

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Московский архитектурный институт  
(государственная академия)»

П Р И К А З

« 02 » 12 20 13 г. г. Москва № 285

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в МАРХИ

В целях исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Ученого Совета МАРХИ от 27.11.2013г. (Протокол № 3-13/14 от 27.11.2013г.)

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся в МАРХИ.
2. Со вступлением в силу Правил внутреннего распорядка обучающихся в МАРХИ признать утратившим силу Правила внутреннего распорядка Московского архитектурного института (государственной академии), утвержденные 28 апреля 2004г..
3. Начальнику Учебного отдела Коршакову Ф.Н. обеспечить размещение копии настоящего Приказа на информационном стенде при входе в МАРХИ.
4. Начальнику Студенческого отдела Никитенко В.Ф. обеспечить размещение копии настоящего Приказа на информационном стенде Студенческого отдела.
5. Исполняющему обязанности заведующего отделом информационных систем Кулеву С.А. в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего Приказа обеспечить размещение копии настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся в МАРХИ на официальном сайте МАРХИ.
6. Начальнику Общего отдела (канцелярии) Ромашкиной Р.И.:
  - копии настоящего приказа вручить под роспись Начальнику Учебного отдела Коршакову Ф.Н., Начальнику Студенческого отдела Никитенко В.Ф., Исполняющему обязанности Заведующего Отделом информационных систем Кулеву С.А.
  - обеспечить рассылку Копий настоящего Приказа и Правил внутреннего распорядка обучающихся во все структурные подразделения МАРХИ.
  - Обеспечить хранение оригинала настоящего Приказа и Правил внутреннего распорядка обучающихся в МАРХИ.
7. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор МАРХИ,  
Академик



Д.О. Швидковский

СОГЛАСОВАНЫ

с первичной профсоюзной  
организацией МАРХИ  
(протокол заседания профкома  
первичной профсоюзной организации  
МАРХИ № 1 от «26» 11, 2013г.



Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
/В.М. Черная/

СОГЛАСОВАНЫ

со Студенческим Советом МАРХИ  
(протокол заседания Студенческого  
Совета МАРХИ  
№ 5/14 от «26» НОЯБРЯ 2013г.  
Председатель Студенческого совета  
МАРХИ

КАПИГА / ТАРИФЕРМАНОВА И.Р.

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета МАРХИ  
«27» 11 2013 г.  
Протокол № 3-13/14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора МАРХИ

№ 285 от «02» 12 2013г.

Ректор МАРХИ / Швидковский



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
обучающихся в МАРХИ

г.Москва, 2013г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – Вуз, МАРХИ) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Вуза, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, режим учебы и отдыха, порядок в помещениях и на территории Вуза, иные вопросы взаимоотношений с администрацией Вуза. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2 Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Вузе (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также для абитуриентов.

К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в установленном в Вузе порядке в качестве слушателей, студентов, аспирантов, экстернов для обучения по основным и дополнительным образовательным программам, в том числе проходящие обучение на коммерческой основе.

1.3 Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Вуза, иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на коммерческой основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

1.4. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

- экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## 2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ И ДРУГИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Обучающимся является лицо, зачисленное в установленном порядке. Зачисление обучающегося осуществляется на основании Приказа ректора МАРХИ.

2.2. Студенты и другие обучающиеся могут быть отчислены из МАРХИ:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

- б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость, в порядке, установленном Уставом МАРХИ, и Положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и

порядке предоставления академического отпуска обучающимся (студентам) Московского архитектурного института (государственная академия) с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящих правил;

- за нарушение Устава МАРХИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся МАРХИ, Правил проживания в общежитии;

в) за нарушение условий договора на оказание образовательных услуг.

2.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления студентом или другим обучающимся.

2.4. Отчисление студента, другого обучающегося за нарушение Устава МАРХИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся МАРХИ, Правил проживания в общежитии производится при наличии доказательств (заявлений, актов, объяснительных записок и т.п.), подтверждающих факт нарушения.

2.5. Перечень грубых нарушений Устава МАРХИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся МАРХИ, Правил проживания в общежитии, пропускного режима:

- 1) игра в карты, прочие азартные игры на территории МАРХИ;
- 2) распитие спиртных напитков;
- 3) курение на территории МАРХИ;
- 4) нахождение на территории МАРХИ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 5) умышленная порча или хищение имущества МАРХИ, применение взрывоопасных, пиротехнических средств на территории МАРХИ;
- 6) сквернословие;
- 7) злостное неподчинение законным требованиям охраны и администрации МАРХИ;
- 8) передача пропуска МАРХИ другому лицу.

### **3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1 Учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Вуза вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

3.2 В Вузе устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.3 Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по соответствующей образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

3.4 Учебные занятия в ВУЗе проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). ВУЗ может устанавливать другие виды учебных занятий.

Учебные занятия в МАРХИ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами.

Занятия проводятся, как правило, с 09:30 до 22:00. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.



3.5 Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа (одна пара). Перерывы между занятиями (парами) должны составлять не менее 15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.6 Расписание звонков в Вузе:

1-ая пара – 9<sup>30</sup> – 11<sup>00</sup>  
2-ая пара – 11<sup>15</sup> – 12<sup>45</sup>  
Перерыв – 12<sup>45</sup> – 13<sup>30</sup>  
3-я пара – 13<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>  
4-я пара – 15<sup>15</sup> – 16<sup>45</sup>  
5-я пара – 17<sup>00</sup> – 18<sup>30</sup>  
6-я пара – 18<sup>45</sup> – 20<sup>15</sup>  
7-я пара – 20<sup>30</sup> – 22<sup>00</sup>

3.7 Учебные занятия проводят в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

3.8 Время начала занятий и расписание учебных занятий устанавливаются приказом ректора МАРХИ.

3.9 Учебное расписание студентов составляется на семестр и публикуется на сайте Вуза [www.marhi.ru](http://www.marhi.ru) не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала учебного семестра.

3.10 Для проведения практических (семинарских, лабораторных) занятий студентов в аудиториях, кабинетах, лабораториях каждый курс делится на группы (подгруппы). Состав студенческих групп и подгрупп формируется деканатом в установленном порядке.

3.11 Для руководства каждой учебной группой приказом ректора по представлению декана назначается куратор группы из числа штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава вуза. Кураторская деятельность является частью учебно-воспитательной работы кафедры. Цель деятельности куратора это создание и поддержание в академической группе комфортной психологической среды для успешной учебной и внеучебной деятельности студентов, для профессионального, личностного, гражданского развития.

3.12. В каждой группе распоряжением декана по представлению куратора группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и проводит в своей группе все распоряжения и указания деканата.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещений студентов всех видов учебных занятий;
- предоставление в деканат сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин неявки (опоздания);
- поддержание учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также обеспечение сохранности оборудования, инвентаря;
- оповещение группы о перечне рекомендуемой учебно-методической литературы;
- осуществление контроля за своевременным возвратом учебно-методической литературы в библиотеку МАРХИ;
- извещение одногруппников об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций, обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

3.13 Для студентов и аспирантов очной, очно – заочной, заочной-форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель - в зимний период. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.14 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, выполнением индивидуальных планов учебной и научно-исследовательской работы студентов осуществляется деканатом.

3.15 Воспитательная работа в вузе проводится в форме кураторских часов, посещения музеев, выставок, спектаклей, проведения экскурсий, участия в концертах, спортивных соревнованиях, иных культурно-массовых мероприятиях, походах, экспедициях и т.п.

3.16 Во внеучебное время обучающиеся с их согласия могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории).

3.17 Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, куратора группы, деканат.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СТУДЕНТОВ И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Обучающиеся имеют право:

– получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

– на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

– выбирать факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Вузом (после получения основного общего образования);

– осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные дисциплины (модули), преподаваемые в Вузе, в порядке, предусмотренным уставом, а также одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;

– получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- обращаться к должностным лицам Вуза по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг;
- на ознакомление с уставом, со свидетельством о государственной регистрации Вуза, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Вузе;
- участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Вуза, в том числе через общественные организации и органы управления Вуза;
- на каникулярный отдых не менее чем два раза в учебном году общей продолжительностью не менее чем семь недель (для студентов очной формы обучения);
- на академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном законодательством;
- переводиться для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переходить с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- переводиться в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- быть восстановленным после отчисления для продолжения учебы в Вузе, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- получить отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Вуза в порядке, установленном уставом;
- бесплатно пользоваться имуществом Вуза, необходимым для осуществления образовательного процесса;
- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников Вуза и (или) научных работников научных организаций;
- получать направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в других образовательных и научных организациях, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликовывать на бесплатной основе свои научные работы в изданиях Вуза;

– пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Вуза;

– принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

– участвовать в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

– создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

– создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

– на моральное и (или) материальное поощрение за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни факультета и Вуза;

– совмещать учебу с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– получать информацию от Вуза о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

– получать стипендии, материальную помощь и другие денежные выплаты, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством (для обучающихся по очной форме за счет субсидий федерального бюджета);

– получать полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами г.Москвы;

– на обеспечение в установленном порядке местом в общежитии, отвечающим санитарным нормам и правилам, при наличии возможности Вуза;

– пользоваться иными льготами социального характера, предоставляемыми обучающимся действующим законодательством и локальными актами Вуза;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации Вуза;

– другие права, предоставленные им Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами, уставом и локальными нормативными актами Вуза.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И ДРУГИХ КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1 Обучающиеся обязаны:**

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 5.1 настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

## 6. ДИСЦИПЛИНА И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК

6.1 Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством об образовании, уставом Вуза, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами вуза.

6.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3 На территории Вуза (на территории учебных корпусов, общежитий и других подразделений вуза) запрещается:

- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- курить;

- играть в азартные игры (в том числе в карты);

- использовать непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать иные действия, унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;

- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- распространять экстремистскую литературу;

- мусорить;

- самовольно выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование вуза;

- находиться без специального разрешения в ночное время (после 23 часов) в учебных корпусах;

- шуметь и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов.

6.4 Во время проведения учебных занятий запрещается:

- без разрешения преподавателя входить и выходить из аудитории;



- вести телефонные разговоры;
- использовать любые виды аппаратуры для внеучебных целей;
- читать книги, газеты, иную литературу, не имеющую отношение к учебе;
- принимать пищу, напитки в аудитории;

6.5 На территории учебных корпусов, общежитий и других подразделений вуза, а также территории других организаций, во время проведения в них практик, учебных занятий, культурно-массовых, спортивных или иных мероприятий не допускается:

- проносить с собой наркотические и токсические вещества, а также заниматься их распространением;

- приносить, хранить либо использовать оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих;

- участвовать в несанкционированных митингах, шествиях, демонстрациях, иных мероприятиях, ведущих к уличным беспорядкам;

- совершать иные противоправные действия, влекущие ответственность в соответствии с действующим уголовным или административным законодательством.

6.6. В вузе устанавливается пропускной режим. Проход обучающихся в учебные корпуса и на территорию вуза осуществляется по предъявлению студенческого билета в соответствии с расписанием. Нахождение посторонних допускается с разрешения администрации.

6.7 Администрация Вуза организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества Вуза, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Вуза.

6.8 Образовательный процесс в Вузе после установленного времени проводится в виде исключения только с разрешения администрации Вуза с уведомлением охраны.

6.9 Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади.

6.10 Охрана, уполномоченные представители администрации Вуза имеют право составлять акт в отношении студентов и других обучающихся, находящихся на территории Вуза, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

6.11 Споры возникающие между обучающимися и Вузом разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **7. ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1 За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты МАРХИ получают моральное и (или) материальное поощрение в порядке, установленном Ученым советом МАРХИ, в том числе, они могут быть представлены к назначению стипендии президента и правительства Российской Федерации. Кроме того, к обучающимся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом;
- награждение Грамотой;
- чествованием на торжественных церемониях;
- назначение повышенной стипендии.

7.2 Поощрение объявляется приказом ректора МАРХИ и доводится до сведения студентов группы (факультета) и кафедр. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.



7.3 За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Вуза.

7.4 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.6 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректором Вуза, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Вузе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Вузе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.14. Ректор Вуза до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.15. В случае причинения ущерба имуществу Вуза (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Вуз несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МАРХИ**

8.1. ВУЗ предоставляют каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

Порядок проживания в общежитии МАРХИ регулируется Правилами проживания в общежитии МАРХИ, а также договором о передаче во временное пользование места в жилой комнате (комнаты) общежития МАРХИ.

8.2. Ректор и проректоры МАРХИ, деканы факультетов и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

8.3. Обучающимся разрешается находиться в помещениях МАРХИ в рабочие дни (понедельник-суббота) с 09:00 до 22:00. Допуск в здания МАРХИ прекращается в 21:00. По окончании учебных занятий все помещения и здания закрываются. В выходные и праздничные дни нахождение в помещениях МАРХИ допускается только при наличии специального разрешения администрации.

Изменение режима учебных занятий производится отдельным приказом ректора МАРХИ.

8.4. Проход на территорию МАРХИ осуществляется по студенческим билетам, удостоверениям установленного образца (постоянным, временным и разовым пропускам).

Абитуриенты во время сдачи документов пропускаются при наличии паспорта и документа об образовании.

Абитуриенты во время сдачи экзаменов пропускаются по оформленным распискам, экзаменационным листам или по иным специальным пропускам, оформленным администрацией МАРХИ.

8.5. Въезд на территорию вуза частным машинам без специального разрешения Администрации МАРХИ запрещен.

8.6. Вынос и вывоз оборудования, приборов, техники и др. осуществляется на основании специального пропуска (разрешения, подписанного ректором или проректором МАРХИ), за исключением личных вещей обучающихся.

8.7. Охране предоставляется право проверки вывозимого и ввозимого транспортными средствами (а также вносимого и выносимого) груза или ручной клади.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета вуза и утверждаются ректором.

9.2 Настоящее Правила размещаются на официальном сайте Вуза [www.marhi.ru](http://www.marhi.ru) для всеобщего ознакомления.

9.3. Отношения, не урегулированные настоящими правилами подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, уставом вуза и иными локальными актами.

Прошито и пронумеровано на 12 листах

Ректор МАРХИ

*М.Ю. Швидковский*  
М.Ю. Швидковский

