

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский архитектурный институт  
(государственная академия)»  
МАРХИ

ПРИНЯТО

Ученым советом МАРХИ  
(протокол заседания  
от 23.12.2020г. № 3-20/21)  
Ученый секретарь  
В.Е. Байер



СОГЛАСОВАНО  
с первичной профсоюзной  
организацией МАРХИ  
Председатель профкома  
П.М. Жук



2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора МАРХИ  
от 30.12.2020г. № 294  
Ректор МАРХИ, академик  
Д.О. Швидковский



2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»  
в 2021 году государственной поддержки, предоставляемой в соответствии с  
Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 688  
«О грантах Президента Российской Федерации в области культуры и  
искусства», выделяемой в виде субсидии на иные цели

г. Москва, 2020 г.

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015г. № 688 «О грантах президента Российской Федерации в области культуры и искусства» включено в перечень получателей грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства в целях совершенствования системы государственной поддержки культуры и искусства, сохранения и развития традиций художественного образования, которым в 2021г. предусматривается выделение из федерального бюджета субсидии в целях предоставления грантов (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2017г. №1250).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2017 г. №1579 «О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2016г. № 372 «О ежегодных размерах грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства» определен ежегодный размер Гранта.

Настоящее Положение принято Ученым советом МАРХИ 23.12.2020г. (протокол заседания № 3-20/21), согласовано с первичной профсоюзной организацией МАРХИ и утверждено приказом Ректора МАРХИ. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке.

Данное Положение, с учетом его специфики, не является приложением к Коллективному договору МАРХИ и иным локальным актам, регулирующим оплату труда в МАРХИ.

2. Средства субсидии на иные цели - государственная поддержка, направляется на увеличение фонда оплаты труда работников профессорско-преподавательского состава (ППС) МАРХИ в целях обеспечения установленного уровня должностных окладов ППС (по должностям согласно Приложению №1 к настоящему Положению) – не ниже 60% от целевого показателя среднемесячной заработной платы ППС, а также на выплату стимулирующих надбавок работникам ППС за участие в реализации творческих проектов, учебной и экспертной, научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной деятельности, а также за разработку учебных программ к федеральным государственным образовательным стандартам.

3. **Критериями** для определения размера государственной поддержки являются:

- 3.1. Степень участия в реализации творческих проектов;
- 3.2. Высокое педагогическое мастерство;
- 3.3. Вклад в творческую, учебную, учебно-методическую, экспертную, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность, направленную на подготовку в сфере искусства;
- 3.4. Обеспечение высокого уровня реализации творческих проектов и качества подготовки специалистов, научно-педагогических кадров;
- 3.5. Высокие результаты и интенсивность работы при проведении конференций, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, культурно-массовых и иных мероприятий для студентов;
- 3.6. Внедрение инновационных наработок и новых технологий в учебный, научный процесс, использование современных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании;
- 3.7. Подготовка, написание и издание учебников и учебно-методических материалов;
- 3.8. Внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;
- 3.9. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства МАРХИ;
- 3.10. Высокие результаты работы;
- 3.11. Фактическая занятость в учебно-воспитательном процессе и иная выполненная работа или деятельность, которая обеспечивает высокий уровень подготовки специалистов. При назначении выплаты указываются конкретные работы или иные причины установления надбавки.

4. **Не более 70%** общей суммы государственной поддержки – основная (фиксированная) часть, направляется на увеличение фонда оплаты труда (ФОТ) ППС в целях обеспечения достижения уровня должностных окладов работников ППС.



Остальные средства государственной поддержки резервируются и выплачиваются по решению Ректора МАРХИ **как в виде ежемесячного дополнительного денежного вознаграждения, установленного на определенный срок**, так и в виде единовременного (разового) поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие или учебный/календарный год.

4.1. Размеры **ежемесячного дополнительного денежного вознаграждения, установленного на определенный срок** и единовременные (разовые) поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие или учебный/календарный год назначаются в пределах **резервной части (не менее 30% от общей суммы государственной поддержки)** на основании представления Ректора МАРХИ, проректоров и/или руководителей структурных подразделений (деканата, кафедры, учебно-научного центра), в зависимости от личного вклада каждого работника в деятельность МАРХИ, согласно п.3 настоящего Положения.

4.2. Служебная записка руководителя структурного подразделения подается на имя Ректора МАРХИ с обоснованием необходимости установления стимулирующей надбавки конкретному работнику или группе работников профессорско-преподавательского состава, с указанием ее размера.

4.3. Ректор МАРХИ имеет право самостоятельно пересмотреть размеры разового вознаграждения (повысить/снизить) с учетом объема порученной работы и результатов выполнения порученного Ректором МАРХИ, или руководителем подразделения задания (работы).

5. Заведующий кафедрой, учебно-научным центром, одновременно письменно отчитывается в Ректорат об участии работников кафедры в реализации творческих проектов, учебной и экспертной, научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной деятельности - в соответствии с критериями, определенными п.3 настоящего Положения. На руководителей структурных подразделений МАРХИ возлагается ответственность за своевременный сбор информации от работников.

5.1. Не позднее 01 декабря руководители структурных подразделений МАРХИ направляют составленные по установленной форме сводные отчеты проректору по развитию МАРХИ.

5.2. Форма сводного отчета руководителя структурного подразделения МАРХИ об участии работников данного подразделения в реализации творческих проектов, научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной деятельности разрабатывается проректорами МАРХИ и утверждается Ректором МАРХИ.

6. Основанием для начисления Бухгалтерией МАРХИ из средств субсидии на иные цели - государственной поддержки работнику(-ам) МАРХИ ежемесячного и/или единовременного (разового) денежного вознаграждения является приказ Ректора МАРХИ.

Основанием для издания приказа является представление Ректора МАРХИ, проректоров и/или руководителей структурных подразделений (деканата, кафедры, учебно-научного центра) с резолюцией Ректора МАРХИ, завизированное начальником управления экономики и финансов и главным бухгалтером на предмет наличия средств для установления вознаграждения.

7. Отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных для представления грантов Президента РФ в области культуры и искусства, и о результатах творческой деятельности МАРХИ оформляется редакционным коллективом, формируемым решением Ректора МАРХИ и предоставляется в Министерство науки и высшего образования РФ, согласно приказа от 09.11.2016г. №1387.

В целях исполнения Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 09.11.2016г. № 1387 «О порядке и сроках предоставления образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации, являющимися получателями грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства, отчета о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных для предоставления грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства, и о результатах творческой деятельности», получателями Гранта Президента РФ в МАРХИ являются:

Педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу МАРХИ (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. №678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"):

1. Декан
2. Заведующий кафедрой
3. Профессор
4. Доцент
5. Старший преподаватель
6. Преподаватель
7. Ассистент