

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»
МАРХИ

П Р И К А З

« 25 » февраля 2025 г.

г. Москва

№ 37

Об утверждении Плана противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» на 2025 год, Реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московский архитектурный институт (государственная академия) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московский архитектурный институт (государственная академия) и мер по их минимизации

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2024 г. № 918, комплекса мер (мероприятий) по предупреждению коррупции, изложенных в приказе Министерства науки и высшего образования РФ от 13.09.2024 г. № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации» и принятия мер по предупреждению коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» на 2025 год (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора МАРХИ от 22 июня 2022 года №138.

2. Реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московский архитектурный институт (государственная академия) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (Приложение 2).

3. Карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московский архитектурный институт (государственная академия) и мер по их минимизации (Приложение 3).

4. Начальнику Общего отдела (канцелярии) Фоминой Т.Л. довести настоящий приказ до сведения работников МАРХИ, а также обеспечить рассылку на электронную почту всем руководителям структурных подразделений.

7. Начальнику Информационного отдела Кондратенко И.В. опубликовать копию данного приказа с приложениями на официальном сайте МАРХИ в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор МАРХИ
Академик



Д.О.Швидковский



Приложение 1
Утверждено
Приказом № 37 от 25.02.2025 г.
Ректора МАРХИ

Ректор МАРХИ  Д.О. Швидковский

ПЛАН

противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Организация своевременного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение данных сведений. Подготовка к размещению данных сведений на официальном сайте МАРХИ	Главный бухгалтер Зуев А.Н.	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение работниками МАРХИ, замещающими отдельные должности в соответствии с перечнем должностей, обязанности по представлению сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.2.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах,	Главный бухгалтер Зуев А.Н.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения	Обеспечение информационной открытости и доступности

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками МАРХИ, на официальном сайте МАРХИ		срока, установленного для подачи указанных сведений	информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в МАРХИ
1.3.	Предоставление информации для мониторинга соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в МАРХИ (далее – Мониторинг), осуществляемого Министерством науки и высшего образования РФ (далее – Минобрнауки)	Руководитель административного аппарата МАРХИ Афанасьев А.К.	Ежегодно до 1 декабря	Исполнение п.1.8. Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2024 г. № 918.
1.4.	Работа по выявлению возможного возникновения личной заинтересованности у работников МАРХИ, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.	Постоянно	Минимизация рисков возникновения личной заинтересованности у работников МАРХИ, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1.6.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в соответствии с Регламентом организации в МАРХИ работы по сообщению Ректором и работниками МАРХИ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими	Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.	Постоянно	Недопущение случаев несоблюдения работниками МАРХИ установленного порядка сообщения о получении подарка

	должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.			
1.11.	Организация подготовки и представления в Министерство науки и высшего образования РФ докладов о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Проректор по учебной работе Афанасьев А.К.	Ежегодно в течение 2018 – 2020 годов	Информирование о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МАРХИ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации МАРХИ своей деятельности	Юридический отдел	Ежегодно, декабрь	Выявление и оценка коррупционных рисков, возможные предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер, в том числе по выработке (совершенствованию) механизмов профилактики коррупции
2.2.	Проведение ревизии подраздела официального сайта МАРХИ, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к	Советник при ректорате МАРХИ Кабанова Т.К.; Информационный отдел	Ежегодно, декабрь	Поддержание подраздела официального сайта МАРХИ, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями

	размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции			к официальным сайтам
2.3.	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к профессиональному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов МАРХИ (далее – Комиссия) принимаемых в МАРХИ мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Руководитель административного аппарата МАРХИ, председатель Комиссии Афанасьев А.К.	Ежегодно (первое заседание Комиссии в году, следующим за отчетным)	Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в МАРХИ
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МАРХИ	Юридический отдел	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.5.	Обеспечение постоянного мониторинга и выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАРХИ. Устранение выявленных коррупционных рисков.	Юридический отдел	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами. Повышение эффективности противодействия коррупции при закупочных процедурах МАРХИ

2.6.	Использование в МАРХИ специальных программных продуктов для проверки контрагентов	Юридический отдел	Постоянно	Повышение эффективности противодействия коррупции при закупочных процедурах МАРХИ путем проверки и мониторинга контрагентов
III. Взаимодействие МАРХИ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МАРХИ				
3.1.	Обеспечение своевременной публикации на официальном сайте МАРХИ в специальном разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности МАРХИ	Советник при ректорате МАРХИ Кабанова Т.К.; Информационный отдел	Постоянно	Повышение уровня информационной открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности МАРХИ
3.2.	Обеспечение возможности работникам МАРХИ, студентам МАРХИ, гражданам и представителям организаций сообщать информацию о возможных фактах коррупционных правонарушений в МАРХИ посредством отправки электронных сообщений на специальный электронный адрес	Советник при ректорате МАРХИ Кабанова Т.К.; Информационный отдел	Постоянно	Своевременное получение информации о возможном несоблюдении работниками МАРХИ ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, и оперативное реагирование на нее

3.3.	Обеспечение постоянного мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МАРХИ	Советник при ректорате МАРХИ Кабанова Т.К.; Информационный отдел	Постоянно	Сбор, анализ и проверка информации о фактах проявления коррупции в МАРХИ, опубликованных в СМИ, и в случае подтверждения - принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
------	--	--	-----------	--

Приложение 2

Утверждено

Приказом № 37 от 15.02.2025г.

Ректора МАРХИ

Ректор МАРХИ  Д.О. Швидковский

РЕЕСТР (КАРТА)

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московский архитектурный институт (государственная академия) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		Планируемый результат
				Реализуемые	Предлагаемые	
1	Предпроцедурный этап					
1.1	Планирование закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки)	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Московского архитектурного института (государственная академия) (далее - МАРХИ).	Руководители структурных подразделений МАРХИ, ответственных за осуществление закупок для нужд МАРХИ (далее – руководители ответственных структурных подразделений);	Формирование, утверждение и размещение в ЕИС плана- графика закупок	Постоянное осуществление внутреннего контроля. Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности МАРХИ. Своевременное предоставление инициаторами закупок/лицами,	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением

			<p>работники МАРХИ, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд МАРХИ;</p> <p>члены Единой (закупочной) комиссии;</p> <p>инициаторы закупок/лица, ответственные за документационное сопровождение заявки</p>		<p>ответственными за документационное сопровождение заявки, всей необходимой информации для проведения закупок. Ознакомление работников МАРХИ с нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Правовое просвещение работников МАРХИ</p>
1.2	<p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),</p>	<p>Использование завышенных или наоборот заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки. Расчет НМЦК без учета ценовых предложений</p>	<p>Руководители ответственных структурных подразделений;</p> <p>уполномоченные работники;</p> <p>члены Единой (закупочной) комиссии;</p>	<p>Определение и обоснование НМЦК в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ. Документальное оформление обоснования НМЦК</p>	<p>Постоянное осуществление внутреннего контроля. Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК. Минимизация личного взаимодействия</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за</p>

	начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК)	потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах	инициаторы закупок/лица, ответственные за документационное сопровождение заявки		работников МАРХИ с потенциальными участниками закупок. Ознакомление работников МАРХИ с нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Правовое просвещение работников МАРХИ
1.3	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Неправомерный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Руководители ответственных структурных подразделений; уполномоченные работники; члены Единой (закупочной) комиссии	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством РФ и иными НПА о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее –	Постоянное осуществление внутреннего контроля. Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Ознакомление работников МАРХИ с нормативными правовыми актами, в	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений

				законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок). Применение преимущественно конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	т.ч. локальными, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	й при осуществлении закупок. Правовое просвещение работников МАРХИ
1.4	Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке, проекта государственного контракта	Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг условий, ограничивающих конкуренцию. Предъявление излишних требований к участникам закупки, неправомерное установление необоснованных дополнительных требований к участникам закупки с целью усложнения процесса подготовки	Руководители ответственных структурных подразделений; уполномоченные работники; члены Единой (закупочной) комиссии	Подготовка технического задания в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и условий, ограничивающих конкуренцию. Недопущение предъявления излишних требований к участникам закупки. Минимизация личного взаимодействия работников МАРХИ с потенциальными участниками закупок.	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Правовое просвещение работников

		заявок на участие в закупке			Ознакомление работников МАРХИ с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	МАРХИ
2	Процедурный этап					
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Внесение изменений в извещение о закупке, влекущих ограничение конкуренции. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки, в результате которой участнику закупки либо предоставлено необоснованное преимущество, либо применены	Руководители ответственных структурных подразделений; уполномоченные работники; члены Единой (закупочной) комиссии	Внесение изменений в извещение о закупке в соответствии с требованиями статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ и части 12 статьи 3.2, части 7 статьи 3.3, части 11 статьи 4 закона № 223-ФЗ. Рассмотрение заявок окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями	Недопущение внесения неправомерных изменений в извещение о закупке. Минимизация личного взаимодействия работников МАРХИ с потенциальными участниками закупок. Ознакомление работников МАРХИ с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при

		необоснованные ограничения		законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок	профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	осуществлении закупок. Правовое просвещение работников МАРХИ
2.2	Заключение контракта	Заключение контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ. Неправомерный (необоснованный) отказ заказчика от заключения контракта	Руководители ответственных структурных подразделений; уполномоченные работники; члены Единой (закупочной) комиссии	Заключение контракта в строгом соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ	Постоянное осуществление внутреннего контроля. Недопущение неправомерного (необоснованного) отказа МАРХИ от заключения контракта. Ознакомление работников МАРХИ с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Правовое просвещение работников МАРХИ

					совершение коррупционных правонарушений	
3	Постпроцедурный этап					
3.1	Изменение и (или) расторжение государственного контракта	Изменение существенных условий контракта при его исполнении в отсутствие конкретных законных оснований для их изменения. Расторжение контракта в отсутствие достаточных оснований для его расторжения	Руководители ответственных структурных подразделений; уполномоченные работники; члены Единой (закупочной) комиссии	Изменение существенных условий контракта при его исполнении по соглашению сторон исключительно в случаях, предусмотренных ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Расторжение государственного контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством с соблюдением норм ст. 95 Федерального закона №	Информирование Единой (закупочной) комиссии о причинах изменения и (или) расторжения государственного контракта. Ознакомление работников МАРХИ с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Правовое просвещение работников МАРХИ

				44-ФЗ		
3.2	Исполнение контракта	<p>Запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) документов и (или) сведений, не предусмотренных государственным контрактом.</p> <p>Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации и необходимых материалов для исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту.</p> <p>Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям контракта.</p> <p>Неприменение</p>	<p>Руководители ответственных структурных подразделений;</p> <p>уполномоченные работники;</p> <p>члены Единой (закупочной) комиссии</p>	<p>Строгое соблюдение условий контракта .</p> <p>Определение лиц, ответственных за приемку товаров, работ, услуг (приемочной комиссии)</p>	<p>Постоянное осуществление внутреннего контроля.</p> <p>Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.</p> <p>Правовое просвещение работников МАРХИ</p>

		заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта				
--	--	--	--	--	--	--

Приложение 3
 Утверждено
 Приказом № 37 от 25.02.2025 г.
 Ректора МАРХИ

Ректор МАРХИ  Д.О. Швидковский

КАРТА

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московский архитектурный институт (государственная академия) и мер по их минимизации

№ п/п	Направления деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, возможные коррупционные схемы). Типовые ситуации	Уровень риска	Принимаемые меры по минимизации/устранению коррупционных рисков
1	Организационная деятельность				
1.1	Организация деятельности Московского архитектурного института (государственная академия) (далее - МАРХИ)	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Использование профессиональных полномочий для решения личных задач, связанных с удовлетворением материальных и иных потребностей	Средний	Информационная открытость МАРХИ. Соблюдение антикоррупционного законодательства РФ, требований и норм Министерства науки и высшего образования РФ и локальных нормативных актов МАРХИ, направленных на предупреждение и противодействие коррупции. Разъяснение работникам МАРХИ положений законодательства РФ о мерах ответственности за

			<p>работника МАРХИ, его родственников и иных лиц, либо иной личной заинтересованности</p>		<p>совершение коррупционных правонарушений. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.</p>
1.2	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении профессиональных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Средний</p>	<p>Соблюдение антикоррупционного законодательства РФ, требований и норм Министерства науки и высшего образования РФ и локальных нормативных актов МАРХИ, направленных на предупреждение и противодействие коррупции. Разъяснение работникам МАРХИ положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.</p>
1.3	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Проректоры, руководители структурных подразделений ответственные лица</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.</p>	<p>Низкий</p>	<p>Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами. Разъяснение работникам положений законодательства</p>

					о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.
1.4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Проректоры, руководители структурных подразделений ответственные лица	Нерассмотрение обращений юридических и физических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено.	Низкий	Корректное рассмотрения обращений. Контроль за рассмотрением обращений. Информационная открытость.
1.5	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и других организаций	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, работники МАРХИ, уполномоченные представлять интересы вуза в других организациях	Дарение подарков и оказание тех или иных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и других организаций, за исключением протокольных мероприятий.	Низкий	Соблюдение антикоррупционного законодательства РФ, требований и норм Министерства науки и высшего образования РФ и локальных нормативных актов МАРХИ, направленных на предупреждение и противодействие коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками МАРХИ. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.
1.6	Представление в судебных органах прав и законных интересов вуза.	Работники Юридического отдела МАРХИ	Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите	Низкий	Высокий уровень профессиональной квалификации работников Юридического отдела МАРХИ. Соблюдение антикоррупционного законодательства РФ, требований и норм

			интересов МАРХИ в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц.		Министерства науки и высшего образования РФ и локальных нормативных актов МАРХИ, направленных на предупреждение и противодействие коррупции. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.
2.	Работа с кадрами				
2.1	Принятие на работу новых работников	Ректор, проректоры, деканы, зав. кафедрами, специалисты управления кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Низкий	Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками к принимаемым работникам. Разъяснение работникам при приеме на работу положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Заполнение при приеме на работу Декларации конфликта интересов работников МАРХИ.
2.2	Проведение конкурса на замещение научных работников в МАРХИ	Ректор, проректоры, члены Конкурсной комиссии, зав. кафедрами, научные работники	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при проведении конкурса на замещение и перевод научных работников в МАРХИ.	Низкий	Минимизация условий для возможного появления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Самоотвод члена Комиссии в случае, если претендент на замещение и перевод научных работников - родственник.
2.3	Проведение конкурсов/ выборов на замещение вакантной должности	Ректор, проректоры, деканы, ученые секретари, начальник управления	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при	Низкий	Минимизация условий для возможного появления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Самоотвод в случае, если претендент на замещение вакантной должности ППС – родственник.

	профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) МАРХИ	кадров, ППС	проведении конкурсов / выборов на замещение вакантной должности ППС. Признание победителем конкурса / выборов на замещение вакантной должности кандидата, не соответствующего квалификационным требованиям к данной должности.		
2.4	Представление работников к награждению государственными, ведомственными наградами и Почетным грамотам МАРХИ.	Ректор, проректоры, руководитель административного аппарата, начальник управления кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при подготовке и согласовании наградных документов на присвоение работникам МАРХИ государственных и ведомственных наград и Почетных грамот МАРХИ.	Низкий	Коллегиальное и многоступенчатое принятие решений о представлении работников МАРХИ к награждению.

3.	Финансово-экономическая деятельность и распоряжение материальными ресурсами				
3.1	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности МАРХИ	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, управление экономики и финансов	Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Низкий	Организация и постоянное проведение внутреннего контроля. Систематическая отчетность. Ознакомление ответственных работников МАРХИ с локальными нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции. Разъяснение работникам МАРХИ положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.
3.2	Оперативное управление имуществом МАРХИ	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, служба главного инженера, отдел по управлению имущественным комплексом, начальник общежития, старший комендант, дежурные коменданты	Принятие необоснованных решений в процессе распоряжения и пользования имуществом. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Личное пользование имуществом вуза. Умышленное досрочное списание материальных средств, расходных материалов регистрационного учета.	Средний	Заключение договоров аренды в строгом соответствии с законодательством РФ. Принятие коллегиальных решений. Постоянный внутренний контроль. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.
3.3	Оплата труда	Ректор,	Оплата рабочего	Средний	Использование средств на оплату труда в

	работников МАРХИ	проректоры, главный бухгалтер, управление кадров, руководители структурных подразделений	времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник не выполнил свои должностные обязанности. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований.		соответствии с Положением об оплате труда в МАРХИ. Принятие коллегиальных решений. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.
3.4	Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций.	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, управление кадров, руководители структурных подразделений	Продвижение, неявная реклама и др. Получение вознаграждения.	Низкий	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.
4.	Образовательная деятельность				
4.1	Прием абитуриентов в МАРХИ на конкурсной основе и в рамках установленной квоты.	Ректор, проректоры, члены приемной комиссии, ответственные работники	Предоставление непредусмотренных законодательством РФ преимуществ для поступления (протекционизм, семейственность). Предоставление услуг, вознаграждений и прочего лицам, участвующим в приемной кампании.	Низкий	Обеспечение информационной открытости о ходе поступления и зачисления. Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Разъяснение ответственным работникам МАРХИ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.

4.2	Аттестация обучающихся	Проректор по учебной работе, ППС	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение. Занижение баллов с целью вымогательства.	Низкий	Использование балльно-рейтинговой системы оценки учебной деятельности обучающихся. Повышение уровня правовой культуры ППС, выработка ответственного профессионального и высоконравственного поведения сотрудников МАРХИ. Работа системы обратной связи сообщений о фактах коррупции. Формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям среди обучающихся МАРХИ. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению у работников и обучающихся МАРХИ.
4.3	Выполнение учебного плана. Выполнение учебной нагрузки.	Проректор по учебной работе, ППС, ответственные работники	Сокрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися. Сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями. Несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных.	Средний	Постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся.
4.4	Обучение в МАРХИ на коммерческой основе	Ректор, проректоры, ответственные работники	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ при поступлении. Предоставление недостоверных сведений о	Низкий	Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Постоянный мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение. Разделение функций ответственных работников по приему заявлений, заключений договоров и подтверждению оплаты. Контроль за

			результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др., предоставление необоснованных скидок по оплате за обучение.		поступлением оплаты на этапе зачисления. Коллегиальное принятие решений. Разъяснение ответственным работникам МАРХИ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.
4.5	Перевод обучающихся с коммерческой формы обучения на бюджетную форму.	Ректор, проректоры, ответственные работники	Предоставление необоснованных / непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации.	Низкий	Обеспечение информационной открытости. Коллегиальное принятие решения о переводе обучающихся Разъяснение работникам МАРХИ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.
4.6	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся.	Ответственные работники	Предоставление необоснованных / непредусмотренных преимуществ при подготовке соответствующих документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки.	Низкий	Постоянный контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат коллегиально. Постоянный контроль за работой по назначению и выплате стипендий. Разъяснение работникам МАРХИ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.
4.7	Распределение мест в общежитиях для обучающихся	Ответственные работники	Предоставление необоснованных / непредусмотренных преимуществ или недостоверной	Низкий	Принятие решений о предоставлении мест в общежитиях осуществлять коллегиально. Разъяснение работникам МАРХИ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			информации.		Формирование этики неприятия коррупции и нетерпимости к коррупционному поведению.
--	--	--	-------------	--	---