

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ
(государственная академия)»

- М А Р Х И -

ПРИНЯТО

Ученым советом МАРХИ

(протокол заседания
от 28.09.2016 г. № 2-16/17)

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной
организацией МАРХИ

Председатель

В.М. Терная

Первичная
профсоюзная
организация

МОСКОВСКИЙ
АРХИТЕКТУРНЫЙ
ИНСТИТУТ
(государственная
академия)
МАРХИ
Рег. с/н-во № 0014

2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МАРХИ

29.09. 2016 г. № 368

Ректор МАРХИ, академик

Д.О.Швидковский



ИЗМЕНЕНИЯ № 1

в «Положение о порядке установления стимулирующих выплат в МАРХИ»

В целях исполнения Плана перехода в 2016г. работников профессорско-преподавательского состава МАРХИ на работу в условиях эффективного контракта, согласно приказа от 31.05.2016 № 03-255-л/с - ППС, а так же на основании порядка и правил, установленных Положением об эффективном контракте в ФГБОУ ВО «Московский архитектурный институт (государственная академия)», утвержденным приказом ректора № 275 от 01.07.2016,

Ученым советом на заседании 28.09.2016 г. принято решение:

Внести изменения, в «**Положение о порядке установления стимулирующих выплат в МАРХИ**», согласованные в установленном порядке с профкомом первичной профсоюзной организации МАРХИ и п.п. 4.3.6., п. 4.4, и п. 4.5. Подраздела 4.3. «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для установления выплат стимулирующего характера» Раздела 4 «Показатели и критерии эффективности труда работников для стимулирующих надбавок, устанавливаемых на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок) «Положения о порядке установления стимулирующих выплат в МАРХИ» изложить в следующей новой редакции:

« п.п. 4.3.6. Особенности стимулирования труда работников ППС МАРХИ в условиях эффективного контракта:

а) Расчет размера и решение о назначении стимулирующей выплаты по результатам оценки эффективности при исполнении работником ППС трудовых обязанностей производится в следующем порядке: по итогам оценки эффективности деятельности работников рассчитывается общая сумма оценок в баллах для каждой категории или группы должностей работников. Проведение указанного расчета возлагается на деканаты факультетов;

б) Ректор МАРХИ совместно с управлением экономики и финансов и по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников, исходя из

финансовых возможностей института, определяет общий размер фонда стимулирующих выплат по должностям ППС в срок до 31 декабря;

в) В МАРХИ в срок до 31 декабря издается приказ, устанавливающий по каждой из должностей ППС, нормативное значение оценки эффективности – минимально допустимое количество баллов, дающее право на назначение стимулирующей выплаты на основании оценки эффективности деятельности работника;

г) Стоимость одного балла рассчитывается как отношение планового фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат по категории должностей ППС в определенном периоде, к общей сумме баллов, набранных по итогам общей оценки эффективности деятельности соответствующей категории должностей работников за вычетом нормативного значения оценки эффективности из оценки каждого работника;

д) Размер стимулирующей выплаты по итогам за определенный период рассчитывается как произведение оценки эффективности деятельности работника на стоимость одного балла по категории должностей ППС;

е) Расчет размеров стимулирующих выплат работникам по результатам оценки эффективности их деятельности и подготовку приказа на установление стимулирующих выплат производит управление экономики и финансов;

ж) Стимулирующие выплаты устанавливаются единовременно по результатам за определенный период. В случае прекращения трудового договора работнику не производится компенсация или иные выплаты за неполучение единовременной надбавки, которая определяется к установлению по итогам за определенный период;

з) Иные условия оплаты труда (в том числе доплаты, надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты) регулируются Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Московский архитектурный институт (государственная академия)».

п. 4.4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников профессорско-преподавательского состава.

4.4.1. Показатели эффективности деятельности преподавателя в части оценки учебной (педагогической) и учебно-методической работы

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности ППС. Вид нагрузки	Показатель эффективности в баллах	Форма и сроки отчетности
Общий объем учебной нагрузки			
1.	Выполнение объема учебной нагрузки	1	Утверждение на кафедре 1 раз в семестр
Успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам			
2.	Успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам (не менее 90% положительных оценок по дисциплине)	1	Утверждение на кафедре 1 раз в семестр
3.	Количество подготовленных под руководством преподавателя выпускных квалификационных работ бакалавра	0,1	Утверждение на кафедре 1 раз в семестр
Количество подготовленных преподавателем научных кадров			
4.	Количество подготовленных под руководством преподавателя выпускных квалификационных работ магистра	0,3	Утверждение на кафедре 1 раз в семестр
5.	Количество подготовленных под руководством преподавателя кандидатских диссертаций	2	Утверждение на кафедре 1 раз в семестр
Подготовка победителей и призеров студенческих олимпиад, конкурсов, конференций, турниров			
6.	Подготовка победителей и призеров	3	Грамоты и дипломы

	студенческих олимпиад		
7.	Подготовка победителей и призеров студенческих конкурсов	2	Грамоты и дипломы
8.	Подготовка участников студенческих конференций	1	Утверждение на кафедре 1 раз в семестр
9.	Подготовка победителей и призеров студенческих турниров	2	Грамоты и дипломы
Количество изданных учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработанных ресурсов для электронного обучения			
10.	Издание учебника В качества единственного автора В составе авторского коллектива	4 2	Рассмотрение на НМС 1 раз в год. На кафедре отчет 1 раз в семестр.
11.	Подготовка и издание учебного или учебно-методического пособия (В бумажном и электронном виде) - Руководство темой. - Участие в коллективе разработчиков	3 1 каждое	Рассмотрение на НМС 1 раз в год. На кафедре отчет 1 раз в семестр.
12.	Разработка ресурса для электронного обучения (в электронном виде) - Руководство темой. - Участие в коллективе разработчиков	3 1 каждое	Рассмотрение на НМС 1 раз в год. На кафедре отчет 1 раз в семестр
Количество разработанных рабочих программ или учебно-методических комплексов			
13.	Руководство Образовательной программой ОП ВО, ежегодная корректировка. - Участие в коллективе разработчиков.	6 2 Каждая	Рассмотрение на НМС, утверждение ученым советом и ректором. Отчет 1 раз в семестр
14.	Написание и ежегодная редакция Положений об организации освоения ОП ВО. - Руководство - Участие в коллективе разработчиков	2 1 каждое	Рассмотрение на НМС, утверждение ученым советом и ректором. Отчет 1 раз в семестр
15.	Разработка и ежегодное обновление РПД и ФОС дисциплины/учебного курса. - Руководство - Участие в коллективе разработчиков	4 0,5 каждая	Рассмотрение на НМС, утверждение ученым советом и ректором. Отчет 1 раз в семестр.
16.	Подготовка и ежегодное обновление лекции по теме проектного задания или разделу дисциплины. (В бумажном и электронном виде)	3 Каждая дисциплина	Рассмотрение текста на кафедре 1 раз в семестр
17.	Разработка или ежегодное обновление методических указаний по темам учебного проектирования, заданиям текущего контроля. (В бумажном и электронном виде) - Руководство - Участие в коллективе разработчиков	2 0,5 каждые	Рассмотрение отчета на кафедре 1 раз в семестр
18.	Разработка или ежегодное обновление текста задания по теме учебного проектирования, РГР и ППР текущего		Утверждение текста на кафедре. 1 раз в семестр

	контроля, коллоквиума. - Руководство темой - Участие в коллективе разработчиков	1 0,3 каждое	
19.	Разработка задания на клаузуру, в т.ч. контрольную клаузуру.	0,5 каждая	Утверждение текста на кафедре. 1 раз в год

4.4.2. Показатели эффективности деятельности преподавателя в части оценки научно-исследовательской работы

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности ППС. Наименование выполненной работы	Показатель оценки эффективности в баллах за каждую публикацию	Форма и сроки отчетности
Публикационная активность			
1.	Количество публикаций в сборниках научных конференций	1	Печатное /электронное издание
2.	Публикация статьи в научных изданиях, индексируемых в базах данных WebOfScience, Scopus	3	Печатное /электронное издание
3.	Публикация статьи в изданиях, входящих в РИНЦ	1	Печатное /электронное издание
4.	Публикация статьи в научных изданиях, входящих в список ВАК	2	Печатное /электронное издание
5.	Суммарный импакт-фактор научных изданий, где опубликованы статьи превышает 1	3	Данные базы РИНЦ
6.	Издание научной монографии	3	Печатное /электронное издание
Результаты научно-организационной деятельности			
7.	Участие в организации и проведении научного семинара. конференции	2 каждая	Печатное подтверждение выполненной работы.
8.	Участие в работе диссертационного совета, редколлегии, научной комиссии	2 за период подведения итогов	Утверждение на заседании кафедры 1 раз в семестр
9.	Объем средств, привлеченных на НИОКР	4	Заключенный договор о НИОКР, отчет о выполнении НИОКР
10.	Организация исследовательской работы студентов (УИРС) с публикацией результатов студенческих статей на конференциях.	0.3 каждая	Печатное издание.
11.	Участие в Грантах на выполнение НИР Выигрыш заявки, руководство. Участив коллективе.	2 0.5 каждый	Отчет в НМС. Раз в семестр
12.	Творческие выставки, постройки, проекты.	2 Каждый объект	Свидетельство участника, утверждения проекта. Буклет.
13.	Руководство кандидатской диссертацией.	2 каждая	Выполнение утвержденного плана диссертанта. Отчет на кафедре раз в семестр
14.	Опционирование кандидатской диссертации, отзыв на автореферат, отзыв ведущей организации.	1 каждая	По утвержденному плану работы над диссертацией

15.	Рецензирование магистерской диссертации.	0.5 каждое	По утвержденному плану работы над диссертацией.
-----	--	---------------	---

4.4.3. Показатели эффективности деятельности преподавателя в части оценки прочих видов работ и обязанностей преподавателя, включая деятельность руководителей учебных структурных подразделений

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности ППС. Вид деятельности	Показатель оценки эффективности в баллах	Форма и сроки отчетности
Мониторинг качества освоения ОП ВО			
1.	Участие в ГЭК	2 каждая	Роспись в отчете работы ГЭК
2.	Анализ результатов промежуточной аттестации по дисциплине/учебному курсу	1 каждая	Отчет на кафедре и УМС. Раз в семестр.
3.	Анализ результатов текущего контроля по дисциплине/учебному курсу	0.5 каждый	Отчет на совете факультета.
4.	Анализ результатов выполнения курсового проекта, задания по теме дисциплины/учебного курса - Руководитель темы - Участник коллектива разработчиков	1 0.5 каждый	Отчет на кафедре. Раз в семестр
5.	Участие в кафедральной или межкафедральной комиссии по оценке курсовых проектов и учебных работ	0.3 Каждая комиссия	Отчет о выборе премированных работ на совете факультета, кафедре. Раз в семестр
6.	Организация внутренней или внешней выставки студенческих работ.	1 Каждая выставка	Отчет на совете факультета, кафедре. Буклет. Раз в семестр
Популяризации образования в МАРХИ, участие в профориентационной работе			
7.	Лекция, выступление в образовательной организации среднего или среднего профессионального образования	1 каждое	Раз в семестр
8.	Статья в периодическом издании, пропагандирующие образование в МАРХИ	1 каждое	Раз в семестр
Грантовая и патентная заявительная активность			
9.	Выигрыш гранта	4	Отчет на НМС раз в семестр
10.	Получение патента	5	Отчет на НМС раз в семестр
Повышение квалификации, переподготовка, присвоение ученой степени и (или) ученого звания			
11.	Прохождение повышения квалификации	2	Удостоверение о повышении квалификации
12.	Прохождение переподготовки	2	Удостоверение о переподготовке
13.	Подготовка докторской диссертации, автореферата, защита	4 в год	Выполнение сроков утвержденного плана диссертации.
14.	Подготовка кандидатской диссертации, автореферата, защита	3 в год	Выполнение сроков утвержденного плана

			диссертации.
15.	Присвоение ученой степени	4	Диплом
16.	Присвоение ученого звания	3	Диплом
Результаты внеучебной и воспитательной работы			
17.	Кураторская деятельность в группах по архитектурному проектированию	1	Отчет на заседании кафедры. Раз в семестр
18.	Оценка деятельности преподавателя обучающимися	1	Проведение анкетирования раз в семестр
19.	Количество художественных выставок, концертов	2 з каждое мероприятие	Отчет на заседании кафедры или совете факультета раз в семестр
20.	Участие в общественной работе (организация мероприятия, экскурсии и т.п.)	1 за каждое мероприятие	Отчет на заседании кафедры или совете факультета раз в семестр
Оценка деятельности руководителей учебных структурных подразделений			
21.	Повышение доли преподавателей, имеющих ученую степень	2	Отчет на совете факультета раз в год
22.	Обеспеченность ОП учебно-методическими материалами	1	Отчет на НМС раз в год
23.	Успеваемость студентов (положительные оценки по всем дисциплинам у 90% обучающихся)	1	Раз в семестр на совете факультета
24.	Увеличение доли выпускников, получивших положительные оценки при защите ВКР	1	Ежегодно на совете факультета
25.	Ежегодное количество научных публикаций в расчете на одного научно-педагогического работника	1	Ежегодно на совете факультета
26.	Ежегодный рост объема полученных средств на НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	1	Ежегодно на совете факультета

4.5. Стимулирующие выплаты работникам по результатам оценки эффективности их деятельности в рамках эффективного контракта назначаются по итогам за учебный год и по итогам за финансовый год.

4.5.1. Размер и срок назначения стимулирующей выплаты могут быть сокращены или отменены приказом ректора при недостатке средств на эти цели или по иным причинам, делающим выплаты невозможными (нецелесообразными).

4.5.2. Работодатель вправе не производить стимулирующую выплату в установленном порядке за период, в котором на работника было наложено дисциплинарное взыскание».