



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)»

Положение о процедуре проведения выборов ректора

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МАРХИ

«19» 01 2022 г., протокол № 4-21/22

Ученый секретарь МАРХИ

В.Е.Байер

«19» 01 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

председатель Ученого

совета, ректор МАРХИ

Д.О.Швидковский

«19» 01 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)»

Москва 2022 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления кадров	Л.Н.Леонова  подпись	«17» 01 2022г.
Согласовал	Начальник Юридического отдела	Г.В.Акушин  подпись	«18» 01 2022г.
Версия 1.0			Стр. 1 из 13

## 1. Область применения

Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» определяет правовые основы и порядок процедуры проведения выборов ректора МАРХИ.

## 2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 529, от 26 декабря 2019 г. № 1446, от 28 августа 2020 г. № 1132;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Минтруда России от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.01.2022г. № 28 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в I и II квартале 2022 года».

## 3. Общие положения

3.1. Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - далее по тексту МАРХИ, Академия) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора, по инициативе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Основными принципами проведения выборов ректора МАРХИ являются: компетентность, объективность, гласность, независимость, альтернативность, равенство возможностей для осуществления прав.

3.3. Организатором выборов ректора в МАРХИ является Ученый совет МАРХИ.

3.4. Выборы ректора МАРХИ проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора. В процедуре выборов участвует не менее двух кандидатур.

3.5. Ректор МАРХИ избирается из числа кандидатур, прошедших обязательную аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Минобрнауки России), тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся МАРХИ (далее – Конференция) на срок до 5 лет.

3.6. Ректор МАРХИ утверждается в должности и освобождается от должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

3.7. Процедура проведения выборов ректора МАРХИ состоит из следующих этапов:

- утверждение Ученым советом МАРХИ Положения о процедуре проведения выборов, состава комиссии по выборам ректора и плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора;
- выдвижение кандидатур на должность ректора;
- утверждение списка кандидатов на должность ректора Ученым советом МАРХИ;
- направление списка кандидатов с приложением комплекта необходимых материалов в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- аттестация кандидатов на должность ректора МАРХИ Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- определение Ученым советом МАРХИ количества делегатов Конференции, норм представительства всех категорий работников и обучающихся МАРХИ;
- назначение даты проведения Конференции Ученым советом МАРХИ;
- избрание делегатов на Конференцию согласно нормам представительства, утвержденным Ученым советом МАРХИ;
- проведение выборов ректора на Конференции.
- направление решения Конференции и комплекта материалов на избранного кандидата в Минобрнауки России.

3.8. Конференция по выборам ректора МАРХИ проводится в срок, не превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей Аттестационной комиссии Минобрнауки России. Дата проведения выборов ректора МАРХИ определяется Ученым советом МАРХИ с последующим уведомлением Минобрнауки России.

3.9. В связи с продолжением периода ограничительных мер в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и для обеспечения защиты здоровья работников и обучающихся МАРХИ все указанные выше процедуры (этапы) – за исключением непосредственно процедуры выборов ректора МАРХИ, проводимой путем тайного голосования - могут проводиться частично или полностью в дистанционном режиме (онлайн) с использованием электронных средств.

#### **4. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора**

4.1 Ректор должен соответствовать квалификационным требованиям по соответствующей должности руководителя образовательной организации. Квалификационные требования определены приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и приказом Министерства труда и



социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», вступившим в силу с 01.09.2021 года.

4.2 Ректор избирается из числа квалифицированных работников и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура); дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; имеющих ученую степень и ученое звание; имеющих стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет; имеющих стаж работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования не менее пяти лет или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях.

4.3. В соответствии со статьей 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, должность ректора замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

4.4. На должность ректора не вправе претендовать кандидаты, которые не допускаются к педагогической деятельности, а также имеют ограничения на занятие трудовой деятельностью по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г., №197-ФЗ).

4.5. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией Минобрнауки России.

## **5. Комиссия по выборам ректора МАРХИ**

5.1. Для подготовки и проведения Конференции по выборам ректора МАРХИ, а также для контроля за соблюдением настоящего Положения, решением Ученого совета МАРХИ создается Комиссия по выборам ректора МАРХИ (далее – Комиссия).

5.2. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Ученым советом МАРХИ путем открытого голосования простым большинством голосов. В состав Комиссии включаются ведущие педагоги профессорско-преподавательского состава, представители других категорий работников, представители профсоюзной организации, юридической и кадровой служб. Действующий ректор МАРХИ, а также кандидаты на должность ректора не могут входить в состав Комиссии.

5.3. Ученый совет МАРХИ назначает председателя и заместителя председателя Комиссии по выборам ректора МАРХИ. Работой Комиссии руководит ее председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора МАРХИ.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, определяющим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии, назначенные из числа членов Комиссии.

5.6. Для работы Комиссии по выборам ректора МАРХИ выделяется специальное помещение. Информация о месте нахождения Комиссии размещается на официальном сайте и информационных стендах МАРХИ.

5.7. Комиссия по выборам ректора МАРХИ осуществляет следующие функции:

5.7.1. разрабатывает План мероприятий по выборам ректора МАРХИ и представляет его для утверждения в Ученый совет МАРХИ;

5.7.2. обеспечивает организацию на интернет-сайте МАРХИ раздела «Выборы ректора МАРХИ в 2022 году» и контролирует размещение в данном разделе сайта настоящего Положения о процедуре проведения выборов ректора МАРХИ на

альтернативной основе, а также информации о заседаниях Ученого совета МАРХИ по подготовке Конференции, заседаниях Комиссии по выборам ректора, о сроках выдвижения кандидатур на должность ректора, о порядке приема документов претендентов на должность ректора МАРХИ;

5.7.3. принимает и регистрирует в установленном порядке документы, поступившие от претендентов на должность ректора МАРХИ;

5.7.4. проводит анализ представленных материалов в отношении претендентов на должность ректора МАРХИ, проверяет соответствие претендентов квалификационным требованиям, отсутствие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью и осуществляет регистрацию в качестве кандидата на должность ректора МАРХИ.

5.7.5. готовит и представляет Ученому совету МАРХИ для рассмотрения и утверждения список претендентов на должность ректора МАРХИ, а также свои заключения по ним;

5.7.6. Комиссия совместно с кандидатами на должность ректора формирует для рассмотрения на Аттестационной комиссии Минобрнауки России комплект документов в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации». Список кандидатур на должность ректора, прошедших утверждение на Ученом совете МАРХИ, представляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в срок с 21 февраля до 28 февраля 2022 года.

5.7.7. письменно уведомляет претендентов об их включении в список кандидатов на должность ректора МАРХИ в течение 3-х календарных дней с даты принятия решения Ученым советом МАРХИ;

5.7.8. письменно уведомляет претендентов о невключении их в список кандидатов на должность ректора МАРХИ в течение 3-х календарных дней с даты принятия решения Ученым советом МАРХИ;

5.7.9. организует информационное обеспечение выборов ректора МАРХИ (путем размещения информации на официальном интернет-сайте и информационных стендах МАРХИ) в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты Конференции:

- списка кандидатов на должность ректора МАРХИ, прошедших аттестацию, с указанием должности, места работы, ученой степени и ученого звания;

- информации о том, где можно ознакомиться с предложениями кандидатов по реализации программы развития МАРХИ;

- информации о дате, времени и месте проведения Конференции по выборам ректора МАРХИ;

5.7.10. обеспечивает кандидатов равными возможностями проведения агитации в предвыборный период, организует размещение на официальном интернет-сайте и информационных стендах МАРХИ предвыборных программ кандидатов на должность ректора;

5.7.11. разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету МАРХИ образцы бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора, протоколов, удостоверений, мандата делегата Конференции и иных документов;

5.7.12. осуществляет прием и регистрацию протоколов по избранию делегатов Конференции, формирование полного списка делегатов Конференции по выборам ректора;

5.7.13. По поручению Ученого совета МАРХИ организует проведение Конференции по выборам ректора МАРХИ, осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования на Конференции.

## 6. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора МАРХИ

6.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора МАРХИ осуществляется в следующем порядке:

- путем выдвижения кандидатуры субъектом выдвижения;
- путем самовыдвижения.

6.2. Право выдвижения и поддержки кандидатур на должность ректора МАРХИ принадлежит следующим субъектам выдвижения: Ученому совету МАРХИ, Ученым советам факультетов МАРХИ, собраниям трудовых коллективов структурных подразделений МАРХИ. Заседания Ученого совета МАРХИ, Ученых советов факультетов МАРХИ, собрания трудовых коллективов структурных подразделений МАРХИ считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% списочного состава Ученого совета МАРХИ, Ученых советов факультетов, трудовых коллективов структурных подразделений МАРХИ.

6.3. В качестве претендентов на должность ректора МАРХИ может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур.

6.4. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора МАРХИ принимается большинством голосов (50% + 1 голос присутствующих на заседании Ученого совета МАРХИ, Ученого совета факультета МАРХИ, собрания трудового коллектива структурного подразделения МАРХИ) открытым голосованием. Субъект выдвижения представляет в Комиссию по выборам ректора МАРХИ протокол за подписями председательствующего и секретаря.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дату заседания Ученого совета МАРХИ, Ученого совета факультета МАРХИ, собрания трудового коллектива структурного подразделения МАРХИ;
- общее число списочного состава Ученого совета МАРХИ, Ученого совета факультета МАРХИ, трудового коллектива структурного подразделения МАРХИ;
- число зарегистрированных членов Ученого совета МАРХИ, Ученого совета факультета МАРХИ, трудового коллектива структурного подразделения МАРХИ;
- фамилию, имя, отчество кандидатуры на должность ректора с указанием должности, ученой степени, ученого звания.

Протокол передается в Комиссию по выборам ректора МАРХИ в течение 3-х календарных дней со дня заседания Ученого совета МАРХИ, Ученого совета факультета МАРХИ, собрания трудового коллектива структурного подразделения МАРХИ.

6.5. Для регистрации в качестве кандидата на должность ректора МАРХИ в Комиссию по выборам ректора МАРХИ представляются следующие документы:

- заявление претендента о намерении принять участие в выборах ректора МАРХИ с указанием занимаемой должности, ученой степени, ученого звания, места жительства, контактного телефона и электронной почты;
- заявление претендента в Комиссию по выборам ректора МАРХИ о согласии на обработку персональных данных;
- оформленный в установленном порядке протокол о выдвижении кандидата субъектом выдвижения (согласно пункту 6.4. настоящего Положения);
- предложения кандидата по реализации программы развития МАРХИ в бумажном виде (прошитые, пронумерованные и подписанные кандидатом) и на электронном носителе (в формате WORD и подписанную скан-копию);
- тезисы к предложениям (в случае если предложения превышают 10 л.);
- автобиографию, в которую помимо общепринятых сведений, необходимо включить информацию о теме диссертации (диссертаций), о прохождении за последние 5 лет повышении квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, которые способствуют решению задач, стоящих перед ректором вуза, о наградах и почетных званиях, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, об иностранных



языках, которыми владеет кандидат, об участии в выборных органах государственной власти, о стаже и характере управленческой деятельности;

- список научных трудов (наименование работы, год создания/публикации, объем печатных листов). Список научных трудов подписывается кандидатом и Ученым секретарем Ученого совета МАРХИ. Если претендент не является работником МАРХИ, список научных трудов подписывается самим претендентом и соответствующим ответственным лицом по месту основной работы претендента на должность ректора МАРХИ;

- личный листок по учету кадров;

- дополнительные документы по усмотрению претендента.

6.6. Комплект материалов кандидата на должность ректора МАРХИ, прошедшего утверждение на Ученом совете МАРХИ, для предоставления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России включает в себя:

- одно сопроводительное письмо на имя председателя Аттестационной комиссии Минобрнауки России В.Н.Фалькова (оформляется Комиссией);

- доверенность от каждого кандидата на представителя МАРХИ, который подает документы;

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Минобрнауки России и рассмотрении его документов (с указанием места жительства, контактного телефона, электронной почты);

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- сведения о кандидате (по форме, рекомендованной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 декабря 2019 г. № 1446);

- предложения кандидата по реализации программы развития МАРХИ;

- тезисы к предложениям (в случае, если предложения превышают 10 л.);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- заверенные работодателем копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- заверенные работодателем копии документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки в соответствии с приказом Минздравсоцразвития № 1н от "11" января 2011 г.;

- заверенная работодателем копия трудовой книжки;

- сведения о наградах, почетных званиях;

- позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (запрашивается МАРХИ);

- позиция Совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (запрашивается МАРХИ);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.7. Лицо, выдвинувшее себя в качестве кандидата (самовыдвижение), представляет в Комиссию по выборам ректора МАРХИ документы в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Положения, за исключением протокола по выдвижению своей кандидатуры.

6.8. Претенденты на должность ректора, не являющиеся работниками МАРХИ, дополнительно представляют в Комиссию по выборам ректора МАРХИ:

- заверенную работодателем копию трудовой книжки;

- характеристику с последнего места работы.

6.9. Кандидат на должность ректора несет ответственность за полноту, объективность и достоверность предоставляемых документов.

6.10. Кандидаты на должность ректора, в отношении которых выявились их несоответствие установленным требованиям или наличие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью, или нарушение установленного порядка выдвижения кандидата, или подлог представленных документов, решением Комиссии по выборам ректора МАРХИ отстраняются от дальнейшего прохождения процедуры выборов на должность ректора.

6.11. Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией по выборам ректора МАРХИ коллегиально. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно в течение 3-х календарных дней.

6.12. Комиссия по выборам ректора МАРХИ готовит информацию по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2019 г. № 1446), и передает список претендентов для утверждения Ученому совету МАРХИ в качестве кандидатов на должность ректора МАРХИ;

6.13. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах процедуры выборов ректора МАРХИ по личному письменному заявлению. Повторное выдвижение кандидата в период проводимой выборной кампании не допускается.

## **7. Порядок представления кандидатов на должность ректора МАРХИ в Аттестационную комиссию Минобрнауки России**

7.1. Ученый совет МАРХИ рассматривает документы претендентов на должность ректора и принимает решение о включении их в список кандидатов на должность ректора МАРХИ.

7.2. Решение Ученого совета МАРХИ считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50% списочного состава Ученого совета МАРХИ.

7.3. Голосование проводится открытым способом по каждой кандидатуре в отдельности после рассмотрения представленных Комиссией по выборам ректора МАРХИ документов претендентов на должность ректора, обсуждения деловых и профессионально значимых качеств претендента.

7.4. Ученый совет МАРХИ вправе не включить кандидатуру для утверждения в список кандидатов на должность ректора МАРХИ, если он не отвечает квалификационным или иным требованиям, установленным Уставом МАРХИ и настоящим Положением. Претенденту, не утвержденному Ученым советом МАРХИ в качестве кандидата на должность ректора, Ученый совет направляет письменное извещение.

7.5. Утвержденный Ученым советом МАРХИ список кандидатов на должность ректора и соответствующие документы кандидатов представляются в Аттестационную комиссию Минобрнауки России вместе с выпиской из решения Ученого совета МАРХИ об утверждении претендентов в качестве кандидатов на должность ректора МАРХИ.

7.6. Порядок представления документов в Аттестационную комиссию Минобрнауки России предусматривает предварительное рассмотрение и согласование кандидатур Советом ректоров вузов Москвы и Московской области, а также исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации - Москвы. Результаты согласования вносятся в Сведения о кандидате и прилагаются (оригиналы писем) к комплекту документов кандидата на должность ректора МАРХИ.

7.7. Список кандидатов на должность ректора МАРХИ и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в сроки, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.01.2022г. № 28 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на



должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в I и II квартале 2022 года».

7.8. О дате, времени, месте и виде проведения своего заседания Аттестационная комиссия Минобрнауки России сообщает дополнительно письмом, направляемым в адрес МАРХИ. Дата, время, место и вид заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России доводятся до сведения кандидатов на должность ректора МАРХИ Комиссией (письмом за подписью председателя Комиссии).

7.9. Список кандидатов, прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, размещается на официальном сайте и информационных стендах МАРХИ в срок, не превышающий четырех календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

7.10. В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора, Ученый совет МАРХИ представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

7.11. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию в установленном порядке, вправе проводить агитацию, размещать на сайте и информационных стендах МАРХИ свои предложения по реализации программы развития МАРХИ, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся МАРХИ;

7.12. Агитация начинается со дня размещения на сайте и информационных стендах МАРХИ списка кандидатов, прошедших аттестацию и заканчивается за один день до проведения Конференции по выборам ректора МАРХИ. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией по выборам ректора МАРХИ;

7.13. Комиссия по выборам ректора МАРХИ осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации кандидатами на должность ректора, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

7.14. Кандидат на должность ректора МАРХИ имеет право снять свою кандидатуру на любой стадии выборов, но не позднее начала тайного голосования на Конференции. Отказ от участия в выборах оформляется письменным заявлением кандидата в Комиссию по выборам ректора МАРХИ, после чего вопрос о снятии его кандидатуры считается окончательно решенным.

## **8. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора МАРХИ**

8.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию МАРХИ предусматривает участие в ней всех категорий работников, обучающихся и членов первичной профсоюзной организации МАРХИ.

*Примечание:* К категориям работников относят профессорско-преподавательский состав (ППС), научные работники (НР), административно-управленческий персонал (АУП), инженерно-технические работники (ИТР), учебно-вспомогательный персонал (УВП), прочий обслуживающий персонал (ПОП).

8.2. Ученый совет МАРХИ утверждает сроки избрания трудовыми коллективами структурных подразделений делегатов на Конференцию по выборам ректора МАРХИ.

Избрание делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ заканчивается не менее чем за 15 дней до даты проведения Конференции по выборам ректора МАРХИ;

8.3. Нормы представительства делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ утверждаются решением Ученого совета МАРХИ. При этом члены Ученого совета МАРХИ должны составлять не более 50% общего числа делегатов Конференции.

О нормах представительства:

- 1 делегат от 5 работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

- 1 делегат от 10 работников, отнесенных к иным категориям персонала МАРХИ.

8.4. Совместители (внутренние и внешние), временные работники (со сроком трудового договора до 2 месяцев), специалисты, осуществляющие педагогическую деятельность в МАРХИ на условиях почасовой оплаты труда, при выборе делегатов на Конференцию не учитываются и в качестве делегатов Конференции не избираются.

8.5. Делегаты Конференции по выборам ректора МАРХИ избираются на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений МАРХИ открытым или тайным голосованием (по решению собрания) согласно норме представительства, утвержденной Ученым советом МАРХИ, при кворуме 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом собрания.

8.6. Полномочия делегатов подтверждаются протоколами собраний трудовых коллективов структурных подразделений МАРХИ. Протокол собрания трудового коллектива, на котором были избраны делегаты Конференции по выборам ректора МАРХИ, в течение 3-х рабочих дней передается председателем собрания в Комиссию по выборам ректора МАРХИ. К протоколу прилагается явочный лист, а также подписанный председателем и секретарем собрания трудового коллектива структурного подразделения список избранных делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ.

8.7. Протоколы, подписанные председателями и секретарями собраний трудовых коллективов структурных подразделений МАРХИ, на которых были избраны делегаты Конференции по выборам ректора МАРХИ, а также списки избранных делегатов Конференции должны поступить в Комиссию по выборам ректора МАРХИ не позднее, чем за 15 дней до проведения Конференции.

8.8. Делегатом Конференции по выборам ректора от обучающихся МАРХИ является председатель или сопредседатель студенческого совета МАРХИ.

8.9. Делегаты от первичной профсоюзной организации МАРХИ, выдвигаются в соответствии с ее уставом (положением).

8.10. Общий список делегатов Конференции не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения Конференции МАРХИ формируется Комиссией по выборам ректора МАРХИ и утверждается ее протоколом.

## **9. Порядок проведения Конференции по выборам ректора МАРХИ**

9.1. Регистрация делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ осуществляется в следующем порядке:

- регистрация делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ начинается за 30 минут до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы;

- делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений о нем, своей подписью в регистрационном листе;

- регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения, мандата и избирательного бюллетеня для тайного голосования;

- по результатам регистрации делегатов Конференции составляется протокол, который должен быть подписан председателем и секретарем Комиссии по выборам ректора МАРХИ.

9.2. Конференция считается правомочной, если в работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.

9.3. Конференция избирает из своего состава рабочие органы Конференции: председателя, секретариат, мандатную и счетную комиссии.

9.4. Конференцию по выборам ректора МАРХИ открывает председатель Комиссии по выборам ректора МАРХИ.

Регламент принимается Конференцией открытым голосованием. Председатель оглашает список кандидатов на должность ректора МАРХИ.

9.5. Конференция принимает регламент работы мандатной и счетной комиссий. Мандатная и счетная комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря.

9.6. Обязанностью мандатной комиссии является проверка полномочий (легитимности) делегатов Конференции. Документами, удостоверяющими личность при проверке легитимности делегата Конференции, могут служить паспорт, военный билет, временное удостоверение личности на время оформления паспорта.

9.7. Решение мандатной комиссии оформляется протоколом, подписанным ее председателем и секретарем. Председатель мандатной комиссии оглашает решение о проверке полномочий делегатов Конференции до начала тайного голосования по выборам ректора МАРХИ. Решение мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

9.8. Кандидатам на должность ректора МАРХИ предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. Регламент данной процедуры устанавливается Конференцией.

9.9. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора МАРХИ. Продолжительность выступления делегатов определяется Конференцией.

9.10. Кандидаты на должность ректора МАРХИ, не заявившие о снятии своей кандидатуры до начала тайного голосования, вносятся в избирательный бюллетень для тайного голосования (в алфавитном порядке - фамилия, имя, отчество).

Если кандидат на должность ректора МАРХИ снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении его кандидатуры из избирательного бюллетеня для тайного голосования принимается решением Конференции.

9.11. После выступления кандидатов на должность ректора МАРХИ счетная комиссия раздает делегатам Конференции избирательные бюллетени для тайного голосования под роспись в соответствующей графе явочного листа. Число избирательных бюллетеней для тайного голосования соответствует списочному числу делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ. Каждый делегат конференции получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.12. На оборотной стороне каждого избирательного бюллетеня для тайного голосования должны быть подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора МАРХИ, скрепленные Гербовой печатью МАРХИ.

9.13. Для процедуры тайного голосования в месте проведения Конференции по выборам ректора МАРХИ устанавливаются кабины с урнами для избирательных бюллетеней. Урны должны опечатываться в присутствии делегатов Конференции.

9.14. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные избирательные бюллетени, их количество фиксируется в протоколе. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных избирательных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол.

9.15. Сразу после окончания голосования счетной комиссией вскрываются урны и без перерыва производится подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ до установления итогов голосования.

9.16. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора МАРХИ счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. В протоколе указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;



- число избирательных бюллетеней, не выданных делегатам Конференции (число неиспользованных избирательных бюллетеней);
- число избирательных бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число избирательных бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Каждый член счетной комиссии вправе приложить к протоколу оформленное письменно свое особое мнение.

9.17. После оформления протокола об итогах голосования по выборам ректора МАРХИ счетная комиссия запечатывает в конверт избирательные бюллетени. Конверт опечатывается, подписывается всеми членами счетной комиссии, их подписи скрепляются Гербовой печатью МАРХИ.

9.18. Протокол счетной комиссии по выборам ректора МАРХИ оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

9.19. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 % общего числа делегатов (50% + 1 голос) при явке не менее 2/3 от общего числа делегатов, присутствующих на Конференции.

9.20. Работа Конференции оформляется протоколом, который должен быть подписан председателем, а также секретарем Конференции и скреплен Гербовой печатью МАРХИ.

Конференция по выборам ректора МАРХИ стенографируется.

## **10. Принятие решения о выборах ректора МАРХИ**

10.1. По результатам голосования Конференция МАРХИ принимает одно из следующих решений:

- утверждает избрание одного из кандидатов на должность ректора МАРХИ;
- назначает второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора МАРХИ;
- признает выборы несостоявшимися.

10.2. Избранной на Конференции считается кандидатура на должность ректора МАРХИ, набравшая более 50% процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

10.3. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

10.4. При проведении голосования на Конференции более чем по 2 кандидатурам, и в случае, если ни один из кандидатов на должность ректора МАРХИ в первом туре не получил необходимого числа голосов, Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов и включены в список для повторного голосования.

10.5. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, при условии сохранения кворума. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

10.6. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов на должность ректора МАРХИ не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

10.7. Повторные выборы ректора МАРХИ проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим уставом МАРХИ и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора МАРХИ несостоявшимися или недействительными.

10.8. Процедура повторных (новых) выборов ректора МАРХИ должна включать в себя проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Председатель Комиссии по выборам ректора МАРХИ направляет протокол Конференции в Минобрнауки России в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов.

11.2. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат на должность ректора вступает в должность после его утверждения приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

11.3. Все документы по выборам ректора МАРХИ передаются на ответственное хранение в Управление кадров МАРХИ.

11.4. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- форма заявления о согласии принять участие в выборах (приложение № 1);
- форма заявления о намерении принять участие в выборах (приложение № 2);
- форма Сведения о кандидате (приложение № 3);
- форма перечня документов, принятых от кандидата (приложение № 4);
- форма списка кандидатов (приложение № 5);
- форма заявления в Комиссию по выборам ректора МАРХИ о согласии на проверку и обработку представленных сведений кандидатом на должность ректора (приложение № 6);
- форма заявления в Аттестационную комиссию Министерства о согласии на проверку и обработку представленных сведений кандидатом на должность ректора МАРХИ (приложение № 7);
- форма избирательного бюллетеня для тайного голосования (приложение № 8);
- форма протокола № 1 заседания Мандатной комиссии (приложение № 9);
- форма протокола № 2 заседания Мандатной комиссии (приложение № 10);
- форма мандата делегата Конференции (приложение № 11);
- форма протокола № 1 заседания Счетной комиссии (приложение № 12);
- форма протокола № 2 заседания Счетной комиссии (приложение № 13);
- форма выписки из протокола выдвижений кандидата (приложение № 14);
- форма выписки из протокола выдвижений делегатов (приложение № 15);
- форма явочного листа (приложение № 16);
- форма уведомления делегату Конференции (приложение № 17);
- форма временного удостоверения делегата (приложение № 18);
- форма Акта о передаче бюллетеней для голосования (приложение № 19);
- форма протокола Комиссии по выборам ректора (приложение № 20).