

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»
МАРХИ

П Р И К А З

« 20 » 10 2021 г.

№ 293

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский архитектурный
институт (государственная академия)» на 2021-2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Приказом Минобрнауки России от 27 сентября 2021 г. № 885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021–2024 годы» и иными нормативно-правовыми актами в целях противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский архитектурный институт (государственная академия)» на 2021-2024 годы.
2. Признать утратившим силу приказ Ректора МАРХИ от 19 декабря 2018 г. №368.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор МАРХИ,
Академик



Д.О.Швидковский



ПЛАН

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и принципов профессионального (должностного) поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, ответственности за их нарушение, а также работы по формированию у них негативного отношения к коррупции</p>				
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по соблюдению требований к профессиональному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов МАРХИ.	Первый проректор МАРХИ, председатель Комиссии Афанасьев А.К.	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов (в случае возникновения оснований для проведения заседания Комиссии)	Обеспечение соблюдения работниками МАРХИ ограничений, запретов и требований, связанных с предотвращением возникновения или урегулированием личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, установленных

				законодательством Российской Федерации.
1.2.	Работа по выявлению возможного возникновения личной заинтересованности у работников МАРХИ, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Минимизация рисков возникновения личной заинтересованности у работников МАРХИ, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
1.3.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в МАРХИ, положений антикоррупционного законодательства РФ и запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и соответствующих локальных нормативных актов МАРХИ.	Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного и нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников МАРХИ. Повышение уровня информированности работников МАРХИ о положениях и требованиях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
1.4.	Организация работы по доведению до работников МАРХИ положений антикоррупционного законодательства РФ и запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и соответствующих локальных нормативных актов МАРХИ.	Первый проректор МАРХИ Афанасьев А.К.	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного и нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников МАРХИ. Повышение уровня информированности работников МАРХИ о положениях и требованиях антикоррупционного

				законодательства Российской Федерации. Подготовка и публикация соответствующего материала на официальном сайте МАРХИ.
1.5.	Организация своевременного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение данных сведений.	Главный бухгалтер Зуев А.Н.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Выполнение требований Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 25.08.2020 г. N1114.
1.6.	Подготовка к опубликованию и размещению сведений о доходах на официальном сайте МАРХИ.	Главный бухгалтер Зуев А.Н.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение уровня информационной открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в МАРХИ.
1.7.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в соответствии с Регламентом организации в МАРХИ работы по сообщению Ректором и работниками МАРХИ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход	Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Недопущение случаев несоблюдения работниками МАРХИ установленного порядка сообщения о получении подарка.

	соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.			
1.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников МАРХИ о факте обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих решений
1.9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников МАРХИ, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МАРХИ, представляемых при поступлении на работу, в целях выявления личной заинтересованности у работников МАРХИ, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Начальник Управления кадров Леонова Л.Н.	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Обеспечение соблюдения работниками МАРХИ ограничений, запретов и требований, связанных с предотвращением возникновения или урегулированием личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, установленных законодательством Российской Федерации
1.10.	Организация подготовки и представления в Департамент государственной службы и кадровой политики Министерства науки и высшего образования РФ информации о ходе исполнения Плана	Первый проректор МАРХИ Афанасьев А.К.	В соответствии с п. 3 Приказа Минобрнауки России от 27 сентября 2021 г. № 885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования	В соответствии с п. 3 Приказа Минобрнауки России от 27 сентября 2021 г. № 885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021–2024 годы»

			Российской Федерации на 2021–2024 годы»	
1.11.	Подготовка и публикация на официальном сайте МАРХИ информации о среднемесячной заработной плате Ректора, проректоров и главного бухгалтера МАРХИ	Управление экономики и финансов, начальник управления Житник Е.Е. Информационно-издательский отдел, начальник отдела Ивановская В.И.	Не позднее: - 15.05.2021 (за 2020 год) - 15.05.2022 (за 2021 год) - 15.05.2023 (за 2022 год) - 15.05.2024 (за 2023 год)	Повышение уровня информационной открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в МАРХИ.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МАРХИ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации МАРХИ своей деятельности	Юридический отдел Управление кадров	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Определение коррупционно-опасных функций МАРХИ, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МАРХИ и их проектов при мониторинге их применения с целью выявления в них коррупционных факторов и последующего устранения таковых	Юридический отдел	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Анализ локальных нормативных актов МАРХИ и их проектов с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для возможных коррупционных проявлений
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и	Юридический отдел	Постоянно в течение 2021 – 2024	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные

	иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МАРХИ		годов	правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ и требований, связанных с противодействием коррупции, в отношении организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования РФ.	Юридический отдел	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты МАРХИ, подготовка новых локальных нормативных актов МАРХИ в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
2.4.	Обеспечение постоянного мониторинга и выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАРХИ. Устранение выявленных коррупционных рисков.	Юридический отдел	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами. Повышение эффективности противодействия коррупции при закупочных процедурах МАРХИ

2.7.	Использование в МАРХИ специальных программных продуктов для проверки контрагентов	Юридический отдел	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Повышение эффективности противодействия коррупции при закупочных процедурах МАРХИ путем проверки и мониторинга контрагентов
III. Взаимодействие МАРХИ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МАРХИ				
3.1.	Обеспечение своевременной публикации на официальном сайте МАРХИ в специальном разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности МАРХИ	Информационно-издательский отдел	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Повышение уровня информационной открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности МАРХИ
3.2.	Обеспечение возможности работникам МАРХИ, студентам МАРХИ, гражданам и представителям организаций сообщать информацию о возможных фактах коррупционных правонарушений в МАРХИ посредством отправки электронных сообщений на специальный электронный адрес	Отдел информационных систем Управление кадров	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Своевременное получение информации о возможном несоблюдении работниками МАРХИ ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, и оперативное реагирование на нее
3.3.	Обеспечение взаимодействия МАРХИ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными	Первый проректор МАРХИ Афанасьев А.К.	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Обеспечение открытости и повышение эффективности предпринимаемых МАРХИ мер в сфере противодействия коррупции

	объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции			
3.4.	Обеспечение взаимодействия МАРХИ со средствами массовой информации в освещении предпринимаемых в МАРХИ мер по противодействию коррупции	Информационно-издательский отдел, начальник отдела Ивановская В.И.	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности МАРХИ в сфере противодействия коррупции
3.6.	Обеспечение постоянного мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МАРХИ	Информационно-издательский отдел, начальник отдела Ивановская В.И.	Постоянно в течение 2021 – 2024 годов	Сбор, анализ и проверка информации о фактах проявления коррупции в МАРХИ, опубликованных в СМИ, и в случае подтверждения - принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений