

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский архитектурный институт  
(государственная академия)»  
МАРХИ

« 19 » 12 2018 г.

№ 368

**П Р И К А З**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и иными нормативно-правовыми актами в целях противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский архитектурный институт (государственная академия)» на 2018-2020 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор МАРХИ,  
Академик



Д.О.Швидковский

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Ректора  
МАРХИ  
от 19.12.2018г. № 368

### ПЛАН

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский архитектурный институт (государственная академия)» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, ответственности за их нарушение, а также работы по формированию у них негативного отношения к коррупции</b>				
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по урегулированию интересов МАРХИ	Проректор по учебной работе, председатель Комиссии Афанасьев А.К.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов (в случае возникновения оснований для проведения заседания Комиссии)	Обеспечение соблюдения работниками МАРХИ ограничений, запретов и требований, связанных с предотвращением возникновения или урегулированием личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1.2.	Работа по выявлению возможного	Начальник Управления	Постоянно в течение	Минимизация рисков

	возникновения личной заинтересованности у работников МАРХИ, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	кадров Леонова Л.Н.	2018 – 2020 годов	возникновения личной заинтересованности у работников МАРХИ, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1.3.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в МАРХИ, положений антикоррупционного законодательства РФ и запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и соответствующих локальных нормативных актов МАРХИ.	Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного и нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников МАРХИ. Повышение уровня информированности работников МАРХИ о положениях и требованиях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
1.4.	Организация работы по доведению до работников МАРХИ положений антикоррупционного законодательства РФ и запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и соответствующих локальных нормативных актов МАРХИ.	Проректор по учебной работе Афанасьев А.К.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного и нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников МАРХИ. Повышение уровня информированности работников МАРХИ о положениях и требованиях антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Подготовка и публикация

				соответствующего материала на официальном сайте МАРХИ.
1.5.	<p>Организация своевременного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение данных сведений.</p> <p>Подготовка к размещению данных сведений на официальном сайте МАРХИ.</p>	<p>Главный бухгалтер Зуев А.Н.</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Выполнение требований Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2018 N25н.</p> <p>Повышение уровня информационной открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в МАРХИ.</p>
1.6.	<p>Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в соответствии с Регламентом организации в МАРХИ работы по сообщению Ректором и работниками МАРХИ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.</p>	<p>Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.</p>	<p>Постоянно в течение 2018 – 2020 годов</p>	<p>Недопущение случаев несоблюдения работниками МАРХИ установленного порядка сообщения о получении подарка</p>
1.7.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников МАРХИ о факте обращения в целях склонения к</p>	<p>Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.</p>	<p>Постоянно в течение 2018 – 2020 годов</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих решений</p>

	совершению коррупционных правонарушений			
1.8.	Разработка и утверждение Кодекса этики работников МАРХИ	Проректор по учебной работе Афанасьев А.К. Управление кадров Юридический отдел	В течение 2018 – 2019 годов	Формирование негативного отношения у работников МАРХИ к коррупционным правонарушениям и повышение исполнения своих должностных обязанностей
1.9.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.  Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ и требований, связанных с противодействием коррупции, в отношении организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования РФ.	Юридический отдел. Начальник отдела Акушин Г.В.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты МАРХИ, подготовка новых локальных нормативных актов МАРХИ в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.10.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работников МАРХИ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Проректор по учебной работе Афанасьев А.К.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Повышение эффективности деятельности работников МАРХИ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, приобретение ими новых знаний и навыков

1.11.	Организация подготовки и представления в Министерство науки и высшего образования РФ докладов о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Проректор по учебной работе Афанасьев А.К.	Ежегодно в течение 2018 – 2020 годов	Информирование о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом
1.12.	Подготовка и публикация на официальном сайте МАРХИ информации о среднемесячной заработной плате ректора, проректоров и главного бухгалтера МАРХИ	Управление экономики и финансов, начальник управления Житник Е.Е. Информационно-издательский отдел, начальник отдела Ивановская В.И.	Не позднее: - 15.05.2019 (за 2018 год) - 15.05.2020 (за 2019 год) - 15.05.2021 (за 2020 год)	Повышение уровня информационной открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в МАРХИ.

**II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МАРХИ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации МАРХИ своей деятельности	Юридический отдел Управление кадров	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Определение коррупционно-опасных функций МАРХИ, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МАРХИ и их проектов при мониторинге их применения с целью выявления в них коррупционных факторов и последующего устранения таковых	Юридический отдел	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Анализ локальных нормативных актов МАРХИ и их проектов с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для возможных коррупционных проявлений

2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МАРХИ	Юридический отдел	В течение 2018 – 2020 годов (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Обеспечение постоянного мониторинга и выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАРХИ. Устранение выявленных коррупционных рисков.	Юридический отдел	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами. Повышение эффективности противодействия коррупции при закупочных процедурах МАРХИ
2.5.	Принятие антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МАРХИ	Юридический отдел	Декабрь 2018 года	Утверждение локального нормативного акта «О проверке и мониторинге контрагентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»
2.6.	Разработка и внедрение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности	Юридический отдел	Декабрь 2018 года	Утверждение локального нормативного акта «Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности»

2.7.	Использование в МАРХИ специальных программных продуктов для проверки контрагентов	Юридический отдел	Постоянно в течение 2018-2020 годов	Повышение эффективности противодействия коррупции при закупочных процедурах МАРХИ путем проверки и мониторинга контрагентов
<b>III. Взаимодействие МАРХИ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МАРХИ</b>				
3.1.	Обеспечение своевременной публикации на официальном сайте МАРХИ в специальном разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности МАРХИ	Информационно-издательский отдел	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Повышение уровня информационной открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности МАРХИ
3.2.	Обеспечение возможности работникам МАРХИ, студентам МАРХИ, гражданам и представителям организаций сообщать информацию о возможных фактах коррупционных правонарушений в МАРХИ посредством отправки электронных сообщений на специальный электронный адрес или по телефону	Отдел информационных систем Управление кадров	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Своевременное получение информации о возможном несоблюдении работниками МАРХИ ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, и оперативное реагирование на нее
3.3.	Обеспечение взаимодействия МАРХИ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными	Проректор по учебной работе Афанасьев А.К.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Обеспечение открытости и повышение эффективности предпринимаемых МАРХИ мер в сфере противодействия коррупции

	объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции			
3.4.	Обеспечение взаимодействия МАРХИ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной просвещения студентов и работников МАРХИ, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Проректор по учебной работе Афанасьев А.К.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Обеспечение повышения уровня правового самосознания обучающихся и работников МАРХИ и формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям
3.5.	Обеспечение взаимодействия МАРХИ со средствами массовой информации в освещении предпринимаемых в МАРХИ мер по противодействию коррупции	Информационно-издательский отдел, начальник отдела Ивановская В.И.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности МАРХИ в сфере противодействия коррупции
3.6.	Обеспечение постоянного мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МАРХИ	Информационно-издательский отдел, начальник отдела Ивановская В.И.	Постоянно в течение 2018 – 2020 годов	Сбор, анализ и проверка информации о фактах проявления коррупции в МАРХИ, опубликованных в СМИ, и в случае подтверждения - принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений