

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский архитектурный институт  
(государственная академия)»  
МАРХИ**

**П Р И К А З**

«24» января 2022 г.

г. Москва

№ 07

*Об организации образовательного процесса в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ) с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции с 01 февраля 2022 г.*

Учитывая продолжающуюся угрозу распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Указом Мэра Москвы от 18.01.2022 г. и Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю. Поповой от 29.07.2020 МР 3.1/2.1.0205-20 (далее - Рекомендации) до особого распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. С 1 февраля 2022 года определить смешанный формат (традиционное обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), включая промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.
2. Организовать реализацию образовательных программ преимущественно в очном формате по дисциплинам: проектным, рисунок, живопись, скульптура и художественным дисциплинам по выбору обучающегося и факультативам, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Москвы.
3. Лекции, прием зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в п.2 настоящего Приказа проводить в дистанционном формате.
4. Дисциплины, не указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Приказа, проводить в дистанционном формате.
5. По согласованию с деканатами установить возможность проведения консультаций в аудиторном формате с соблюдением Рекомендаций.
6. Обучающимся предоставлять документы о вакцинации и ревакцинации при их наличии в электронном виде в личный кабинет обучающегося.
7. Сохранить на территории МАРХИ с 01.02.2022 года масочный режим для всех работников и обучающихся.
8. Деканатам совместно с Начальником Учебного отдела Коршаковым Ф.Н.:  
- довести информацию о формате обучения до обучающихся и преподавателей;

- не допускать к учебным аудиторным занятиям педагогических работников без сертификатов о вакцинации или документов, подтверждающих медицинские противопоказания к такой вакцинации;

- пересмотреть закрепление учебной нагрузки за профессорско-преподавательским составом с учетом наличия у них сертификатов о вакцинации или документов, подтверждающих медицинские противопоказания к такой вакцинации;

- не допускать внешних совместителей к проведению учебных занятий в аудиторной форме без сертификатов о вакцинации или документов, подтверждающих медицинские противопоказания к такой вакцинации;

- корректировать учебный график исходя из текущих условий и санитарно-эпидемиологической обстановки.

9. Деканатам подавать списки обучающихся, вернувшихся из субъектов Российской Федерации с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, Проректору по развитию Кочергину В.В. или лицу его заменяющего для принятия решения об их дальнейшей 7-дневной изоляции со дня прибытия в Москву.

10. Начальнику отдела по работе с иностранными учащимися Ивко И.В. подавать списки обучающихся – иностранных граждан Проректору по развитию Кочергину В.В. или лицу его заменяющего для принятия решения об их дальнейшей 7-дневной изоляции (со дня въезда в Российскую Федерацию) и вакцинации обучающихся, не имеющих сертификатов о вакцинации или документов, подтверждающих медицинские противопоказания к такой вакцинации.

11. Профессорско-преподавательскому составу МАРХИ обеспечить:

- проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;  
- подготовку учебно-методических материалов и их размещение в электронной информационно-образовательной среде МАРХИ;

- обеспечить контроль соблюдения масочного режима при проведении занятий;

- проветривание учебных помещений во время перерывов.

12. Начальнику Управления кадров Леоновой Л.Н. проинформировать работников об изменениях режима работы.

13. Работникам МАРХИ учитывать санитарно-эпидемиологическую обстановку в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений.

14. Начальнику Общего отдела (канцелярии) Р.И. Ромашкиной довести настоящий Приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений посредством рассылки по электронной почте.

15. Начальнику Информационно-издательского отдела Ивановской В.И. обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте МАРХИ в сети Интернет.

16. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор МАРХИ



Д.О.Швидковский