




Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ
(государственная академия)»

ПРИНЯТО

Ученым советом МАРХИ
(протокол заседания
от «19» 12 2024г.
№ 5-24/25)

Ученый секретарь
Ученого совета МАРХИ
Шевченко М.Ю. 

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАРХИ
от «20» 12 2024г.
№ 347

Ректор МАРХИ, академик

Швидковский Д.О. 



УЧТЕНО мотивированное мнение

Объединённой первичной профсоюзной
организации сотрудников и студентов
Московского архитектурного института
(государственной академии)» – Московской
городской организации Общероссийского
Профсоюза образования (ППО МАРХИ)
(протокол от «20» 12 2024 г.
№ 5)

Председатель профсоюзной организации

Пучкова Н.Г. 

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах декана факультета и заведующего кафедрой
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»
(МАРХИ)

Москва, 2024

Раздел 1. Вводная часть

1.1. Настоящее Положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ) определяет порядок подготовки к выборам, процедуры предварительного рассмотрения претендентов и проведения выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами, устанавливает требования к формам и содержанию документов, сопутствующих подготовке и проведению выборов и разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»,
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»,
- Уставом МАРХИ,
- коллективным договором,
- иными локальными нормативными актами МАРХИ в области трудового права.

1.2. Положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в МАРХИ (далее – Положение) является локальным нормативным актом МАРХИ.

1.3. Факультет, входящий в состав МАРХИ, возглавляет декан, избираемый Ученым советом МАРХИ путем тайного голосования **на срок до 5 (пяти) лет** из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям (пункт 9 настоящего Положения) и утверждаемый в должности приказом ректора МАРХИ.

1.4. Кафедру, входящую в состав МАРХИ, возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом МАРХИ путем тайного голосования **на срок до 5 (пяти) лет** из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям (пункт 9 настоящего Положения) и утверждаемый в должности приказом ректора МАРХИ.

1.5. В соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должность декана факультета/ заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.6. Конкурс на замещение должности декана факультета/заведующего кафедрой не проводится.

Должность декана факультета/заведующего кафедрой является выборной. Выборы декана факультета/заведующего кафедрой, процедура которых регламентируется настоящим Положением, проводятся на заседании Ученого совета МАРХИ. На основании результатов выборов с деканом факультета/заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

Обязанности декана факультета/заведующего кафедрой, могут быть возложены ректором МАРХИ на наиболее квалифицированного и авторитетного специалиста соответствующего профиля, отвечающего установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание нового факультета /кафедры или реорганизация факультета / кафедры;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- если выборы признаны несостоявшимися и в случае отмены выборов;
- при досрочном расторжении трудового договора с деканом факультета/заведующим кафедрой, и до вступления в должность вновь избранного декана факультета/заведующего кафедрой.

Раздел 2. Требования, предъявляемые к претенденту на должности декана факультета / заведующего кафедрой.

2.1. На должность декана факультета, по результатам выборов, назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

2.2. На должность заведующего кафедрой, по результатам выборов, назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Раздел 3. Подготовка к выборам

3.1. Не позднее 1 июля Управление кадров МАРХИ формирует и размещает утвержденный приказом МАРХИ список деканов факультетов и заведующих кафедрами (фамилия, имя, отчество *(при наличии)*), должность, наименование кафедры, дата окончания трудового договора), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году (далее – список). Приказ размещается в свободном доступе на официальном сайте МАРХИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МАРХИ).

3.2. Объявление о проведении выборов и приеме документов размещается на сайте МАРХИ не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

В объявлении о выборах приводится полный перечень документов, представляемых вместе с заявлениями претендентов, являющимися работниками МАРХИ и претендентами, не являющимися работниками МАРХИ, а также указываются требования, предъявляемые к оформлению этих документов или их копий.

В отдельном разделе объявления должна быть указана информация о лицах, которые, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, не допускаются к педагогической деятельности.

3.3. Выборы объявляются:

- при создании нового факультета или кафедры;
- по окончании срока полномочий действующего декана факультета или заведующего кафедрой - не менее чем за 2 (два) месяца до истечения срока трудового договора;
- при досрочном прекращении полномочий действующего декана факультета или заведующего кафедрой;

3.4. В объявлении о проведении выборов на сайте МАРХИ указывается:

- перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками, по должностям декана факультета / заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявлений (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении выборов на сайте МАРХИ);
- место, дата и форма проведения выборов, порядок проведения выборов в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по должности декана факультета / заведующего кафедрой;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

3.5. Кандидатуру на должность декана факультета вправе выдвинуть:

- ректор МАРХИ;
- работники факультета;
- сам претендент.

3.6. На должность заведующего кафедрой вправе выдвинуть кандидатуру:

- ректор МАРХИ;
- работники кафедры;
- декан факультета (в отношении кафедр, входящих в состав факультета).

3.7. Избрание на выборную должность декана факультета/заведующего кафедрой предполагает согласие лица на занятие данной выборной должности.

Претендент/кандидат на должность декана факультета/заведующего кафедрой имеет право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором МАРХИ, присутствовать при обсуждении его кандидатуры на заседании Ученого совета МАРХИ.

3.8. Личные заявления от претендентов на должность декана факультета/заведующего кафедрой подаются в Управление кадров МАРХИ. Заявление претендентов для участия в выборах должно поступить не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям и при отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8.1. Перечень документов, предоставляемых на должность декана факультета/заведующего кафедрой:

- программа (тезисы программы) развития факультета/кафедры;

- справка-объективка;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние пять лет;
- отчет о работе за период не свыше пяти лет (об учебной, научной, воспитательной и о других видах работы);
- документ (документы) о повышении квалификации за последние 5 (пять) лет;
- справка об отсутствии/наличии судимости.

Кроме того, претенденты/кандидаты, не работающие в МАРХИ и устраивающиеся впервые, дополнительно представляют :

- документ об образовании и о квалификации;
- документ, подтверждающий наличие ученой степени;
- документ, подтверждающий наличие ученого звания;
- паспорт;
- личный листок по учету кадров;
- медицинская справка
- заверенная копия трудовой книжки или выписка электронной трудовой книжки.

Копии документов должны быть заверены нотариально. Если копии не заверены нотариально, то вместе с копиями документов в Управление кадров МАРХИ необходимо представить подлинники документов для их заверения кадровой службой МАРХИ.

- по желанию претендент вправе представить иные документы, подтверждающие высокий уровень квалификации, научного и общественного признания.

3.8.2. Претенденты на должность декана факультета/заведующего кафедрой вправе предоставить иные документы, подтверждающие их квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля, а также высокий уровень научного и общественного признания.

3.9. Документы претендентов/кандидатов на должность декана факультета/заведующего кафедрой в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока подачи документов передаются Управлением кадров на рассмотрение ректору МАРХИ.

3.10. Решение о допуске к участию в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой принимает ректор МАРХИ, который вправе отказать претенденту в приеме заявления в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям на должность декана факультета или заведующего кафедрой;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- непредставления требуемых документов.

3.11. Претендент/кандидат вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов путем подачи заявления.

3.12. В случае отказа от участия в выборах лицу, принявшему такое решение после подачи заявления об участии в выборах, необходимо не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Ученого совета МАРХИ написать соответствующее заявление на имя ректора МАРХИ и представить его в Управление кадров МАРХИ.

3.13. Декан факультета/заведующий кафедрой, полномочия которого заканчиваются, готовит отчет о деятельности факультета/кафедры за истекший отчетный период в печатном виде.

3.14. Все претенденты на должность декана факультета/заведующего кафедрой готовят Программу развития факультета/кафедры.

Раздел 4. Процедура выборов декана факультета /заведующего кафедрой

4.1. Выборы декана факультета/заведующего кафедрой объявляются не менее чем за 2 (два) месяца до их проведения.

4.2. Объявление о выборах декана факультета/заведующего кафедрой размещается Управлением кадров МАРХИ в средствах массовой информации - на официальном сайте МАРХИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 (два) месяца до их проведения. Срок, в течение которого в Управление кадров МАРХИ подаются документы для участия в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой, указывается в объявлении о выборах.

4.3. Не менее чем за 2 (две) недели до выборов декана факультета/заведующего кафедрой, заявления претендентов/кандидатов с резолюцией ректора МАРХИ передаются Управлением кадров Ученому совету МАРХИ.

4.4. На любом этапе процедуры выборов ректор МАРХИ или проректор могут потребовать от претендента/кандидата на должность декана факультета/заведующего кафедрой дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет.

4.5. Рассмотрение документов претендентов/кандидатов, участвующих в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой, осуществляется на заседании Ученого совета МАРХИ.

На заседание Ученого совета МАРХИ выносятся все кандидатуры претендентов. Их представление Ученому совету МАРХИ осуществляет ректор МАРХИ или проректор по его поручению.

Претенденту/кандидату может быть предоставлено право ознакомить членов Ученого совета МАРХИ с тезисами программы развития факультета/кафедры.

При выборах на новый срок действующий декан факультета/заведующий кафедрой выступает со своим отчетом о деятельности факультета/кафедры за истекший период.

4.6. По итогам рассмотрения кандидатур всех претендентов на должности декана факультета/заведующего кафедрой Ученый совет проводит избрание претендентов на соответствующие должности путем тайного голосования.

4.7. Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает из своих членов счетную комиссию в составе не менее 3 (трех) человек. Фамилии, имена, отчества (*при наличии*) лиц, участвующих в выборах, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на соответствующую должность.

4.8. Решение члена Ученого совета выражается проставлением любого знака в пустом квадрате справа от фамилии только одного кандидата, в пользу которого сделан выбор, либо справа от строки «Против всех». Если член Ученого совета МАРХИ, участвующий в голосовании, не проставил любой знак рядом ни с одной фамилией, либо справа от строки «Против всех» в бюллетене, то такой бюллетень признается недействительным.

4.9. По решению Ученого совета МАРХИ голосование осуществляется путем зачеркивания или оставления фамилии претендента/кандидата.

Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах на должность двух и более претендентов/кандидатов), признается недействительным.

Голосование против всех - выражается вычеркиванием всех фамилий кандидатов/претендентов на должность декана факультета/заведующего кафедрой.

4.10. Счетная комиссия производит подсчет голосов и оглашает результаты.

4.11. Протокол заседания счетной комиссии утверждается Ученым советом МАРХИ и приобщается к протоколу заседания Ученого совета МАРХИ.

4.12. Прошедшим избрание на выборах считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета МАРХИ, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета МАРХИ.

4.13. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.14. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.15. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.16. Решения Ученого совета МАРХИ оформляются протоколом Ученого совета МАРХИ, подписанным Ученым секретарем Ученого совета МАРХИ с указанием результатов тайного голосования, рекомендуемых сроков заключения трудового договора.

Документы лица, выбранного на должность декана факультета /заведующего кафедрой, с выпиской из протокола заседания Ученого совета МАРХИ и протоколом счетной комиссии Ученого совета МАРХИ, передаются Ученым секретарем Ученого совета МАРХИ в Управление кадров в течение 3(трех) рабочих дней после заседания для оформления трудового договора с избранным деканом факультета/ заведующим кафедрой.

4.17. Ученый секретарь Ученого совета МАРХИ в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания, посвященного выборам на должность декана факультета/заведующего кафедрой, передает в Управление кадров МАРХИ документы избранных претендентов и выписки из протокола заседания об избрании претендента.

4.18. Документация по выборам претендента, не прошедшего выборы, приобщается к протоколу заседания Ученого совета и хранится в Ученом совете МАРХИ.

Раздел 5. Оформление и заключение трудового договора по итогам выборов.

5.1. С лицом, успешно прошедшим выборы на должность декана факультета/ заведующего кафедрой, заключается трудовой договор. Срок заключения трудового договора по итогам выборов определяет ректор МАРХИ. На основании решения Ученого совета МАРХИ о выборах декана факультета/заведующего кафедрой и заключенного трудового договора ректором МАРХИ издается приказ об утверждении (назначении) избранного на должность декана факультета/ заведующего кафедрой.

5.2. По результатам выборов и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора МАРХИ о приеме на работу.

5.3. Должность декана факультета/заведующего кафедрой, объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения Ученого совета МАРХИ лицо, успешно прошедшее выборы, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.4. При наличии вакантной должности декана факультета/заведующего кафедрой ректор МАРХИ вправе назначить временно исполняющего обязанности декана факультета/

заведующего кафедрой из числа работников МАРХИ, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, на срок до проведения выборов.

5.5. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

5.6. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде.

5.7. Декан факультета/заведующий кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности соответствующего структурного подразделения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом МАРХИ, с учетом мотивированного мнения ППО МАРХИ, и утверждается приказом Ректора МАРХИ. В таком же порядке в Положение вносятся изменения и дополнения.

Настоящее Положение может быть отменено решением Ученого совета МАРХИ или конференцией работников и обучающихся МАРХИ.

6.2. Настоящее Положение, вступает в силу с даты приказа ректора МАРХИ об утверждении настоящего локального нормативного акта Института

6.3. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации и обязательна к применению в учебных структурных подразделениях МАРХИ (факультетах, кафедрах), на заседаниях Ученого совета МАРХИ, в Управлении кадров МАРХИ и Ректорате.

6.4. Настоящее Положение распространяется на процесс избрания декана факультета, заведующего кафедрой МАРХИ.

Проект Положения разработан Управлением кадров:

Начальник УК МАРХИ:

 Леонова Л.Н.

Проект Положения согласован:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе и развитию	Кочергин В.В.		«20» 12 2024 г.
Начальник Юридического отдела	Акушин Г.В.		«20» 12 2024 г.