


Приложение

к Положению об оплате труда работников МАРХИ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)»

<p>ПРИНЯТО Ученым советом МАРХИ (протокол заседания от « 07 » ноября 2024 г. № 03-24/25)</p> <p>Ученый секретарь Ученого совета МАРХИ Шевченко М.Ю. </p> <p>УЧТЕНО мотивированное мнение Первичной профсоюзной организации МАРХИ (протокол от « 06 » ноября 2024 г. № 2)</p> <p>Председатель профсоюзной организации Нучкова Н.Г. </p> <p></p> <p>М.п.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МАРХИ от « 29 » ноября 2024 г. № 327</p> <p>Ректор МАРХИ, академик Швидковский Д.О. </p> <p>« 29 » ноября 2024 г.</p> <p></p> <p>М.п.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)»

(новая редакция с 01.01.2025. г.)

г.Москва, 2024 г.

1.Общая часть

Настоящее Положение о премировании устанавливает условия и порядок материального поощрения (премирования) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный МАРХИ (государственная академия)» - МАРХИ, далее по тексту Положение.

Положение составлено с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и изданными на его основе распоряжениями Правительства РФ от 26.12.2012 №2190-р и от 30.04.2014 №722-р; Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»; приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях" (с изменениями и дополнениями) и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», в соответствии с пунктом 2(1) Примерного положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с учетом изменений и дополнений), приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 №194 и №195, утвердившими Примерные положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству Федерации России (далее – Минобрнауки России) по видам экономической деятельности «Образование» и «Научные исследования и разработки», Коллективного договора МАРХИ, Устава МАРХИ, «Положения об оплате труда в федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» и « Положения порядке установления стимулирующих выплат в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)».

Настоящее Положение является приложением к Положению об оплате труда и Коллективному договору МАРХИ и его неотъемлемой частью.

2. Виды премий (поощрительных выплат)

Премии в МАРХИ выплачиваются при наличии средств фонда оплаты труда, сформированного в пределах имеющихся средств Финансового обеспечения МАРХИ на календарный год в виде:

- премий по итогам работы МАРХИ в целом – не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (разовые поощрительные выплаты) по основаниям, приведенным в разделе 4 настоящего Положения, а также в связи с юбилейными датами в МАРХИ и личным юбилейными датами работников: 50-ти, 60-ти, 70-тилетием (далее - каждые 5 лет), в связи с достижением пенсионного возраста, связи с многолетней плодотворной работой в МАРХИ (впервые премируется после 25 лет непрерывной работы, далее - каждые 5 лет).

3. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)

В МАРХИ критерии (основания) премирования (осуществления разовых поощрительных выплат) совпадают с критериями, зафиксированными в соответствующем локальном нормативном акте МАРХИ – «Положения порядке установления стимулирующих выплат в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)».

Премияльные выплаты по итогам работы в отчетном периоде осуществляются работникам в целях повышения эффективности их деятельности с учетом выполнения работниками установленных в МАРХИ показателей и критериев эффективности деятельности.

При премировании учитываются:

- а) для работников МАРХИ, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:
 - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МАРХИ);

- выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности МАРХИ;

- другие показатели и условия;

б) для всех категорий работников МАРХИ:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАРХИ

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАРХИ;

- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

- разработку и внедрение рационализаторских предложений;

- другие показатели и условия.

3.1. При премировании по критериям, указанным в пункте а) Положения, для педагогических работников (по должностям работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (ППС) (далее - педагогические работники), а так же должностям иных педагогических работников) учитываются:

3.1.1. интенсивность и высокие результаты работы, в том числе:

достижение показателей эффективности деятельности педагогических работников по итогам оценки результативности образовательной и научной деятельности работников и (или) возглавляемых ими подразделений;

- участие в экспертной деятельности;

- наставничество;

- научное руководство;

- осуществление образовательной деятельности;

- привлечение финансирования;

- период адаптации к профессиональной деятельности;

3.1.2. качество выполняемых работ;

3.1.3. стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3.1.4. итоги работы.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за достижение показателей эффективности деятельности педагогических работников назначаются по итогам оценки результативности образовательной и научной деятельности работников и (или) возглавляемых

ими подразделений по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год или за иной период, предусмотренный локальными нормативными актами.

При этом учитываются:

а) количественные показатели результативности образовательной деятельности:

- количество разработанных учебно-методических комплексов;
- количество изданных учебников, учебных пособий, монографий либо проведенных персональных творческих выставок;
- количество выступлений с докладами на международных, всероссийских, региональных мероприятиях (конференциях, семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах);
- количество подготовленных студентов - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;
- количество организованных профориентационных мероприятий;
- количество долгосрочных (не менее 3 лет) договоров с юридическими и физическими лицами о практической подготовке студентов, обучающихся по очной форме обучения по реализуемым МАРХИ направлениям подготовки, специальностям высшего образования;
- количество выпускных квалификационных работ, выполненных студентами очной формы обучения по официальным заявкам работодателей;
- иные количественные показатели результативности образовательной деятельности, определяемые в МАРХИ;

б) критерии качества результатов образовательной деятельности:

- уровень трудоустройства выпускников;
- доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию);
- количество положительных отзывов о работе выпускников МАРХИ от работодателей в течение года после выпуска;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;
- отсутствие претензий к результатам выполнения работ, оказания услуг со стороны обучающихся, заказчиков и потребителей;
- своевременность достижения запланированных результатов;
- иные критерии качества результатов образовательной деятельности, определяемые в МАРХИ;

в) количественные показатели результативности научной деятельности:

- количество публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;
- общее количество опубликованных научных произведений по профилю научной деятельности МАРХИ;
- количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации;

- количество выпусков научных журналов;
- количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах;
- количество выступлений с докладами на пленарных заседаниях научных конференций;
- количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником;
- иные количественные показатели результативности научной деятельности, определяемые в МАРХИ;

г) критерии качества результатов научной деятельности:

- цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;
- использование выпущенной конструкторской и технологической документации в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг;
- наличие государственной регистрации и правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, полученных работником и (или) при его участии, в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также их использование;
- отсутствие претензий к результатам выполнения работ, оказания услуг со стороны заказчиков и потребителей;
- иные критерии качества результатов научной деятельности, определяемые в МАРХИ, в том числе:

--- за успешную работу по итогам учебного или календарного года;

--- за особые заслуги перед МАРХИ, и многолетнюю и плодотворную работу в МАРХИ.

--- премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания;

--- премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за квартал.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества труда работников МАРХИ.

Работникам МАРХИ при наличии средств Фонда оплаты труда работников МАРХИ сформированного из Финансового обеспечения МАРХИ могут выплачиваться иные выплаты социального характера (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам), и в иных предусмотренных случаях.

Данные выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда сформированного из Финансового обеспечения МАРХИ, а также за счет средств фонда премирования, предусмотренного «Положением о премировании».

Социальные выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

4. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)

Размеры премий (разовых поощрительных выплат) устанавливает Ректор МАРХИ.

Премии по итогам работы МАРХИ в целом – не реже одного раза в год (за полугодие, за квартал) выплачиваются тем работникам МАРХИ, которые работали в течение соответствующего периода, своевременно и качественно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило успешную стабильную работу МАРХИ.

Премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда согласно Положению об эффективном контракте, которое принимается Ученым советом МАРХИ, с учетом мнения представительного органа работников (ППО «МАРХИ») и утверждается приказом Ректора МАРХИ.

Эффективность работы относится к выполнению должностных обязанностей.

В расчетный период включается время нахождения работника в командировке, в отпусках (кроме отпуска без сохранения содержания и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет), время болезни, подтвержденное больничным листом. Расчет премий по итогам работы за определенный период осуществляется пропорционально отработанному времени.

Размер централизованного фонда премирования устанавливается ежегодно (смета утверждается Ректором МАРХИ) в зависимости от финансовых возможностей МАРХИ, в пределах фонда оплаты труда сформированного из Финансового обеспечения МАРХИ на календарный год.

Премии (разовые поощрительные выплаты) из указанного фонда устанавливаются по личному распоряжению Ректора МАРХИ с учетом критериев, приведенных в настоящем Положении.

Основанием к изданию приказа о премировании (разовой поощрительной выплате) работника является служебная записка руководителя структурного подразделения с положительной резолюцией Ректора МАРХИ (проректора МАРХИ, а так же работника МАРХИ, наделенного соответствующими полномочиями), в которой приводится обоснование необходимости разовой поощрительной выплаты конкретному работнику или группе работников МАРХИ.

Служебная записка в обязательном порядке визируется начальником Управления экономики и финансов МАРХИ и главным бухгалтером на предмет наличия средств фонда оплаты труда сформированного из Финансового обеспечения МАРХИ на календарный год и передается в Управление кадров для издания приказа о премировании.

Ректору МАРХИ премиальные выплаты по итогам работы осуществляются по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

Ходатайства о назначении работнику премий не рассматриваются и выплаты премий не осуществляется со дня наложения на работника дисциплинарного взыскания до момента его снятия. Премия по итогам года не выплачивается работнику с момента наложения дисциплинарного взыскания до момента его снятия.

Уволившимся работникам премия не выплачивается.

Положение о премировании принимается Ученым советом МАРХИ учетом мнения представительного органа работников (ППО «МАРХИ») и утверждается приказом Ректора МАРХИ. Оно является приложением к «Положению об оплате труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» и вместе с ним - неотъемлемой частью Коллективного договора МАРХИ. В том же порядке в Положение о премировании вносятся изменения и дополнения.

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2025 г.