. Зачетная единица (ЗЕТ) для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Таблица соответствия шкал оценки.

Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Балльная оценка (1 - 100 баллов)	от 1 до 40 включительно	от 41 до 60 включительно	от 61 до 80 включительно	от 81 до 100 включительно

3.3. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с учебным планом, принятым Ученым советом МАРХИ и утвержденным ректором МАРХИ. Все обучающиеся обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом. Дисциплина, выбранная обучающимся (в полном объеме) в соответствии с учебным планом, становится обязательной для обучающегося после того, как он ее выбрал.

3.4. При отсутствии уважительных причин несвоевременной сдачи заданий в рамках текущего семестра оценка за выполненную работу после установленного срока понижается.

Зачеты и оценки по художественным дисциплинам (проектирование и изо-дисциплины) оцениваются только при выполнении аудиторных работ в группе под руководством преподавателей. Работы, выполненные без очных консультаций преподавателей группы, не оцениваются.

3.5. Учебные практики по художественным дисциплинам засчитываются по результатам выполненных работ, перечень которых утверждается на соответствующей кафедре. Зачет по учебной практике проводится в последний день практики.

3.6. Производственная практика засчитывается преподавателями по результатам проверки отчетов, составляемых обучающимися, в соответствии с утвержденной рабочей программой прохождения практики. Зачет по практике проводится в последний день практики. Обучающиеся, проходившие практику по индивидуальному плану, аттестуются по практике только на заседаниях кафедры.

3.7. Обучающиеся допускаются к сдаче экзаменов после сдачи зачетов. Зачеты проставляются при условии сдачи блока оценочных средств, предусмотренных в РПД/РПП по дисциплине(модулю) / практике на данный семестр.

3.8. Обучающиеся, не имеющие в зачетной книжке отметки деканата «Допущен к сессии», не имеют права сдавать, а экзаменаторы принимать у них экзамены.

3.9. В исключительных случаях декану факультета предоставляется право разрешать обучающимся сдавать зачеты во время промежуточной аттестации на основании поданного заявления на имя декана с обязательным обоснованием причин, после чего обучающийся может получить допуск к сдаче экзаменов.

Преподаватель имеет право в конце учебного семестра выставять по дисциплине экзаменационную оценку "отлично" или "хорошо" без опроса («автомат»), опираясь на итоговые оценки, количество выполненных обучающимся работ и его активность на практических занятиях. Присутствие обучающегося на экзамене при выставлении «автомата» обязательно.

3.11. При явке на зачеты и экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. Оценка проставляется в зачетную книжку и ведомость одновременно. В случае проведения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки – в зачетную книжку обучающегося и направление на экзамен/зачет.

3.12. Преподавателю запрещается принимать промежуточную аттестацию у обучающегося, фамилия и инициалы которого отсутствует в зачетных / экзаменационных ведомостях.

Преподаватель не имеет права самостоятельно вносить изменения в зачетные/экзаменационные ведомости в части дополнения списка обучающихся. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных книжек, а также зачетных/экзаменационных ведомостей.

3.13. Преподаватель обязан лично (либо через лицо, назначенное заведующим кафедрой) не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем зачета /дифференцированного зачета /экзамена сдать ведомости и (или) направление в соответствующий деканат.

3.14. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без письменного разрешения ректора МАРХИ или уполномоченного им лица не допускается. Заявление с просьбой присутствовать на экзаменах или зачетах подается не менее, чем за 4 (четыре) дня до начала зачета/экзамена.

3.15. Форму проведения экзамена определяют профилирующие кафедры. Экзаменаторам предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по всему курсу.

3.16. В случае явки обучающегося на промежуточную аттестацию во время болезни и получения им оценки «неудовлетворительно» медицинская справка во внимание не принимается.

3.17. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины засчитывается как неудовлетворительная оценка, в зачетной/экзаменационной ведомости указывается «не явился».

3.18. Обучающийся обязан заблаговременно предупреждать деканат уведомлением в письменном виде на электронную почту деканата о своем отсутствии на промежуточной аттестации. Заявление с подтверждающими документами обучающийся представляет в деканат не позднее 3-х дней после произошедшего события.

3.19. По личному заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов распоряжением декана могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации при наличии уважительных причин:

- временной нетрудоспособности обучающегося,
- ухода за больным ребенком/членами семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема);
- исполнения общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);
- вызова в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- смерти близких родственников: родителей, супруга, детей, родных брата и сестры (подтверждается копией свидетельства о смерти);
- обстоятельств непреодолимой силы: стихийного бедствия, пожара, транспортных проблем или других исключительных обстоятельств (подтверждается справкой соответствующих органов);
- участия по направлению МАРХИ в выездных мероприятиях научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой направленности и т.д. (подтверждаются приказом ректора о направлении для участия в мероприятиях);
- осуществления трудовой деятельности в составе студенческих отрядов, а также в должности вожатых организаций отдыха и оздоровления (подтверждаются приказом ректора МАРХИ о направлении для участия в мероприятиях).

3.20. Индивидуальное прохождение промежуточной аттестации проводится по направлениям, подписанным деканом факультета. Заведующий кафедрой совместно с деканом факультета организует работу профессорско-преподавательского состава с обучающимися, имеющими индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

3.21. Экзаменационная сессия может быть продлена по болезни на время следующего семестра по личному заявлению обучающегося на имя декана и в случае предоставления медицинских документов о состоянии здоровья на период промежуточной аттестации (до выхода приказа об отчислении). Медицинский документ¹ о болезни представляется в деканат для регистрации в течение 3-х дней после восстановления трудоспособности.

3.22. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается только на выпускном курсе на основании личного заявления обучающегося при решении вопроса о получении диплома «с отличием» и только по одной дисциплине с разрешения ректора МАРХИ или уполномоченного им лица по представлению декана факультета до государственной итоговой аттестации. Пересдача экзамена принимается комиссией, состоящей не менее чем из 3 (трех) преподавателей.

3.23. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, а также практики, переводятся на следующий курс приказом ректора МАРХИ по представлению декана факультета.

¹ Медицинский документ должен быть выдан организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г. № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений".

3.24. Студентам очной бюджетной формы обучения, обучающимся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» при условии сдачи промежуточной аттестации в установленный приказом срок (без включения повторных промежуточных аттестаций) назначается государственная академическая стипендия.

3.25. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на заседание внутренней аттестационной комиссии. Протоколом заседания внутренней аттестационной комиссии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут быть приняты решения о применении мер дисциплинарных взысканий к обучающимся, не выполнившим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям)/ практикам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторных (первой и второй) промежуточных аттестаций по каждой дисциплине (модулю)/практике. В указанный период не включаются время болезни, нахождение обучающегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. При неликвидации обучающимся академической задолженности при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация).

4.4. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации формируется комиссия, состоящая не менее чем из 3 (трех) преподавателей во главе с заведующим кафедрой. Результаты экзамена/зачета оформляются протоколом комиссии. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс приказом ректора МАРХИ по представлению декана условно с определением срока ликвидации задолженностей.

4.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные приказом сроки, переводятся на курс, на который они ранее были переведены условно путем издания соответствующего приказа.

4.7. При наличии академической задолженности по истечении установленного срока для ее ликвидации, обучающийся подлежит отчислению, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение принимается Ученым советом МАРХИ, с учетом мнения ППО «МАРХИ», и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора МАРХИ. В таком же порядке в Положение вносятся изменения и дополнения.

Настоящее Положение может быть отменено решением Ученого совета МАРХИ или конференцией работников и обучающихся МАРХИ.