

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом МАРХИ  
(протокол № 5-15/16 заседания  
от 24 февраля 2016 года)

Ректор МАРХИ, академик  
Швидковский Д.О.



«24» февраля 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ  
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»  
МАРХИ**

г.Москва

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Положение** о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ (далее по тексту Положение), разработано в соответствии с :

--- Трудовым кодексом Российской Федерации;  
--- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации»;  
--- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015г. № 749 «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;  
--- Уставом ФГБОУ ВО «Московский архитектурный институт (государственная академия)».

1.2. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Московском архитектурном институте (государственной академии) – МАРХИ, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - педагогические работники, МАРХИ, Институт), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в МАРХИ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.8. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Уставом МАРХИ. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в МАРХИ.

1.9. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом МАРХИ, Учеными советами факультетов, в состав которых входят представители первичной профсоюзной организации.

1.10. Обсуждение и конкурс на замещение должности профессора проводятся на Ученом совете МАРХИ. Обсуждение и конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, проводятся на Ученом совете факультета.

## 2. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Начальник Управления кадров, не позднее двух месяцев до окончания учебного года, составляет список лиц из числа профессорско-преподавательского состава (с указанием ФИО, должности, наименования кафедры, срока окончания трудового договора), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

2.2. Ректор МАРХИ приказом по Институту объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте МАРХИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт МАРХИ) и доводится Управлением кадров до кафедр и иных учебных структурных подразделений, имеющих в своем составе педагогические должности.

2.3. При наличии вакантной должности ППС конкурс может объявляться в период учебного года на основании представленной в Управление кадров служебной записки за подписью заведующего кафедрой с соответствующей резолюцией ректора МАРХИ.

2.4. Конкурс объявляется на сайте МАРХИ не менее чем за два месяца до даты его проведения на Ученом совете.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте МАРХИ указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте МАРХИ);
- место и дата проведения конкурса.

2.6. Срок подачи заявления для участия в конкурсе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе на сайте МАРХИ.

2.7. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Управление кадров МАРХИ до окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (в дальнейшем – профессиональным стандартам) и документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.9. После принятия решения ректором (уполномоченным им лицом) о допуске претендента к участию в конкурсе, заявление с прилагаемыми документами передается Управлением кадров ученому секретарю Ученого совета МАРХИ (факультета).

2.10. В отношении претендентов на участие в конкурсе на замещение должностей ППС заведующему кафедрой необходимо подать ученому секретарю Ученого совета МАРХИ (факультета) не позднее, чем за две недели до проведения конкурса, рекомендацию кафедры в виде мотивированного заключения по кандидатурам претендентов, в том числе в отношении рекомендуемого срока заключения трудового договора, выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования (заседание кафедры проводится не ранее истечения срока подачи заявлений) и другие документы и материалы претендента, характеризующие его научную и педагогическую деятельность.

2.11. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором МАРХИ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.13. Решение об избрании по конкурсу, о рекомендуемом сроке заключения трудового договора (с учетом мнения кафедры), принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

2.15. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.17. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.18. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.19. Ученый секретарь Ученого совета МАРХИ (факультета) передает в Управление кадров выписку из протокола заседания Ученого совета с фамилиями преподавателей, успешно прошедших конкурс.

2.20. Ректор МАРХИ приказом по Институту объявляет фамилии педагогических работников, успешно прошедших конкурс на замещение должностей ППС.

2.21. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.22. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.23. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.24. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.25. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.26. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом МАРХИ (факультета) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в МАРХИ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе