

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»
МАРХИ

П Р И К А З

« 10 » 10 2023 г.

г. Москва

№ 302

**Об утверждении Положения о Студенческом архитектурном бюро
МАРХИ.**

В целях обеспечения реализации Программы развития ФГБОУ МАРХИ на 2023-2032 года, утвержденной Ученым Советом МАРХИ (протокол от 31 мая 2023 года №6-22/23) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Студенческом архитектурном бюро» (протокол Ученого Совета МАРХИ от 31 мая 2023 года №6-22/23 п.3).
2. Координацию деятельности Студенческого архитектурного бюро МАРХИ возложить на проректора по проектному управлению и воспитательной работе МАРХИ Жбанова П.А.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по проектному управлению и воспитательной работе МАРХИ Жбанова П.А.

Ректор,
академик



Д.О. Швидковский



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Московский архитектурный
институт (государственная академия)» МАРХИ

ПРИНЯТО

Ученым Советом МАРХИ
(протокол заседания)

от «31» мая 2023 г. № 6 – 22/23

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора МАРХИ
от «__» _____ 2023 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом архитектурном бюро
(САБ МАРХИ)

Москва 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Студенческое архитектурное бюро (далее – САБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – МАРХИ) является студенческим сообществом созданным добровольно на основе общности интересов его членов и принципах самоуправления для организации внеучебной деятельности обучающихся и выработки у них навыков и компетенций, предпринимательской деятельности.

САБ создаётся как элемент экосистемы молодежного предпринимательства МАРХИ на основании решения Ученого совета (Протокол Ученого совета от 31 мая 2023 года №6-22/23).

1.2. В своей деятельности САБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными актами МАРХИ, а также настоящим Положением, утверждаемым Приказом Ректора МАРХИ.

1.3. Координацию деятельности САБ осуществляет Центр проектного управления МАРХИ. Взаимодействие САБ со структурными подразделениями МАРХИ, включая НИЧ, осуществляется через Центр проектного управления МАРХИ.

1.4. САБ не является юридическим лицом, не является структурным подразделением МАРХИ и не ведет финансово-хозяйственную деятельность. Деятельность САБ не предполагает наличия у него лицензий, допусков и иных разрешительных документов.

САБ не является субъектом финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Представитель САБ может входить в состав объединенного совета обучающихся (далее – ОСО) МАРХИ.

1.6. Деятельность САБ направлена на формирование предпринимательских навыков у студентов бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

1.7. САБ имеет право на создание соеив символики и на создание страницы в социальных сетях и иных информационных ресурсах.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями САБ являются:

- формирование навыков предпринимательства в архитектуре и градостроительной деятельности у обучающихся МАРХИ;
- формирование навыков обучающихся, необходимых при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»;
- формирование проектных навыков и проектного мышления у обучающихся;
- содействие в обеспечении качества образовательного процесса обучающихся в МАРХИ;

- расширение инфраструктуры студенческого самоуправления и воспитательной среды МАРХИ.

2.2. Основными задачами САБ являются:

- углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, в ходе проектной деятельности обучающихся;
- выполнение работ концептуального и эскизного проектирования;
- раскрытие творческих способностей студентов;
- содействие организации учебной и производственной практик.

3. СТРУКТУРА САБ.

3.1. В структуру САБ входят (Приложение №1):

- правление, возглавляемое председателем Правления. Правление САБ является высшим органом студенческого самоуправления САБ;
- исполнительная дирекция, в составе Управляющего партнера и его заместителя;
- партнеры САБ. Общее количество партнеров САБ не должно превышать 100 чел.

3.2. Правление САБ принимает решение о внутреннем порядке и правилах в САБ.

Для чего:

- утверждает требования к партнёрам САБ и иные локальные акты САБ;
- утверждает Программу деятельности САБ на год;
- принимает решение о приеме в САБ новых партнёров и исключении из состава партнеров САБ;
- утверждает программу обучения партнеров САБ;
- утверждает методику определения проектного и образовательного индекса для проектных и образовательных групп САБ.

3.3. Исполнительная дирекция САБ осуществляет управление проектной деятельностью САБ.

Для чего:

- осуществляет формирование проектных и образовательных групп САБ;
- ведет сетевой график проектных работ и образовательных курсов САБ;
- определяет индекс проектный и образовательный индекс для сформированных групп.

3.4. Порядок вступления в партнеры САБ:

3.4.1. Партнерами САБ могут быть студенты с 3 по 4 курс бакалавриата, и студенты 1 и 2 курсов магистратуры, которые имеют установленные в САБ компетенции и не имеют задолженности по основным образовательным программам. В случае необходимости по решению Правления САБ (далее – Правление) количество партнеров САБ может быть изменено.

3.4.2. Компетенции к партнерам САБ, а также порядок вступления в САБ определяется Правлением.

3.5. Порядок выхода из САБ:

3.5.1. Выход из состава партнеров САБ является добровольным, для чего необходимо подать заявление на имя председателя Правления САБ.

3.6. Партнер САБ может быть исключён из состава САБ:

- по неуспеваемости по основным образовательным программам;
- если он нарушил требования Устава МАРХИ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов МАРХИ;
- если он регулярно пропускает собрания и мероприятия, организуемые САБ, без уважительной причины;
- систематически не выполняет задачи, возложенные на него исполнительной дирекцией САБ.

3.7. Порядок избрания/назначения и сложения полномочий Председателя Правления САБ:

3.7.1. Председатель Правления САБ выбирается на общем собрании САБ из числа партнеров САБ. Общее собрание САБ правомочно принимать такое решение при условии участия в нем не менее 50% партнеров САБ.

3.7.2. Срок полномочий Председателя Правления САБ составляет один год с момента его утверждения.

3.7.3. Председатель Правления САБ может сложить с себя полномочия по собственному желанию. В этом случае он должен уведомить об этом Правление САБ и руководителя Центра проектного управления не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий.

3.7.4. Председатель Правления САБ может быть переизбран Решением общего собрания САБ.

3.8. Порядок формирования Правления:

3.8.1. Правление САБ состоит из партнеров численностью до 10 человек, но не менее 5 человек. Правление САБ избирается общим собранием партнеров САБ.

3.8.2. В состав Правления входит председатель САБ, заместители председателя Правления САБ, а также партнеры САБ, за которых проголосовало наибольшее количество голосов. Выборы являются тайными. В выборах могут принять участие все партнеры САБ. Число и персональный состав заместителей председателя определяется Правлением САБ.

3.8.2. Состав Правления формируется при численности САБ не менее 15 человек.

3.9. Управляющий партнёр САБ. Избирается Общим собранием партнёров САБ. Управляющий партнёр САБ своим решением назначает своих заместителей.

3.10. Ликвидация САБ:

3.10.1. Деятельность САБ может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания партнеров САБ. В этом случае Председатель САБ

должен уведомить об этом директора Центра проектного управления не позднее 5 дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности.

3.10.2. Деятельность САБ может быть прекращена по инициативе ректора МАРХИ и Ученого совета МАРХИ.

3.10.3. Решение о прекращении деятельности САБ осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа Ректора МАРХИ.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАРТНЕРОВ И РУКОВОДСТВА САБ.

4.1. Председатель Правления САБ:

- осуществляет общее руководство деятельностью Правления САБ;
- организует работу Правления САБ по надлежащему выполнению возложенных на Правление задач;
- осуществляет контроль за соблюдением исполнения решений Правления САБ;
- представляет отчет о деятельности САБ за учебный год на Ученом Совете МАРХИ;
- по согласованию с администрацией МАРХИ представляет САБ на внешних мероприятиях;
- взаимодействует с администрацией МАРХИ.

4.1.1. Имеет право:

- вносить предложения в администрацию МАРХИ по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в МАРХИ;
- запрашивать в установленном порядке у руководителя Центра проектного управления МАРХИ информацию, необходимую для реализации целей и задач САБ;
- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятия в МАРХИ (по согласованию с администрацией МАРХИ);
- возглавлять делегацию из партнеров САБ в качестве представителей от МАРХИ на мероприятиях различного уровня;
- входить в состав Объединённого Совета обучающихся МАРХИ.

4.1.2. Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Уставом МАРХИ, Положением о ОСО МАРХИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МАРХИ;
- организовывать деятельность Правления САБ, проводить регулярные заседания правления САБ;

- не менее 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности САБ и список действующих участников (партнеров) САБ директору Центра проектного управления;

- в начале календарного периода (но не реже двух раз в год) представлять план работы САБ директору Центра проектного управления;

- уведомлять администрацию МАРХИ о кадровой ротации в САБ, данных САБ в публичном информационном пространстве в течение 3 дней после их смены.

4.2. Правление САБ:

- 4.2.1. Формирует и утверждает направления деятельности САБ;

- 4.2.2. Принимает решение о зачислении студентов в САБ. До избрания состава Правления решение о принятии обучающегося в состав САБ принимает директор Центра проектного управления на основании письменных заявлений обучающихся;

- 4.2.3. Подготавливает план мероприятий САБ на год, с учетом поступивших на выполнение проектов, а также участие партнеров САБ в образовательных мероприятиях и мастер-классах.

- 4.2.4. Отвечает за своевременную подготовку отчетных материалов, связанных с деятельностью САБ, в соответствии с п. 3.2. настоящего положения;

- 4.2.5. По мере необходимости принимает различные административные и организационные решения, связанные с деятельностью САБ.

4.3. Партнеры САБ:

- 4.3.1. Имеют право:

- запрашивать у администрации САБ информацию, необходимую для реализации целей и задач своего партнерства;

- представлять САБ МАРХИ на мероприятиях различного уровня с разрешения Правления САБ;

- на избрание в выборные органы САБ;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности САБ;

- представлять САБ в студенческом совете МАРХИ;

- выйти из числа партнеров САБ.

- 4.3.2. Обязаны:

- соблюдать требования Устава МАРХИ, настоящего Положения, Положения о студенческом совете МАРХИ и иных локальных нормативных актов МАРХИ;

- посещать собрания САБ и принимать участие в мероприятиях, организуемых САБ (во внеучебное время);

- добросовестно выполнять поручения Председателя Правления и Управляющего партнера САБ;

- бережно относиться к материальным ценностям МАРХИ;

- поддерживать авторитет САБ и МАРХИ в целом.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САБ.

5.1. Основными видами деятельности САБ являются:

- выполнение проектных работ (концептуального эскизного проектирования и иных видов работ, не требующих лицензирования и аккредитации);
- обучение вопросам предпринимательской деятельности.

5.2. В процессе своей деятельности САБ может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы МАРХИ.

5.3. САБ может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией МАРХИ).

5.4. В работе САБ могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с администрацией МАРХИ).

5.5. Для информационного сопровождения деятельности САБ ведёт страницу в интернет-пространстве и в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница/сайт должны содержать общие сведения о деятельности САБ, а также Положение о САБ, имена и контактную информацию Председателя, и других ответственных лиц.

5.6. САБ осуществляет свою деятельность согласно данному Положению, Положению о ОСО МАРХИ, плану работы на текущий учебный семестр, которые утверждаются проректором по воспитательной работе и проектному управлению и согласовываются с руководителем Центра проектного управления.

5.7. Публикуемая САБ информация не должна содержать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава МАРХИ и других локальных нормативных актов МАРХИ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;

- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;

- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников МАРХИ, и деловую репутацию МАРХИ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;

- мнение партнеров САБ по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства МАРХИ;

- материалы, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц (без согласования с администрацией МАРХИ).

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ САБ С СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МАРХИ.

6.1. САБ не является юридическим лицом и не является структурным подразделением МАРХИ.

Взаимодействие с структурными подразделениями МАРХИ, равно как и с структурами иных юридических лиц осуществляющие САБ только через Центр проектного управления МАРХИ.

6.2. Координацию деятельности САБ осуществляет Центр проектного управления МАРХИ.

6.3. В целях методического и проектного сопровождения деятельности САБ приказом Ректора МАРХИ назначаются научный руководитель САБ и наставники САБ, а также определяется их полномочия.

Взаимодействие САБ со всеми структурными подразделениями МАРХИ осуществляется через Центр проектного управления МАРХИ. (приложение 1)

Приложение №1

Взаимодействие САБ с структурными подразделениями МАРХИ и структурами студенческого самоуправления

