

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский архитектурный институт  
(государственная академия)»  
МАРХИ

**П Р И К А З**

«06» апреля 2022 г.

г. Москва

№ 59

*Об организации образовательного процесса в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)*

Учитывая продолжающуюся угрозу распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Указом Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ (в редакции текущих изменений) и Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю. Поповой от 29.07.2020 г. МР 3.1/2.1.0205-20 (далее - Рекомендации),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации весеннего семестра 2021/2022 учебного года в аудиторном формате, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Москвы.
2. По согласованию с деканатами установить возможность проведения консультаций в аудиторном формате с соблюдением Рекомендаций.
3. Обучающимся предоставлять документы о вакцинации и ревакцинации при их наличии в электронном виде в личный кабинет обучающегося.
4. Рекомендовать соблюдать на территории МАРХИ масочный режим для всех работников и обучающихся.
5. Деканатам совместно с Начальником Учебного отдела Коршаковым Ф.Н.:
  - довести информацию о формате обучения до обучающихся и преподавателей;
  - корректировать учебный график исходя из текущих условий и санитарно-эпидемиологической обстановки.
6. Профессорско-преподавательскому составу МАРХИ обеспечить:
  - проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
  - подготовку учебно-методических материалов и их размещение в электронной информационно-образовательной среде МАРХИ;
  - проветривание учебных помещений во время перерывов.
7. Начальнику Управления кадров Леоновой Л.Н. проинформировать работников об изменениях режима работы.

8. Работникам МАРХИ учитывать санитарно-эпидемиологическую обстановку в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений.

9. Начальнику Общего отдела (канцелярии) Р.И. Ромашкиной довести настоящий Приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений посредством рассылки по электронной почте.

10. Начальнику Информационно-издательского отдела Ивановской В.И. обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте МАРХИ в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор МАРХИ



Д.О.Швидковский