

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»
МАРХИ

П Р И К А З

27 июля 2016 г.

г. Москва

№ 03-353--л/с-ппс

Об утверждении форм трудового договора (эффективного контракта) и дополнительного соглашения к ТК в связи с переходом ППС в 2016 г. на работу в условиях эффективного контракта

На основании приказа МАРХИ от 31 мая 2016 г. № 02-255-л/с-ппс «О переходе в 2016 году работников ППС МАРХИ на работу в условиях эффективного контракта», а также решения Ученого совета МАРХИ (протокол № 10-15/16 от 29.06.2016),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы (по списку, приведенному ниже) трудового договора (эффективного контракта) и дополнительного соглашения к ТД для оформления трудовых отношений с профессорско-преподавательским составом, трудовая деятельность которого будет осуществляться в условиях эффективного контракта.

Номер договорной формы	Область применения	Порядковый № приложения к наст.приказу
ФОРМА № 1-ДС (ЭК) – декан	Форма Дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенному МАРХИ с <u>деканом</u> факультета, используется при переходе декана факультета в 2016 г. на работу в условиях эффективного контракта	Приложение № 1
ФОРМА № 1-ДС (ЭК) – зав.каф.	Форма Дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенному МАРХИ с <u>заведующим кафедрой</u> , используется при переходе зав. кафедрой в 2016 г. на работу в условиях эффективного контракта	Приложение № 2
ФОРМА № 1-ДС (ЭК) – профессор	Форма Дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенному МАРХИ с <u>профессором</u> , используется при переходе профессора в 2016 г. на работу в условиях эффективного контракта	Приложение № 3
ФОРМА № 1-ДС (ЭК) – доцент	Форма Дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенному МАРХИ с <u>доцентом</u> , используется при переходе доцента в 2016 г. на работу в условиях эффективного контракта	Приложение № 4
ФОРМА № 1-ДС (ЭК) – ст.преподаватель/преподаватель/ ассистент	Форма Дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенному МАРХИ со <u>старшим преподавателем (либо преподавателем или ассистентом)</u> , используется при переходе работников данных категорий ППС в 2016 г. на работу в условиях эффективного контракта	Приложение № 5

Номер договорной формы	Область применения	Порядковый № приложения к наст.приказу
ФОРМА №ЭК-Трудовой договор (декан)	Форма трудового договора (эффективного контракта) используется в МАРХИ с 01.09.2016 <u>при оформлении (приеме) декана</u> факультета для осуществления трудовой деятельности в условиях эффективного контракта	Приложение № 6
ФОРМА №ЭК-Трудовой договор (зав.каф.)	Форма трудового договора (эффективного контракта) используется в МАРХИ с 01.09.2016 <u>при оформлении (приеме) зав.кафедрой</u> для осуществления трудовой деятельности в условиях эффективного контракта	Приложение № 7
ФОРМА №ЭК-Трудовой договор (профессор)	Форма трудового договора (эффективного контракта) используется в МАРХИ с 01.09.2016 <u>при оформлении (приеме) профессора</u> для осуществления трудовой деятельности в условиях эффективного контракта	Приложение № 8
ФОРМА №ЭК-Трудовой договор (доцент)	Форма трудового договора (эффективного контракта) используется в МАРХИ с 01.09.2016 <u>при оформлении (приеме) доцента</u> для осуществления трудовой деятельности в условиях эффективного контракта	Приложение № 9
ФОРМА №ЭК-Трудовой договор (ст.преподаватель/ преподаватель / ассистент)	Форма трудового договора (эффективного контракта) используется в МАРХИ с 01.09.2016 <u>при оформлении (приеме) на должность старшего преподавателя (либо преподавателя или ассистента)</u> для осуществления трудовой деятельности в условиях эффективного контракта	Приложение № 10
ФОРМА № 2 (общая) ДОП.СОГЛАШЕНИЕ к ЭК (ППС)	Форма ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ к трудовому договору работника ППС, который уже осуществляет свою трудовую деятельность в условиях эффективного контракта. Форма Д/С используется, когда необходимо внести те или иные изменения в эффективный контракт).	Приложение № 11

2. Договорные формы, перечисленные в п.1, являющиеся приложениями №№ 1-11 настоящего приказа, считать его неотъемлемой частью.

3. Начальнику Управления кадров МАРХИ Леоновой Л.Н.:

3.1. В срок до 31.08.2016 г. данный приказ с договорными формами (приложения №№ 1-11) разместить на сайте МАРХИ в информационной сети ИНТЕРНЕТ, а также направить по электронной почте проректорам МАРХИ (Афанасьеву А.К., Есаулову Г.В., Кочергину В.В., Шубенкову М.В.), деканам факультетов, заведующим кафедрами МАРХИ, директору УЦ ВИКОМП, руководителям иных учебных структурных подразделений, в штате которых осуществляют трудовую деятельность работники ППС (НОЦ «Урбанистика»), гл.бухгалтеру Морозовой Ю.М., начальнику УЭФ Житник Е.Е., председателю профкома ППО МАРХИ Черной В.М.

3.2. С 01 сентября 2016 года при оформлении (приеме) работников на должности профессорско-преподавательского состава МАРХИ (в т.ч. по совместительству), использовать формы трудовых договоров, являющиеся приложениями №№ 6-10 к настоящему приказу.

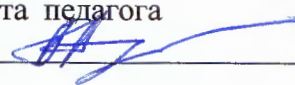
3.3. В срок до 30 декабря 2016 г. при оформлении перевода/перехода в 2016 году работников профессорско-преподавательского состава МАРХИ на работу в условиях эффективного контракта, использовать договорные формы дополнительных соглашений, являющиеся приложениями №№ 1-5 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

РЕКТОР МАРХИ, АКАДЕМИК

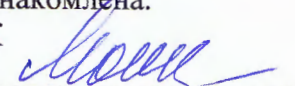
 **Д.О.ШВИДКОВСКИЙ**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
председатель Комиссии МАРХИ
по проведению работы, связанной с введением
эффективного контракта педагога
АФАНАСЬЕВ А.К. 
27.07.2016 г.

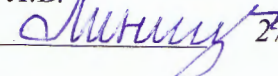
С приказом ознакомлена.

Начальник УК

Леонова Л.Н. 

« 15 » 08 2016 г.

Исполнитель – юрист-консульт УК МАРХИ,
и.о. начальника Управления кадров МАРХИ
Линицкая Л.В.

 27 июля 2016 г.