

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ  
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ)»**

**--- МАРХИ ---**

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета МАРХИ  
(протокол № 7-19/20 от 20.06.2020)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАРХИ  
от 30.06.2020 г. № 106

Ректор МАРХИ, академик  
Швидковский Д.О.

30 июня 2020 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

(новая редакция)

Москва, 2020

Настоящее положение о предметной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – Положение МАРХИ) разработано в соответствии с п.16.3. Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 839 (далее – Порядок Приема в вузы);

В целях правового обеспечения деятельности экзаменационной комиссии в вузе (далее – Экзаменационная комиссия, Комиссия) в Положении определяются цели, состав и структура, полномочия и функции Комиссии, права, обязанность и ответственность ее членов, порядок организации работы.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия создается в целях:
  - 1.1.1 обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки способностей поступающих на всех этапах проведения приема в вуз;
  - 1.1.2 оценивания вступительных испытаний граждан, имеющих высшее профессиональное образование, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний;
  - 1.1.3 для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
  - 1.1.4 для организации и проведения вступительных испытаний для граждан, имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам бакалавриата соответствующего профиля; имеющих среднее (общее) образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
  - 1.1.5 для организации и проведения вступительных испытаний для граждан, поступающих на основании результатов вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется вузом самостоятельно; имеющих высшее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам бакалавриата.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме в вуз.
- 1.3. В своей работе Комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и для организации своей деятельности использует следующие нормативные акты:

Конституцию Российской Федерации;  
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;  
Правила приема в Институт на текущий год;  
Перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности);

## **2. Полномочия и функции Экзаменационной комиссии**

- 2.1. Комиссия в рамках приемной кампании выполняет следующие функции:
  - 2.1.1 оценивает качество подготовки лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности;
  - 2.1.2 проводит вступительные испытания и осуществляет проверку ответов поступающих и оценивания вступительных испытаний граждан, указанных в п.1 настоящего Положения;
  - 2.1.3 составляет программы вступительных испытаний по направлениям подготовки, требующим наличия у поступающих лиц определенных физических качеств, их программы, правила их проведения, которые утверждаются председателем Приемной комиссии Института;
  - 2.1.4 готовит материалы для проведения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности и представляет их материалы на утверждение председателя Приемной комиссии;
  - 2.1.5 готовит материалы для проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
  - 2.1.6 участвует в составлении расписания вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), которое утверждается председателем Приемной комиссии.

## **3. Состав и структура Комиссии**

- 3.1. Работу Экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который назначается ректором вуза.
- 3.2. Председатель организует работу Комиссии, инструктирует членов Комиссии по вопросам осуществления ими полномочий, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет

- контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.
- 3.3. Персональный состав Комиссии утверждается ректорам Института по представлению председателя Экзаменационной комиссии.
  - 3.4. В персональный состав Комиссии могут включаться преподаватели вуза по предметам, соответствующим перечню и программам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний.
  - 3.5. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь.
  - 3.6. Председатель и члены Комиссии обязаны:
    - 3.6.1. осуществлять своевременное проведение и объективное оценивание вступительных испытаний поступающих в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний;
    - 3.6.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
    - 3.6.3. своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, могущих привести к нарушению сроков проведения и оценивания вступительных испытаний;
    - 3.6.4. соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов.
  - 3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок работы и отчетности Комиссии**

- 4.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в вузе, указанные в расписании вступительных испытаний
- 4.2. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии могут утверждаться предметные экзаменационные комиссии. Состав предметных экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей вуза.
- 4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

- 4.4. Председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний).
- 4.5. Результаты вступительных испытаний, переданные в Приемную комиссию, помещаются для ознакомления поступающих на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Института.
- 4.6. Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет на утверждение председателю приемной комиссии отчет об итогах вступительных испытаний.
- 4.7. Документами строгого учета по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:
- Материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе дополнительных вступительных испытаний)
  - Отчет председателя экзаменационной комиссии об итогах вступительных испытаний
  - Распорядительный акт ректора вуза об утверждении составов экзаменационных комиссий
  - Распорядительный акт ректора вуза об установлении границ успешности сдачи вступительных испытаний, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний, входящим в перечень вступительных испытаний по каждому направлению подготовки
  - Перечень и информацию о формах проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности по направлениям подготовки, их программы, правила их проведения
  - Программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и правила их проведения
  - Информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения
  - Расписания вступительных испытаний