Выполняется на бланке

направляющей организации

Исх. №, дата

Главному редактору журнала “AMIT”,

к.арх., Л.В. Савельевой

ХОДАТАЙСТВО

Уважаемая Лариса Владимировна,

Направляем Вам статью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень или категория обучающегося)

на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название статьи)

для рассмотрения вопроса об опубликовании в международном электронном научно-образовательном журнале «Architecture and Modern Information Technologies» («Архитектура и современные информационные технологии») – «AMIT».

Статья может быть опубликована в открытой печати.

Подпись, печать

*Примечание:*

*Для «внешних» авторов:*

*− имеющих ученую степень, ходатайство подписывает руководитель организации (ректор, директор, проректор, зам. директора). Подпись заверяется печатью организации.*

*− студентов, бакалавров, магистров, аспирантов, лиц прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ходатайство дополнительно подписывает заведующий кафедрой.*

*Для авторов из числа сотрудников МАРХИ и лиц, обучающихся в МАРХИ, ходатайства не требуется. Вместо ходатайства предоставляется рекомендация к публикации в виде выписки из протокола заседания кафедры (подразделения) МАРХИ.*