

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»
- МАРХИ -**

Принято Ученым советом МАРХИ

«02» 10 2025 г.

(протокол № 12-25/26)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ, академик

м.п.

Д.О.Швидковский
«02» 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - далее – МАРХИ, определяющее порядок и условия замещения должностей научных работников и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2 Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, требования к составу и порядок работы конкурсной комиссии МАРХИ (далее — конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей научных работников МАРХИ.

2. БАЗОВЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».
- Постановление Минтруда РФ от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37).
- Устав МАРХИ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей эффективности научной деятельности МАРХИ.

3.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 5 августа 2021 г. № 715 (далее - Перечень должностей).

3.3. Перечень должностей научных работников в МАРХИ, подлежащих замещению по конкурсу:

- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, части);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

3.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

3.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научного работника в МАРХИ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники МАРХИ, так и лица, не являющиеся работниками МАРХИ, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

4.1. На должность заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории, части) избирается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

4.1.1. На должность заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) МАРХИ, на срок до 3 лет, могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

4.2. На должность главного научного сотрудника избирается лицо, имеющее ученую степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

4.3. На должность ведущего научного сотрудника избирается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

4.4. На должность старшего научного сотрудника избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

4.5. На должность научного сотрудника избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

4.6. На должность младшего научного сотрудника или инженера-исследователя избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций Ученых советов высших учебных заведений на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора МАРХИ и действует на постоянной основе. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте МАРХИ.

5.2. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения, производится замена таких членов Комиссии иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения конкурса. Замена члена Конкурсной комиссии осуществляется по решению ректора МАРХИ. Под наличием между участниками конкурса и Конкурсной комиссией конфликта интересов понимаются случаи, при которых члены Комиссии состоят в браке с участниками конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линий (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными участников конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора МАРХИ.

Конкурсная комиссия состоит из: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии и приглашенных членов Комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается протоколом заседания Комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят ректор МАРХИ – председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии из числа руководителей, высококвалифицированных научных работников, представитель Объединенной первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов Московского архитектурного института (государственной академии)» Московской городской организации Общероссийской Профсоюза образования (далее "ППО МАРХИ"), ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную и научно-техническую деятельность по научным направлениям МАРХИ.

5.4. Председатель Конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников МАРХИ, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае, временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя.

5.5. Секретарь Конкурсной комиссии назначается Председателем Конкурсной комиссии на первом заседании Конкурсной комиссии из числа ее членов.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии,
- организует документооборот и делопроизводство Конкурсной комиссии;
- организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам Конкурсной комиссии;
- исполняет иные полномочия.

5.6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются: подготовка и проведение конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в МАРХИ.

5.7. Права и обязанности Конкурсной комиссии и ее членов:

5.7.1. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- изучать опыт работы Конкурсных комиссий других учреждений;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- участвовать в принятии решений Конкурсной комиссии МАРХИ (члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению).

5.7.2. Председатель Конкурсной комиссии обязан:

- осуществлять общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;
- распределять обязанности между членами Конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролировать размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте МАРХИ;
- объявлять заседание правомочным или выносить решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывать и вести заседание Конкурсной комиссии, объявлять перерывы;
- представлять лично (или поручать заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- подписывать протокол заседания Конкурсной комиссии;
- объявлять о принятых Конкурсной комиссией решениях;
- принимать решение о признании победителя конкурса;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7.3. Секретарь Конкурсной комиссии обязан:

- осуществлять подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- принимать от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- обеспечивать сохранность сданных документов;
- по ходу заседания Конкурсной комиссии вести и оформлять протокол;
- осуществлять иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы Конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

5.7.4. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам проведения конкурса на замещение должностей научных работников, квалификационные требования по должностям научных работников;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в Комиссии;
- подписать обязательство о неразглашении персональных данных претендентов;
- принимать участие в заседаниях Комиссии.

5.8. Порядок работы Конкурсной комиссии:

5.8.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. На Конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в МАРХИ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к конкретной научной должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5.8.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.8.3. Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением секретарем Комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

5.8.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

5.8.5. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8.6. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных приложенных к

заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении МАРХИ объявления о проведении конкурса;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

5.8.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

5.8.8. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

5.8.9. Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

5.8.10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.8.11. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА, МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И ИНЖЕНЕРА-ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

6.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется ректором МАРХИ на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора МАРХИ заявления на участие в конкурсе.

6.2. Для проведения конкурса МАРХИ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или, в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

6.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- заявление по установленной форме (размещается в электронном виде на официальном сайте МАРХИ, заполняется на бумажном носителе и собственноручно подписывается) согласно приложению № 1;

- сведения о претенденте (размещаются в электронном виде на официальном сайте МАРХИ, заполняются претендентом на бумажном носителе и собственноручно подписываются) по форме согласно приложению № 2;
- список опубликованных научных трудов;
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании (предоставляется претендентами неработающими в МАРХИ);
- сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству) (предоставляется претендентами, неработающими в МАРХИ);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в сфере образования (психиатр, нарколог, флюорография) или личная медицинская книжка (оригинал, копия) (предоставляется претендентами неработающими в МАРХИ);
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 (предоставляется претендентами неработающими в МАРХИ).

Прием документов претендентов осуществляется Управлением кадров МАРХИ.

6.4. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении;
- нарушение установленного срока подачи пакета документов;
- непредставление полного пакета документов, установленного в объявлении о проведении конкурса, и настоящим Положением.

6.5. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия и формирует соответствующий протокол с учетом следующих требований:

- все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в случае, если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;
- член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов Комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии;
- итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколах, скрепленных подписью председателя Комиссии и ее секретаря, и хранятся в МАРХИ.

6.6. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

7. КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА, МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И ИНЖЕНЕРА – ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

7.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, МАРХИ (должностное лицо МАРХИ в сфере научной деятельности) размещает на официальном сайте МАРХИ и на портале вакансий в сети «Интернет» (далее - портал вакансий) объявление ректора МАРХИ, в котором указывается информация предусмотренная пунктом 6.2 настоящего Положения.

7.2. Дата окончания приема заявок определяется МАРХИ и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим Положением.

7.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку (форма заявления – Приложение № 1), содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в МАРХИ, аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

7.4. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

7.5. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в МАРХИ по форме согласно Приложению № 3.

7.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной МАРХИ, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

7.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

7.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

7.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты МАРХИ. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.10. Срок рассмотрения заявок определяется МАРХИ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

7.11. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается МАРХИ на официальном сайте МАРХИ и на портале вакансий.

7.12. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия, используя параметры в баллах (Приложение № 4) осуществляет оценку претендентов, исходя из информации, содержащейся в заявке и в прикрепленных к заявке материалах, а также результаты собеседования (при наличии), т.е. на основании всех полученных сведений, которые в полной мере характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член Конкурсной комиссии заполняет на претендентов рейтинговый лист (по форме согласно приложению № 5).

7.13. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом (сведения о которых размещены им на портале вакансий), с учетом значимости таких результатов: соответствия ожидаемым показателям результативности труда, указанным МАРХИ в объявлении о конкурсе (максимальное количество баллов - 40);
- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 40);
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 20).

7.14. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

7.15. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии.

7.16. Итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скрепленном подписью председателя Комиссии и ее секретаря и хранятся в МАРХИ.

8. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса МАРХИ размещает решение о победителе:

А) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя -- на официальном сайте МАРХИ;

Б) в конкурсе на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя -- на официальном сайте МАРХИ и на портале вакансий.

8.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

8.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, МАХИ объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

8.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1. Проект настоящего Положения принимается Ученым советом МАРХИ. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора МАРХИ.

9.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета МАРХИ, утверждаются приказом ректора МАРХИ.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- Приложение № 1 – Форма заявления претендента для участия в конкурсе;
- Приложение № 2 – Форма для предоставления сведений о претенденте;
- Приложение № 3 – Форма заявления о согласии на обработку персональных данных;
- Приложение № 4 – Параметры (в баллах) для оценки претендентов (выставляются членами Конкурсной комиссии при рассмотрении заявок);
- Приложение № 5 Форма – Рейтинговый лист.

Разработано	Управление кадров	Начальник Леонова Л.Н.	
Согласовано	Главный советник при ректорате по науке	Есаулов Г.В.	
Согласовано	Юридический отдел	Начальник Акушин Г.В.	

Форма:
Приложение № 1
к Положению о Конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурсов на замещение вакантных
должностей научных работников МАРХИ,
утв. приказом МАРХИ от «___» _____ 2025 г.
№ _____

**Форма заявления об участии в конкурсе
на замещение вакантной должности научного работника**

Ректору МАРХИ
Швидковскому Д.О.

от _____
(Ф.И.О. –полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(указывается наименование должности и структурного подразделения, а также доля ставки))

С условиями Положения о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников МАРХИ, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором МАРХИ ознакомлен(а).

На обработку в МАРХИ предоставленных мной персональных данных в целях проведения конкурса согласен/согласна.

Приложение: заполненная форма со сведениями о претенденте, письменное согласие на обработку персональных данных.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отметки Управления кадров МАРХИ:

**Форма представления претендентом сведений о себе
 в связи с подачей заявления об участии в конкурсе на замещение научной должности в МАРХИ**

Личные данные	
- Дата рождения	
- Место рождения	
- Гражданство	
- Адрес (адрес регистрации по паспорту и адрес фактического проживания)	
- Телефон моб.	
- e-mail	
Образование по соответствующему профилю	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование, год окончания, полученная специальность и квалификация	
- Ученая степень	
- Ученое звание	
- Повышение квалификации за последние 3 (три) года.	
Стаж научной работы	
ОТМЕТКА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВ МАРХИ (данные заверяются работником У/К):	
Дополнительные сведения	
Стаж работы - общий	
Стаж научной работы – общий и в МАРХИ	
Сведения о публикациях (Индекс Хирша (по РИНЦ))	
Иные сведения по усмотрению претендента, характеризующие его достижения в науке.	

 (подпись претендента)

 (фамилия, инициалы)
 «___» _____ -20___ г.

Форма письменного согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – полностью)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

зарегистрированный по паспорту: _____
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес фактического проживания – указывается при наличии: _____
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ, расположенному по адресу: 107031, Москва, улица Рождественка, дом 11/4, корпус 1, стр.4, на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные паспорта;
- адреса: регистрации по паспорту и фактического проживания;
- номера указанных мною личных телефонов;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;
- сведения о трудовой деятельности;
- иные сведения, сообщенные мною при подаче заявления об участии в конкурсе на замещение вакантных научных должностей МАРХИ.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Настоящее согласие предоставляется в целях участия в конкурсе на замещение должности научного работника МАРХИ.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением о порядке обработки персональных данных ознакомлен (а).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма порядка выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

**ПАРАМЕТРЫ (В БАЛЛАХ) ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРЕТЕНДЕНТОВ
(ВЫСТАВЛЯЮТСЯ ЧЛЕНАМИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВОК)**

Конкурсная комиссия МАРХИ составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту включающей: 1/ Оценку основных результатов, ранее полученных претендентом; 2/ Оценку квалификации и опыта работы претендента; 3/ Оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Параметры рейтинга при оценке претендента
(информация предоставляется за последние пять лет)

1. Оценка Конкурсной комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Московским архитектурным институтом (государственной академией) объявления о проведении конкурса (от 0 до 40 баллов):

- патенты - 1 балл за патент;
- число статей в Белом списке – 5 баллов;
- число публикаций претендента индексируемых в международных информационно-аналитических системах Web of science или Scopus, и/или RSCI - 5 баллов за публикацию;
- число статей претендента опубликованных в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России - 3 балла за публикацию;
- число публикаций претендента индексируемых в РИНЦ - 1 балл за публикацию;
- участие в хозяйственных работах по доле участия - 1 балл;
- участие в грантах по доле участия - 3 балла;
- иные материалы, наиболее полно характеризующие квалификацию, опыт и результативность претендента (в том числе, подготовка научных кадров) - до 5 баллов.

2. Оценка квалификации и опыта работы претендента (от 0 до 40 баллов):

- стаж научной работы - 1 балл за каждый год работы;
- повышение квалификации - 1 балл за каждые 36 часов.
- наличие ученого звания доцент/профессор - 5/10 баллов.

3. Оценка результатов собеседования (от 0 до 20 баллов):

- аргументированные и чёткие ответы на вопросы - до 10 баллов,
- представленная программа о научной работе, по которой намерен работать претендент - до 5 баллов.

Примечание: за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Форма учёта при формировании рейтинга претендентов

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

№ п/п	ФИО претендента	В БАЛЛАХ: оценка основных результатов работ претендента (от 0 до 40)	В БАЛЛАХ: оценка квалификации и опыта работы претендента (от 0 до 40)	В БАЛЛАХ: оценка результатов собеседовани я (в случае проведения) (от 0 до 20)	Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

« » 20 г. _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)