



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ  
(государственная академия)»

**ПРИНЯТО**

Ученым советом МАРХИ  
(протокол заседания  
от «19» 12 2024 г.  
№ 5-24/25)

Ученый секретарь

Ученого совета МАРХИ

Шевченко М.Ю. 

**УЧТЕНО** мотивированное мнение

Объединённой первичной профсоюзной  
организации сотрудников и студентов  
Московского архитектурного института  
(государственной академии)» – Московской  
городской организации Общероссийского  
Профсоюза образования (ППО "МАРХИ») (протокол от «20» 12 2024 г.  
№ 5)

Председатель профсоюзной организации

Нучкова Н.Г. 

М.П. 

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАРХИ

от «20» 12 2024 г.

№ 347

Ректор МАРХИ, академик

Швидковский Д.О. 

М.П. 

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»**

Москва 2024

## 1 Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – МАРХИ, Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», Уставом МАРХИ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса (далее – конкурс) для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, – профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее – педагогический работник) в очной или дистанционной форме, в том числе процедуры проведения тайного голосования, а также деятельность Ученого совета МАРХИ / Ученого совета факультета МАРХИ, связанную с проведением конкурса, с процедурой избрания по конкурсу и заключением трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с лицами, прошедшими избрание по конкурсу.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в МАРХИ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

На должность профессора избрание по конкурсу осуществляется Ученым советом МАРХИ.

На должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента избрание по конкурсу осуществляется Учеными советами факультетов МАРХИ.

В состав Ученого совета МАРХИ, Ученого совета факультета МАРХИ входят представители первичной профсоюзной организации работников Института.

1.4. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом МАРХИ/ Ученым советом факультета МАРХИ, с учетом рекомендации кафедры. Срок избрания по конкурсу может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и МАРХИ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.



1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника МАРХИ без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой МАРХИ.

1.7. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.8. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников МАРХИ из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.9. По решению Ученого совета МАРХИ конкурс проводится в очной или дистанционной форме. Форма проведения конкурса указывается в объявлении о проведении конкурса. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

## **2. Участники конкурса**

2.1. К конкурсу допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам профессорско-преподавательского состава.

2.2. В конкурсе могут принимать участие как работники МАРХИ, так и лица, не являющиеся работниками Института.

## **3. Порядок организации и проведения конкурса**

### **3.1 Объявление конкурса**

3.1.1. Не позднее 1 июля Управление кадров МАРХИ формирует и размещает утвержденный приказом МАРХИ список работников профессорско-преподавательского состава (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование кафедры, дата окончания трудового договора), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году (далее – список). Приказ размещается в свободном доступе на официальном сайте МАРХИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МАРХИ).

3.1.2. Конкурс объявляется приказом ректора в течение всего учебного года не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.1.3. Объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе размещается на сайте МАРХИ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.1.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте МАРХИ указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- объем планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- квалификационные требования по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте МАРХИ);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены, соответствующий статье 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

Примечание: в объявлении о конкурсе приводится полный перечень документов, представляемых вместе с заявлениями претендентами, являющимися работниками МАРХИ и претендентами, не являющимися работниками Института, а также указываются требования, предъявляемые к оформлению этих документов или их копий.

## **3.2. Сроки подачи заявления для участия в конкурсе и другие организационные вопросы**

3.2.1. Срок подачи заявления для участия в конкурсе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе на сайте МАРХИ.

3.2.2. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в Управление кадров МАРХИ личное заявление на имя ректора МАРХИ о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (далее – заявление). Заявление должно поступить в МАРХИ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 3.2.2. настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.2.4. В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления начальник Управления кадров МАРХИ сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом в Управление кадров Института до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, претендент не допускается к конкурсу. В случае, если претендент не допускается к конкурсу, МАРХИ возвращает претенденту (по его требованию) представленные на конкурс документы с приложением уведомления о не допуске претендента к конкурсу - с указанием причин не допуска.



### 3.3. Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры

3.3.1. Начальник Управления кадров МАРХИ не позднее пяти рабочих дней после даты окончания приема заявлений направляет заявления и конкурсные документы ученому секретарю Ученого совета МАРХИ и ученым секретарям факультетов.

3.3.2. Заведующий кафедрой в течение десяти рабочих дней после получения заявления и конкурсных документов организует обсуждение претендентов на заседании кафедры.

3.3.3. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава педагогических работников кафедры, работающих по основному месту работы и совместителей, занимающих на кафедре должности профессорско-преподавательского состава. Представители иных категорий работников кафедры не принимают участия в заседании кафедры.

Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры.

3.3.4. Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путем публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

3.3.5. Решение кафедры о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников принимается открытым голосованием педагогических работников кафедры, состав которых определен пунктом 3.3.3 Положения.

3.3.6. Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более половины присутствующих на заседании педагогических работников кафедры, состав которых определен пунктом 3.3.3 Положения.

3.3.7. Рекомендованным для участия в конкурсе для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры, состав которых определен пунктом 3.3.3 Положения. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

Все претенденты на одну и ту же должность педагогических работников должны быть обсуждены на одном заседании кафедры.

3.3.8. Решение кафедры о рекомендации или не рекомендации по избранию претендента на должность оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту и заверяется подписью заведующего кафедрой.

3.3.9. Не рекомендация кафедрой по избранию претендента на должность не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

3.3.10. Заведующий кафедрой в течение трех рабочих дней после заседания кафедры передает в Ученый совет МАРХИ или факультета заявления претендентов, конкурсные документы претендентов, заверенную заведующим кафедрой на каждого претендента выписку из протокола заседания кафедры.

3.3.11. Претендент на любой стадии конкурса вправе направить в адрес ректора МАРХИ заявление об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической

должности (отказ от участия в конкурсе на замещение педагогической должности в МАРХИ).

3.3.12. Полученные Управлением кадров МАРХИ от заведующего кафедрой документы претендентов проверяются и в течение одного рабочего дня передаются ученому секретарю Ученого совета МАРХИ / ученому секретарю Ученого совета факультета.

3.3.13. Документы, указанные в пункте 3.3.13, предварительно рассматриваются на заседании Ученого совета МАРХИ / Ученого совета факультета.

3.3.14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.3.15. В случае поступления на любой стадии конкурса от единственного претендента заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

#### **3.4. Порядок проведения конкурса на заседании Ученого совета МАРХИ / Ученого совета факультета МАРХИ**

3.4.1. Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется Ученым советом МАРХИ / Ученым советом факультета МАРХИ не ранее двух месяцев со дня объявления конкурса на замещение должностей педагогических работников.

Ученый совет МАРХИ / Ученый совет факультета МАРХИ (далее по тексту – Ученый совет) до рассмотрения претендентов на своем заседании вправе предложить претенденту провести пробное учебное занятие.

3.4.2. Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация членов Ученого совета. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Ученого совета.

3.4.3. Заседание Ученого проводится Ученым секретарем. Заседание Ученого совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

В составе Ученого совета должен быть представитель первичной профсоюзной организации работников МАРХИ..

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором МАРХИ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на Ученом совете.

Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

3.4.4. Ученый секретарь ученого совета кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

3.4.5. По итогам рассмотрения кандидатур всех претендентов на должности педагогических работников Ученый совет проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путем тайного голосования.

3.4.6. Для проведения тайного голосования Ученый избирает из своих членов счетную комиссию в составе не менее трех человек. Фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность.



3.4.7. Решение члена Ученого совета выражается проставлением любого знака в пустом квадрате справа от фамилии только одного кандидата, в пользу которого сделан выбор, либо справа от строки «Против всех». Если член ученого совета института/факультета, участвующий в голосовании, не проставил любой знак рядом ни с одной фамилией, либо справа от строки «Против всех» в бюллетене, то такой бюллетень признается недействительным.

3.4.8. Счетная комиссия производит подсчет голосов и оглашает результаты.

3.4.9. Протокол заседания счетной комиссии утверждается Ученым советом и приобщается к протоколу заседания Ученого совета.

3.4.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

3.4.11. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.4.12. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.4.13. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.4.14. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

3.4.15. Ученый секретарь Ученого совета в течение трех рабочих дней после заседания, посвященного избранию по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава, передает в Управление кадров МАРХИ конкурсные документы избранных претендентов и выписки из протокола заседания об избрании претендентов.

3.4.16. Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания Ученого совета и хранится в Ученом совете.

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

1) В случае проведения конкурса в дистанционной форме заседание кафедры также проводится в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видео опроса педагогических работников кафедры, участвующих в дистанционном заседании кафедры (поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками кафедры в начале дистанционного заседания). Регистрация педагогических работников кафедры, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи. Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

2) При необходимости заседания Ученого совета могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи. Регистрация членов Ученого совета, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи. Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.



#### 4. Заключение трудового договора

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Срок избрания по конкурсу может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и МАРХИ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

4.3. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на новый срок действия трудового договора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Лицу, успешно прошедшему конкурс на замещение соответствующей педагогической должности, необходимо своевременно, в порядке, установленном трудовым законодательством, оформить с МАРХИ трудовые отношения. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

**5. Квалификационные требования к должностям педагогических работников** (См. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утв. приказом Минздравсоцразвития России 11.01.2011 № 1н)

5.1. Лицо, претендующее на должность ассистента, должно иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

5.2. Лицо, претендующее на должность преподавателя, должно иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

5.3. Лицо, претендующее на должность старшего преподавателя, должно иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.



5.4. Лицо, претендующее на должность доцента, должно иметь высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

5.5. Лицо, претендующее на замещение должности профессора, должно иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Примечание: согласно пункту 15 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается Ученым советом МАРХИ и утверждается приказом ректора с учетом мнения Первичной профсоюзной организации МАРХИ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с Ученым советом МАРХИ и утверждаются приказом ректора.

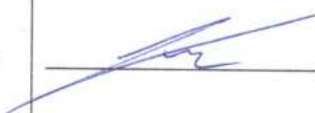
6.3. Настоящее Положение, согласованное с Ученым советом МАРХИ, вступает в силу с даты приказа ректора МАРХИ об утверждении настоящего локального нормативного акта Института. Настоящее Положение действует до 31.08.2030 г.

Проект Положения разработан Управлением кадров:

Начальник УК МАРХИ:

 — Леонова Л.Н.

Проект Положения согласован:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе и развитию	Кочергин В.В.		«20» 12 2024 г.
Начальник Юридического отдела	Акушин Г.В.		«20» 12 2024 г.