

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт
(государственная академия)»
МАРХИ

П Р И К А З

«06» октября 2021 г.

г. Москва

№ 274

О мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)

В связи с ежедневным ростом суточного числа новых случаев заражения коронавирусной инфекцией и ухудшением санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 10 Федерального Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и с целью создания необходимых благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МАРХИ, а также в соответствии с Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю. Поповой от 29.07.2020 г. № МР 3.1/2.1.0205-20 (далее - Рекомендации),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начиная с "11" октября 2021 года временно приостановить посещение обучающимися зданий и помещений МАРХИ (за исключением проживания в общежитии МАРХИ и занятий, указанных в п.1.1. настоящего Приказа) и до отмены настоящего Приказа, в связи с чем:

1.1. Обеспечить проведение всех видов занятий в рамках реализации образовательного процесса по освоению программ бакалавриата, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе прохождения обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (*за исключением 1 (одного) проектного дня в неделю на каждом курсе*) согласно утвержденному расписанию занятий.

1.2. Продолжить проведение всех видов занятий по дополнительным образовательным программам в очном формате, с учетом выполнения Рекомендаций Роспотребнадзора

2. В случае необходимости проведения консультаций в очном формате, кафедры направляют заявления в соответствующий деканат.

2.1. Деканат, совместно с начальником Учебного отдела Коршаковым Ф.Н., с учетом текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решение о проведении консультации в очном формате или о временной невозможности проведения консультации.

2.2. Дата, время и место проведения консультаций в очном формате устанавливается Деканатом совместно с начальником Учебного отдела Коршаковым Ф.Н.

3. Деканатам совместно с начальником Учебного отдела Коршаковым Ф.Н.:

- вести учет обучающихся (в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства), прошедших вакцинацию или планирующих ее пройти, а также обучающихся, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев;

- довести информацию о формате обучения до обучающихся, преподавателей и всех структурных подразделений;

- не допускать к учебным аудиторным занятиям педагогических работников без сертификатов о вакцинации или документов, подтверждающих медицинские противопоказания к такой вакцинации;

- пересмотреть закрепление учебной нагрузки за профессорско-преподавательским составом с учетом наличия у них сертификатов о вакцинации или документов, подтверждающих медицинские противопоказания к такой вакцинации;

- не допускать внешних совместителей к проведению учебных занятий в аудиторной форме без сертификатов о вакцинации или документов, подтверждающих медицинские противопоказания к такой вакцинации;

- корректировать учебный график исходя из текущих условий и санитарно-эпидемиологической обстановки.

4. Установить следующие электронные адреса для обращений обучающихся:

- факультет общей подготовки (ФОП) for@markhi.ru;

- факультет бакалавриата (ФБ) ffp@markhi.ru;

- факультет аспирантуры и магистратуры (ФАМ) magistratura@markhi.ru.

5. Сохранить на территории МАРХИ масочный режим для всех работников и обучающихся.

6. Контроль за посещением обучающимися зданий и помещений МАРХИ возложить на Проректора по развитию Кочергина В.В.

7. Деканатам подавать списки обучающихся, вернувшихся из субъектов Российской Федерации с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, Проректору по развитию Кочергину В.В. для принятия решения об их дальнейшей 14-дневной изоляции со дня прибытия в Москву.

8. Начальнику отдела по работе с иностранными учащимися Ивко И.В. подавать списки обучающихся – иностранных граждан Проректору по развитию Кочергину В.В. для принятия решения об их дальнейшей 14-дневной изоляции (со дня въезда в Российскую Федерацию) и вакцинации обучающихся, не имеющих сертификатов о вакцинации или документов, подтверждающих медицинские противопоказания к такой вакцинации.

9. Профессорско-преподавательскому составу МАРХИ обеспечить:

- проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- подготовку учебно-методических материалов и их размещение в электронной информационно-образовательной среде МАРХИ;
- обеспечить контроль соблюдения масочного режима при проведении аудиторных занятий;
- проветривание учебных помещений во время перерывов.

10. Начальнику Управления кадров Леоновой Л.Н. проинформировать работников об изменениях режима работы.

11. Работникам МАРХИ учитывать санитарно-эпидемиологическую обстановку в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений.

12. Приказ № 219 от 16 августа 2021 года "О мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ) в связи с началом учебного года с 01 сентября 2021 г." считать недействительным с 11 октября 2021 года.

13. Начальнику Общего отдела (канцелярии) Р.И. Ромашкиной довести настоящий Приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений посредством рассылки по электронной почте.

14. Начальнику Информационно-издательского отдела В.И.Ивановской обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте МАРХИ в сети Интернет.

15. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор МАРХИ



Д.О.Швидковский