

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»
МАРХИ

ПРИНЯТО

Ученым советом МАРХИ

(протокол заседания
от 23.01.2025 г. № 6-24/25)

Ученый секретарь

М.Ю. Шевченко



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МАРХИ

от 29.01.2025г. № 15

Ректор МАРХИ, Академик
Д.О. Швидковский



2025 г.



СОГЛАСОВАНО

с Объединенной первичной профсоюзной организацией
сотрудников и студентов МАРХИ
Московской городской организацией
Общероссийского Профсоюза образования
(ППО "МАРХИ")

Председатель

Н.Г. Пучкова

от 20.01.2025г., протокол № 9

м.п.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»
в 2025 году государственной поддержки, предоставляемой в соответствии с
Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 688
«О грантах Президента Российской Федерации в области культуры и
искусства», выделяемой в виде субсидии на иные цели

г. Москва, 2025 г.

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015г. № 688 «О грантах президента Российской Федерации в области культуры и искусства» включено в перечень получателей грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства в целях совершенствования системы государственной поддержки культуры и искусства, сохранения и развития традиций художественного образования, которым в 2025г. предусматривается выделение из федерального бюджета субсидии в целях предоставления грантов (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2017г. №1250).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2017г. №1579 «О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2016г. №372 «О ежегодных размерах грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства» определен ежегодный размер Гранта.

Настоящее Положение принято Ученым советом МАРХИ 23.01.2025г. (протокол заседания № 6-24/25), согласовано с Объединённой первичной профсоюзной организацией сотрудников и студентов МАРХИ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (ППО «МАРХИ») и утверждено приказом Ректора МАРХИ. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке.

Данное Положение, с учетом его специфики, не является приложением к Коллективному договору МАРХИ и иным локальным актам, регулирующим оплату труда в МАРХИ.

2. Средства субсидии на иные цели - государственная поддержка, направляется на увеличение фонда оплаты труда работников профессорско-преподавательского состава (ППС) МАРХИ в целях обеспечения установленного уровня должностных окладов ППС (по должностям согласно Приложению №1 к настоящему Положению) – не ниже 60% от целевого показателя среднемесячной заработной платы ППС, а также на выплату стимулирующих надбавок работникам ППС за участие в реализации творческих проектов, учебной и экспертной, научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной деятельности, а также за разработку учебных программ к федеральным государственным образовательным стандартам.
3. **Критериями** для определения размера государственной поддержки являются:
 - 3.1. Степень участия в реализации творческих проектов;
 - 3.2. Высокое педагогическое мастерство;
 - 3.3. Вклад в творческую, учебную, учебно-методическую, экспертную, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность, направленную на подготовку в сфере искусства;
 - 3.4. Обеспечение высокого уровня реализации творческих проектов и качества подготовки специалистов, научно-педагогических кадров;
 - 3.5. Высокие результаты и интенсивность работы при проведении конференций, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, культурно – массовых и иных мероприятий для студентов;
 - 3.6. Внедрение инновационных наработок и новых технологий в учебный, научный процесс, использование современных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании;
 - 3.7. Подготовка, написание и издание учебников и учебно-методических материалов;
 - 3.8. Внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;
 - 3.9. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства МАРХИ;
 - 3.10. Высокие результаты работы;
 - 3.11. Фактическая занятость в учебно-воспитательном процессе и иная выполненная работа или деятельность, которая обеспечивает высокий уровень подготовки специалистов. При назначении выплаты указываются конкретные работы или иные причины установления надбавки.
4. **Не более 70%** общей суммы государственной поддержки – основная (**фиксированная**) часть, направляется на увеличение ФОТ ППС в целях обеспечения достижения уровня должностных окладов работников ППС.

Остальные средства государственной поддержки резервируются и выплачиваются по решению Ректора МАРХИ **как в виде ежемесячного дополнительного денежного вознаграждения, установленного на определенный срок**, так и в виде единовременного (разового) поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие или учебный/календарный год.

- 4.1. Размеры **ежемесячного дополнительного денежного вознаграждения, установленного на определенный срок** и единовременные (разовые) поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие или учебный/календарный год назначаются в пределах **резервной части (не менее 30% от общей суммы государственной поддержки)** на основании представления Ректора МАРХИ, проректоров и/или руководителей структурных подразделений (деканата, кафедры), в зависимости от личного вклада каждого работника в деятельность МАРХИ, согласно п.3 настоящего Положения.
- 4.2. Служебная записка руководителя структурного подразделения подается на имя Ректора МАРХИ с обоснованием необходимости установления стимулирующей надбавки конкретному работнику или группе работников профессорско-преподавательского состава, с указанием ее размера.
- 4.3. Ректор МАРХИ имеет право самостоятельно пересмотреть размеры разового вознаграждения (повысить/снизить) с учетом объема порученной работы и результатов выполнения порученного Ректором МАРХИ, или руководителем подразделения задания (работы).
5. Заведующий кафедрой единовременно письменно отчитывается в Ректорат об участии работников кафедры в реализации творческих проектов, учебной и экспертной, научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной деятельности - в соответствии с критериями, определенными п.3 настоящего Положения. На руководителей структурных подразделений МАРХИ возлагается ответственность за своевременный сбор информации от работников.
 - 5.1. Не позднее 01 декабря руководители структурных подразделений МАРХИ направляют составленные по установленной форме сводные отчеты Проректору по учебной работе и развитию МАРХИ.
 - 5.2. Форма сводного отчета руководителя структурного подразделения МАРХИ об участии работников данного подразделения в реализации творческих проектов, научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной деятельности разрабатывается проректорами МАРХИ и утверждается Ректором МАРХИ.
6. Основанием для начисления Бухгалтерией МАРХИ из средств субсидии на иные цели - государственной поддержки работнику (-ам) МАРХИ ежемесячного и/или единовременного (разового) денежного вознаграждения является приказ Ректора МАРХИ. Основой издания приказа является представление Ректора МАРХИ, проректоров и/или руководителей структурных подразделений (деканата, кафедры) с резолюцией Ректора МАРХИ, завизированное начальником управления экономики и финансов и главным бухгалтером на предмет наличия средств для установления вознаграждения.
7. Отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных для представления грантов Президента РФ в области культуры и искусства, и о результатах творческой деятельности МАРХИ оформляется редакционным коллективом, формируемым решением Ректора МАРХИ и предоставляется в Министерство науки и высшего образования РФ, согласно приказа от 09.11.2016 г. №1387.

Согласовано:

Руководитель административного
аппарата

А.К. Афанасьев

Проректор по учебной работе
и развитию

В.В. Кочергин

Главный бухгалтер

А.Н. Зуев

Начальник Юридического отдела

Г.В. Акушин

Начальник Управления кадров

Л.Н. Леонова

Подготовлено УЭиФ

Е.Е. Житник

Приложение 1

В целях исполнения Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 09.11.2016г. № 1387 «О порядке и сроках предоставления образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации, являющимися получателями грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства, отчета о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных для предоставления грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства, и о результатах творческой деятельности», получателями Гранта Президента РФ в МАРХИ являются:

Педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу МАРХИ (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"):

1. Декан
2. Заведующий кафедрой
3. Профессор
4. Доцент
5. Старший преподаватель
6. Преподаватель
7. Ассистент